

Raportul privind implementarea Planului de acțiuni anticorupție la nivel local pe anii 2022-2023 în semestrul I, anul 2023

Consiliul raional Strășeni

I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe

Raportul este elaborat în baza informațiilor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Strășeni, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor realizării priorităților/acțiunilor de care aceștia din urmă sunt responsabili. În baza constatărilor raportate, au fost identificate și fixate următoarele realizări:

- **sporirea managementului financiar bugetar** ce duce la îmbunătățirea gestionării și valorificării eficiente a banilor publici de către subdiviziunile, instituțiile din subordinea Consiliului raional și creșterea capacității acestora în prestarea serviciilor de calitate;

- **sporirea relațiilor interumane, integrității instituționale/profesionale.** La capitolul dat au fost înregistrate rezultate, este pus în aplicare Codul de etică și deontologie a angajaților din cadrul Consiliului raional Strășeni. Se optează pentru relații etice între personalul Consiliului raional, instituție și cetățeni. Se promovează și se respectă principiile integrității profesionale;

- **sporirea gradului de transparență în procesul decizional.** Se constată o transparență înaltă a deciziilor și documentelor emise. Toate proiectele de decizii sunt publicate pe pagina web a Consiliului raional. Frecvent, în procesul de elaborare a proiectelor de decizii sunt implicate instituțiile/părțile interesate, cetățenii, iar de propunerile/recomandările parvenite în cadrul consultărilor publice, dezbaterilor publice se ține cont. A crescut responsabilitatea APL de nivelul al doilea în raport cu oferirea informației cu caracter oficial solicitate de cetățeni în temeiul Legii privind accesul la informație;

- **transparența concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante.** Există o stare pozitivă la compartimentul transparența concursurilor pentru ocuparea funcției publice. La organizarea concursurilor s-a respectat condițiile de publicitate ale concursurilor, au fost utilizate toate cele trei canale de comunicare stabilite de legislație: plasarea anunțului și a condițiilor pe pagina web a Consiliului raional, pe panoul informativ și pe portalul guvernamental. Se respectă principiul angajării în bază de merit și integritate profesională.

- **sporirea gradului de transparență a procedurilor de achiziții publice și licitații.** În perioada de raport s-a constatat o creștere a gradului de transparență a procedurilor de achiziții publice pe pagina web a instituției, au fost date publicității următoarele tipuri de documente: planul anual de achiziții, anunțul de intenție; contractele de achiziții, darea de seama anuală. Nu este dezvoltat și aplicat un sistem funcțional transparent de monitorizare a realizării contractelor de achiziții publice pentru lucrări și servicii. Rezultatele licitațiilor nu sunt sistematic publicate pe pagina web oficială a Consiliului raional, indiferent de solicitant și sursa de finanțare.

- **gestionarea transparentă a patrimoniului public.** În temeiul Legii contabilității nr. 113/2007 și Leg nr. 436/2006 privind administrația publică locală, bunurile proprietate publică a raionului se supun inventarierii anuale. Anual se constituie comisii de inventarie, iar rapoartele privind rezultatele se prezintă în ședința Consiliului raional.

Evaluarea realizării priorităților/acțiunilor Planului reprezintă analiza capacităților actuale și a necesităților de implementare, care pot servi drept temei pentru evidențierea deficiențelor existente și identificarea soluțiilor de înlăturare.

Astfel, este necesar de a asigura publicarea pe pagina web a Consiliului raional a informației privind rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, de a respecta termenele de publicare a dării de seamă privind achizițiile publice de valoare mică. Elaborarea și publicarea tuturor Rapoartelor de tip trimestrial/semestrial/anual ale grupului de lucru privind achizițiile publice.

Dat fiind faptul că mai mulți ani la rând s-a anunțat concurs pentru funcția vacantă de auditor intern principal în cadrul Aparatului președintelui raionului, dar nu a fost depus nici un dosar, în anul 2022 unitatea a fost redusă, cu achiziționarea ulterioară a serviciilor specializate de audit în bază de contract. Pe segmentul respectiv este necesar de a întreprinde acțiuni concrete ce țin de dezvoltarea controlului intern managerial în entitate.

II. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada de raportare

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL de nivelul II prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție				
Acțiunea 1. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității				
Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres				
Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.				
Indicator de progres: 1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în cadrul Consiliului raional. 2. Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității. 3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.				
Progresul în implementarea acțiunii				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Aparatul președintelui raionului	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0
Secția finanțe	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0
Direcția generală educație	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de conflicte de interese și alte dificultăți deontologice	0	0	0
Direcția generală asistență socială	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0
Total				
Acțiunea 2. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale				
Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres				
Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială .				
Indicator de progres: 1. Numărul total de agenți publici angajați /numiți/cu mandate validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. 2. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. 3. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.				

Aparatul președintelui raionului	Specialistul principal (cu atribuții în resurse umane), prin act administrativ, este desemnată persoana responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, precum și de procesul de obținere a semnăturilor electronice pentru subiecții declarări . Persoana responsabilă acordă la solicitarea subiecților declarării consultanță cu privire la completarea și prezentarea în termen a declarației, folosirea corectă a semnăturii electronice etc.	3	66	3	
Secția finanțe	În cadrul secției a fost desemnată persoana responsabilă de actualizare permanentă a registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale	6	6	1	
Direcția generală educație	În cadrul Direcției generale educație a fost desemnată persoana responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, precum și de procesul de obținere a semnăturilor electronice pentru subiecții declarării. Responsabilul a acordat consultări specialiștilor cu privire la completarea și prezentarea în termen a declarațiilor, folosirea corectă a semnăturii electronice	1 funcționar public	10 funcționari publici 27 directori Total declarații 37	1 director	

Direcția generală asistență socială	În cadrul Direcției a fost desemnată persoana responsabilă de actualizare permanentă a registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, precum și de procesul de obținere a semnăturilor electronice pentru subiecții declarării. Responsabilul a acordat consultări specialiștilor cu privire la completarea și prezentarea în termen a declarațiilor, folosirea corectă a semnăturii electronice.	0	10	0	
Total		10	119	5	

Acțiunea 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.

Indicator de progres: 1. Numărul conflictelor de interese declarate. 2. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entității publice. 3. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI cu privire la conflictelor de interese. 4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.

Aparatul președintelui raionului	Există Registrul de evidență a conflictelor de interese declarate de funcționari.	0	0	0	0
Secția finanțe	În cadrul Secției finanțe este numită persoana responsabilă de Registrul de evidență a conflictelor de interese declarate. Pe parcursul anului I nu au fost înregistrate cazuri de conflicte de interese	0	0	0	0
Direcția generală educație	În Direcția generală educație a fost numită persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese declarate de funcționari, este funcționar public și are atribuții în resurse umane.	0	0	0	0
Direcția generală asistență socială	În cadrul Direcției există Registrul de evidență a conflictelor de interese declarate de funcționari. Cazuri de conflicte de interese nu au fost declarate.	0	0	0	0
Total					

Acțiunea 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor
Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.
Indicator de progres: 1. Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. 2. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul Consiliului raional.

Aparatul președintelui raionului	Există registrul de evidență a cadourilor. Secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea registrului	0	0		
Secția finanțe	Secția finanțe are deschis Registrul de evidență a cadourilor, secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea registrului	0	0		
Direcția generală educație	Direcția generală educație dispune de Registrul de evidență a cadourilor. Secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea registrului	0	0		
Direcția generală asistență socială	În cadrul Direcției există Registrul de evidență a cadourilor. Secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea registrului.	0	0		
Total					

Acțiunea 5. Asigurarea neadmiterii denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare
Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.
Indicator de progres: 1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. 2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional. 3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA.

Aparatul președintelui raionului	Există Registre de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare raportate de agenții publici.	0	0	0	
Secția finanțe	Pe parcursul perioadei de raportare nu au fost înregistrate cazuri de influență necorespunzătoare	0	0	0	
Direcția generală educație	Există Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare raportate de agenții publici	0	0	0	

Direcția generală asistență socială	În cadrul Direcției nu au fost sesizate cazuri de influență necorespunzătoare.	0	0	0	
Total					

Acțiunea 6. Asigurarea neadmiterii denunțării manifestărilor de corupție, protecția avertizorilor de integritate

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.

