APROB:
Președintă a raionului Strășeni

_____ Mariana DÎMCENCO

"28" august 2026

A V I Z

Se prelungește concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de ***specialist principal/ specialistă principală (termen nedeterminat, contabil)*** în Serviciul financiar - administrativ, Aparatul președintelui raionului.

Scopul general al funcției:
Gestionarea evidenței contabile și utilizarea mijloacelor bugetare, întocmirea dărilor de seamă financiare privind activitatea Aparatului președintelui raionului Strășeni și a subdiviziunilor Consiliului raional fără statut de persoană juridică.

Sarcinile de bază:
1. Realizarea sarcinilor în domeniul implementării politicilor de contabilitate bugetară;
2. Calcularea și achitarea plăților (salariului, premiilor, sporurilor, indemnizațiilor de concediu, concediilor medicale, delegărilor, impozitelor, ș. a.);
3. Efectuarea operațiunilor bancare și de evidență analitică a bunurilor materiale;
4. Examinarea sistematică a datelor pentru elaborarea proiectului de buget, identificarea oportunităților și resurselor locale;
5. Evidența decontărilor cu debitorii și creditorii privind plata mărfurilor, serviciilor, lucrărilor;
6. Întocmirea și prezentarea rapoartelor statistice;
7. Asigurarea evidenței bunurilor materiale și a fondurilor fixe.

Condițiile de participare la concurs:
Condiții de bază:
a) deține cetățenia Republicii Moldova;
b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
c) are capacitate deplină de exercițiu;
d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare *(declarație pe propria răspundere)*;
g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
h) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție *(declarație pe propria răspundere)*;
i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate *(declarație pe propria răspundere)*.
Notă: Certificatul de integritate se solicită de către conducătorul entității publice.

Condiții specifice :
- studii superioare de licență în domeniu;
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- cunoștințe de utilizare a computerului 1C-versiunea 8.3, Microsoft Word, Excel, Internet, PowerPoint.

Abilităţi: de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare.

Atitudini: respect faţă de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, impartialitate, disciplină, comunicare eficientă.

Persoanele interesate vor depune personal / prin poştă / prin e-mail dosarul de concurs, care conţine:

a) *formularul de participare;*
b) *copia buletinului de identitate;*
c) *copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;*
d) *copia actelor ce atestă vechimea în muncă;*
e) *cazierul judiciar (sau declaraţie pe propria răspundere);*
f) *certificat de integritate (declaraţie pe propria răspundere);*
g) *declaraţii pe propria răspundere la pct. f, h,i din condiţiile de bază.*

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţii pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior (la numirea in funcţie).*
Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul la concurs poate fi depus până la data de 18 septembrie 2026, inclusiv, pe adresa - mun. Străşeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28, biroul 304 sau expediat pe adresa e-mail - resurseumane304@gmail.com.

Persoana de contact: Stati Natalia, tel: 0237 27909, 0237 23630.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:

Legea nr.158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
Legea nr. 113/2007 contabilităţii;
Legea nr. 287/2017 contabilităţii şi raportării financiare;
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe;
Ordinul Ministerului Finanţelor nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;
Ordinul Ministerului Finanţelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar şi a Normelor metodologice privind evidenţa contabilă şi raportarea financiară în sistemul bugetar;
Ordinul Ministerului Finanţelor nr.208/2015 privind Clasificaţia bugetară.