Indicator de progres: 1. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici președintelui raionului. 2. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul Consiliului raional. 3. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. 4. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.

Aparatul președintelui raionului	Nu au fost înregistrate manifestări de corupție denunțate de agenții publici	0	0	0	0
Secția finanțe	Nu au fost înregistrate manifestări de corupție denunțate de agenții publici	0	0	0	0
Direcția generală educație	Pe parcursul perioadei de raportare n-au fost înregistrate manifestări de corupție sau avertizări de integritate denunțate de agenții publici	0	0	0	0
Direcția generală asistență socială	Nu au fost înregistrate manifestări de corupție denunțate de agenții publici.	0	0	0	0
Total					

Acțiunea 7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.

Indicator de progres: 1. Numărul sancțiunilor disciplinare aplicate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.

Aparatul președintelui raionului	Nu au fost înregistrate incidente de integritate admise de către funcționarii publici	0			
Secția finanțe	Nu au fost înregistrate incidente de integritate admise de către funcționarii publici	0			
Direcția generală educație	N-au fost înregistrate incidente de integritate admise de către funcționarii publici în cadrul instituției	0			
Direcția generală asistență socială	Nu au fost înregistrate incidente de integritate admise de către agenții publici.	0			

Total					
Acțiunea 8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială. Indicator de progres: 1. Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional. 2. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise subdiviziunilor Consiliului raional. 3. Numărul de refuzuri de acces la informații. 4. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.					
Aparatul președintelui raionului	Specialiștii principali din cadrul Aparatului președintelui sunt persoanele responsabile de accesul la informații de interes public	0	0	0	0
Secția finanțe	Este numită persoană responsabilă de eliberarea informațiilor de interes public	6	0	0	0
Direcția generală educație	A fost numită persoana responsabilă de accesul la informație și publicarea informațiilor de interes public pe SITE - ul Direcției generale educație care este funcționar public și specialist în domeniul TIC	5	0	0	0
Direcția generală asistență socială	În cadrul Direcției sunt desemnate persoane responsabile de acces la informație de interes public	4	0	0	0
Total		15			
Acțiunea 9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială. Indicator de progres: 1. Elaborarea și implementarea Codului de etică și deontologie a autorității publice de nivelul II. 2. Numărul de instruiri și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie 3. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.					
Aparatul președintelui raionului	A fost elaborat și aprobat Codul de etică și deontologie a angajaților din cadrul Consiliului raional Strășeni	6	0	0	
Secția finanțe	În cadrul Secției finanțe se respectă normele Codului de etică și deontologie aprobat de Consiliul raional Strășeni	6	0	0	
Direcția generală educație	În cadrul Direcției generale educație se respectă Codul de etică și deontologie.	1	0	0	

Direcția generală asistență socială	În cadrul Direcției se respectă Codul de etică și deontologie.	10	0	0	
Total		23			
Acțiunea 10. Consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității publice de nivelul II Termenul de realizare: Trimestrul II- III anul 2022 Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului Indicator de progres: 1. Elaborarea planului de audit intern					
Aparatul președintelui raionului					
Acțiunea 11. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Indicator de progres: 1. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu. 2. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. 3. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an au fost agenți publici în cadrul					
Aparatul președintelui raionului	În perioada de raport și-au încetat raportul de serviciu 3 agenți publici	3	0	0	
Secția finanțe	În perioada de raportare n-au fost înregistrate cazuri de întrerupere a contractelor și de angajare	0	0	0	
Direcția generală educație	În perioada de raportare n-au fost angajate și întrerupte contracte de muncă cu funcționari publici	0	0	0	
Direcția generală asistență socială	În perioada de raportare nu au fost încetate raporturile de muncă cu funcționarii publici	0	0	0	
Total		3			
Acțiunea 12. Asigurarea managementului riscurilor de corupție Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială. Indicator de progres: 1. Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție elaborate. 2. Completarea registrului riscurilor cu riscuri de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. 3. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual.					
Aparatul președintelui raionului	Nu a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție	0	0	0	

Secția finanțe	Registrul riscurilor de corupție în direcție nu este deschis	0	0	0	
Direcția generală educație	Registrul riscurilor de corupție în cadrul instituției n-a fost deschis	0	0	0	
Direcția generală asistență socială	Registrul riscurilor de corupție în direcție a fost elaborat	0	0	0	
Total					

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență

Acțiunea 13. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public

Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.

Indicator de progres: 1. Numărul bunurilor APL de nivelul II înregistrate și evaluate. 2. Desemnarea Direcției responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului APL de nivelul II.

Aparatul președintelui raionului	Bunurile sunt luate în evidență în baza Listei bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale de nivelul doi, aprobată prin Decizia Consiliului raional Strășeni nr.2/26 din 30 mai 2012, cu completările ulterioare		Serviciul agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu		
Direcția generală educație	Direcția generală educație are în gestiune bunuri imobile din cadrul instituției și sunt luate în evidență în baza Listei bunurilor imobile proprietate a unității		Responsabili de administrarea și gestionarea patrimoniului sunt directorii instituțiilor de învățământ		
Direcția generală asistență socială	Direcția gestionează un bun imobil și este luat la evidență în baza listei bunurilor imobile proprietate a unității administrativ teritoriale de nivelul doi.	1	Responsabil de administrarea și gestionarea patrimoniului este directorul Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și adulte		
Total					

Acțiunea 14. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public APL II.

Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului.

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor proprietate publică a APL de nivelul II publicate în termenii stabiliți conform legii, inclusiv pe pagina web a Consiliului raional. 2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor privind vânzarea/locatiunea/renda bunurilor proprietate publică a APL de nivelul II. 3. Numărul dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate.

Aparatul președintelui raionului	În perioada raportată au fost inițiate licitații de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietate publică de nivelul II	4	1	0		
Ațiunea 15. Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului. Indicator de progres: 1. Numărul persoanelor instruite. 2. Numărul cursurilor de instruire						
Aparatul președintelui raionului	0	0	0	0		
Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.						
Ațiunea 16. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Secția construcții și transport. Indicator de progres: 1. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției. 2. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP). 3. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a Consiliului raional. 4. Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate. 5. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții. 6. Buget consultat înainte de aprobare, elaborat.						
Aparatul președintelui raionului, Secția construcții și transport	Planul publicat http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=5736&l=ro	10	2	2	3 http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=853&l=ro	12 Realizat
Ațiunea 17. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Secția construcții și transport. Indicator de progres: 1. Respectarea Regulamentului de activitate a grupului de lucru pentru achiziții publice						
Aparatul președintelui raionului, Secția construcții și transport	Nu au fost încălcări ale regulamentului de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice					
Ațiunea 18. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Secția construcții și transport. Indicator de progres: 1. Desemnarea Direcției de monitorizare a procesului de executare a contractelor de achiziții.						

Aparatul președintelui raionului, Secția construcții și transport	Conform responsabilităților incluse în Planul local anticorupție, Secția construcții și transport este responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor de achiziții publice				
<p>Acțiunea 19. Atragerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile</p> <p>Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p>Instituția responsabilă: Secția construcții și transport.</p> <p>Indicator de progres: 1. Numărul solicitărilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile. 2. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții. 3. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.</p>					
Aparatul președintelui raionului, Secția construcții și transport	Nu sunt cereri parvenite de la societatea civilă fapt ce se confirmă prin registrul de evidență a cererilor	0	0	0	
<p>Acțiunea 20. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții.</p> <p>Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: Secția construcții și transport.</p> <p>Indicator de progres: 1. Informarea membrii grupului de lucru pentru achiziții privind regulile de evitare a conflictelor de interese. 2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică. 3. Numărul de încălcări constatate/ măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.</p>					
Aparatul președintelui raionului, Secția construcții și transport	Toți membrii grupului de lucru sunt informați despre regulile de evitare a conflictelor de interese	5	65	0	
<p>Acțiunea 21. Prevenirea concurenței neeloiale în achizițiile publice</p> <p>Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: Secția construcții și transport.</p> <p>Indicator de progres: 1. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică. 2. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor. 3. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL de nivelul II. 4. Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.</p>					
Aparatul președintelui raionului, Secția construcții și transport	Pe parcursul primului semestru al anului 2023 au fost organizate și desfășurate 12 proceduri de achiziții publice, în strictă conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	5	0	2	0
<p>Acțiunea 22. Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL de nivelul II în cadrul Academiei de Administrare Publică Agenției Achiziții Publice.</p> <p>Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului</p> <p>Indicator de progres: 1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți. 2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.</p>					

Aparatul președintelui raionului, Secția construcții și transport	În perioada raportată s-au desfășurat seminare de instruire în format online prin aplicația Zoom organizate de Agenția Achiziții Publice.	1	9		
Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane					
<p>Acțiunea 23. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit. Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială. Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați prin concurs, transfer sau promovare. 2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a Consiliului raional, panou informativ. 3. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.</p>					
Aparatul președintelui raionului	Anunțurile privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice au fost publicate: - pe pagina web a Consiliului raional http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=678&l=ro - pe panoul informativ de la sediul instituției publice	2	22	0	
Secția finanțe	În perioada raportată nu au fost lansate concursuri de ocupare a funcțiilor publice	0	3	0	
Direcția generală educație	În perioada raportată nu au fost lansate concursuri de ocupare a funcțiilor publice	2	1	0	
Direcția generală asistență socială	Anunțurile privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice au fost publicate: - pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md ; - panoul informativ al Consiliului raional; - panoul informativ al Direcției.	1	1	0	
Total		23	10	0	

Acțiunea 24. Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție).
Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.
Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.
Indicator de progres: 1. Numărul agenților publici și aleșilor locali care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională.

Aparatul președintelui raionului	În perioada raportată nu au fost delegați la cursuri de dezvoltare profesională	2		
Secția finanțe	În perioada raportată nu au fost delegați la cursuri de dezvoltare profesională	2		
Direcția generală educație	În perioada raportată nu au fost delegați la cursuri de dezvoltare profesională	0		
Direcția generală asistență socială	În perioada raportată au fost delegați agenți publici din cadrul Direcției, la cursuri de dezvoltare profesională.	2		
Total		6		

Acțiunea 25. Evaluarea performanțelor funcționarilor publici
Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.
Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului, Secția finanțe, Direcția generală educație, Direcția generală asistență socială.
Indicator de progres: 1. Numărul evaluărilor efectuate. 2. Numărul funcționarilor supuși evaluării

Aparatul președintelui raionului	Pe parcursul primului semestru al anului 2023 au fost desfășurate: - 1 evaluare anuală pentru anul 2022 - 1 evaluare semestrială pentru acordarea sporului de performanță	27	27	
Secția finanțe	Pe parcursul primului semestru al anului 2023 au fost desfășurate: - 1 evaluare anuală pentru anul 2021 - 4 evauări trimestriale pentru acordarea sporului de performanță	5	5	
Direcția generală educație	Pe parcursul primului semestru al anului 2023 au fost desfășurate: - 1 evaluare anuală pentru anul 2021 - 4 evauări trimestriale pentru acordarea sporului de performanță	9	9	

Direcția generală asistență socială	Pe parcursul primului semestru al anului 2023 au fost desfășurate: - 1 evaluare anuală pentru anul 2023 - 2 evaluări trimestriale pentru acordarea sporului de performanță	10	10		
Total		51	51		

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL de nivelul II

Acțiunea 26. Actualizarea paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.

Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: Secretarul Consiliului raional.

Indicator de progres: 1. Pagină web actualizată permanent cu informații. 2. Pagina web dispune de:

- compartimente privind transparența decizională; consultări publice, achiziții publice.
- programul de lucru al APL de nivelul II cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;
- date despre Consiliul raional, aleșii locali (nume, date de contact);
- adrese electronice.

3. Proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice

Secretarul Consiliului raional	Pagina web oficială este actualizată permanent	Realizat integral http://crstraseni.md/index.php?l=ro	Realizat integral http://crstraseni.md/index.php?pag=cat&id=838&l=ro http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=810&l=ro http://crstraseni.md/index.php?pag=cat&id=702&l=ro http://crstraseni.md/index.php?pag=page&id=803&l=ro http://crstraseni.md/index.php?pag=page&id=874&l=ro	Toate proiectele de decizii și materialele aferente se publică pe pagina web a Consiliului raional http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=809&l=ro 63 proiecte de decizii publicate 2 ședințe ale Consiliului raional	
--------------------------------	--	--	--	--	--

Acțiunea 27. Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie.

Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: Secretarul Consiliului raional

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind ședințele consiliului raional/consultările publice ce urmează a fi organizate/dezbateri publice. 2. Numărul dezbaterilor publice organizate.

3. Numărul participanților la dezbaterile publice. 4. Numărul recomandărilor la proiectele de decizii primite din partea participanților. 5. Numărul recomandărilor acceptate. 6. Sinteza recomandărilor proiectelor de decizie consultate publicată pe pagina web Consiliului raional.

Secretarul Consiliului raional, Specialistul principal	Informațiile privind ședințele/consultările publice se publică permanent pe pagina web oficială a Consiliului raional	2 anunțuri de convocare în ședință ordinară 2 anunțuri privind organizarea dezbaterii publice http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=866&l=ro 54 anunțuri privind consultarea publică a proiectelor de decizii http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=810&l=ro	2 http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=866&rid=5679&l=ro http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=866&rid=5871&l=ro	52	1	1	1 sinteză a recomandărilor publicată pe pagina web oficială http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=847&rid=5737&l=ro
Acțiunea 28. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului Indicator de progres: 1 Raportul anual privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web ale Consiliului raional							
Secretarul Consiliului raional	Rapoartele sunt elaborate în conformitate cu stipulările art. 16 din Legea nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența decizională.	Raportul publicat http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=814&rid=5537&l=ro					
Acțiunea 29. Plasarea informației privind etapele, modalitatea, procedura și monitorizarea obținerii ajutorului social și/sau material Termenul de realizare: permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: Direcția generală asistență socială. Indicator de progres: 1. Numărul informațiilor publicate. 2. Elaborarea și publicarea Raportului anual de monitorizare							
Direcția generală asistență socială	Informația privind etapele, modalitatea și procedura de depunere a cererii de ajutor social este publicată pe pagina web a Consiliului raional (www.crstraseni.md)	1	0				

III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfârșitul semestrului

Implementarea planului local reprezintă un exercițiu administrativ complex și de durată. Succesul implementării depinde de capacitatea de mobilizare a responsabililor de executare și monitorizare. Totodată, acțiunile incluse în plan arată angajamentul conducătorului entității și a agenților publici în cultivarea și consolidarea climatului de integritate profesională, crearea imaginii instituției în scopul creșterii încrederii cetățenilor că aceștia își îndeplinesc misiunea în conformitate cu interesul public.

Există, desigur, anumite riscuri care pot împiedica realizarea acțiunilor propuse sau pot diminua efectele preconizate. În primul rând, riscurile sînt determinate de lipsa experienței în promovarea unei politici clare în vederea consolidării integrității, ceea ce necesită nu doar existența entității dar și factorul uman profesionist, capabil de a implementa prioritățile stabilite ale planului.

Riscurile aferente implementării Planului

Riscuri	Măsurile de reducere a riscurilor de implementare
Necunoașterea legislației în domeniul anticorupție de către agenții publici ai entităților	Organizarea informărilor despre aspectele legislației anticorupție
Pregătirea joasă a angajaților privind integritatea instituțională, managementul riscurilor de corupție, regimul de incompatibilități și restricții, declararea intereselor personale și a cadourilor	Informarea/instruirea angajaților din cadrul instituției privind respectarea și implementarea cerințelor/măsurilor de asigurare a integrității instituționale
Nerespectarea măsurilor de asigurare în procesul de angajare și promovare în funcție	Monitorizarea continuă a respectării măsurilor de asigurare în procesul de angajare și promovare în funcție, pe bază de merit și integritate profesională.

IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni local.

Planul este bine structurat, prioritățile și acțiunile sunt vaste.