

APROBAT:
Președintele raionului Strășeni
POPA Mihail

(semnătura)

(data)

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Direcției agricultură, dezvoltare economică și a teritoriului pentru sem. II anul 2015

Obiectivul nr. 1: Să monitorizeze suprafețele agricole și unitățile de transport						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
1.1. Să solicite de la autoritățile administrației publice locale de nivelul I informații cu privire la suprafețele ce necesită a fi casate și defrișate.	1.1.1. Să se deplaseze în teren pentru identificarea suprafețelor de vii și livezi care necesită casare și defrișare	12 ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2015	Solonari Constantin	Realizat. Au fost efectuate 12 ieșiri	2
	1.1.2. Să perfecteze acte cu privire la suprafețele ce necesită a fi defrișate	12 acte	pe parcursul anului 2015	Solonari Constantin	Realizat. Au fost perfectate 10 acte	1
1.2. Să se deplaseze în teritoriu în campania de revizie tehnică	1.2.1. Să întocmească acte pentru revizia tehnică a unităților de transport ce aparțin Consiliului raional	4 acte	pe parcursul anului 2015	Budu Valentin	Realizat. Au fost întocmite 18 acte	2
	1.2.2. Să se deplaseze în teritoriu cu privire la revizia tehnică a tractoarelor și mașinilor agricole	27 ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2015	Budu Valentin	Realizat. S-a deplasat în 27 primării	2
<i>Media aritmetică:</i>						1,75

Obiectivul nr. 2: Să susțină producătorii agricoli						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune / funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
2.1. Să organizeze desfășurarea sărbătorii profesionale „Ziua agricultorului” și Concursul raional pentru cel mai bun vin de casă „Polobocul de aur”	2.1.1. Să conlucreze cu autoritățile administrației publice locale și agenții economici din domeniu privind desfășurarea sărbătorii (expoziții de diferite produse agricole cu vânzări, mostre de vinuri)	27 primării 10 agenți economici	pe parcursul anului anului 2015	Solonari Constantin Budu Valentin Jereghi Rodica Șaitan Mihail	Realizat. Au participat la sărbătoare 10 agenți economici și 120 de lucrători din domeniul agricol, gospodării agricole din 27 de primării	2
	2.1.2. Să propună și să înainteze pentru premiere, mențiuni agenții economici cu cele mai bune rezultate conform datelor raportate la Direcția statistică	18 agenți economici	pe parcursul anului anului 2015	Solonari Constantin Budu Valentin Jereghi Rodica Șaitan Mihail	Realizat. Au înaintat pentru mențiuni de rang raional și de Stat, 25 de persoane de la 18 Agenți economici	2
2.2. Să informeze agenții economici cu privire la Regulamentul privind subvenționarea producătorilor agricoli	2.2.1. Să întocmească acte privind compensarea parțială a cheltuielilor	18 acte	pe parcursul anului anului 2015	Solonari Constantin Budu Valentin Jereghi Rodica Șaitan Mihail	Realizat parțial. Au fost perfectate 14 acte	1
	2.2.2. Să transmită actele perfectate Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare pentru obținerea finanțării	18 acte	pe parcursul anului anului 2015	Solonari Constantin Budu Valentin Jereghi Rodica Șaitan Mihail	Realizat parțial. Au fost transmise 14 acte	1
					<i>Media aritmetică:</i>	1,5

Obiectivul nr. 3: Să asigure desfășurarea corectitudinii procedurilor de achiziții publice						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune /funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
3.1. Să achiziționeze mărfuri, servicii și lucrări conform necesităților Consiliului raional și planului de achiziții publice	3.1.1. Să inițieze și desfășoare procedurile de achiziții publice	38 de proceduri	pe parcursul anului anului 2015	Ursu Ion	Realizat. Au fost inițiate 40 și desfășurate 38 de proceduri	2
	3.1.2. Să evalueze și să compare ofertele în conformitate cu legislația în vigoare	38 de oferte	pe parcursul anului anului 2015	Ursu Ion	Realizat. Au fost evaluate și comparate 101 oferte	2
3.2. Să prezinte explicații și să asigure publicarea anunțurilor	3.2.1. Să prezinte documentele și explicațiile pentru examinarea contestațiilor	Nr. de contestații	pe parcursul anului anului 2015	Ursu Ion	Pe parcursul anului 2015 nu au fost contestații	-
	3.2.2. Să asigure publicarea anunțurilor în BAP și alte mijloace de informare	38 anunțuri	pe parcursul anului anului 2015	Ursu Ion	Realizat. Au fost publicate 40 anunțuri.	1
					<i>Media aritmetică:</i>	1,66

Obiectivul nr. 4: Să susțină dezvoltarea sectorului IMM						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
4.1. Să asigure logistic evenimentele desfășurate în domeniul susținerii dezvoltării sectorului IMM și să chestioneze IMM - urile	4.1.1. Să informeze antreprenorii din raion cu privire la participarea la expoziții, târguri naționale și internaționale, întruniri, seminare, mese rotunde în scopul dezvoltării culturii antreprenoriale și a performanțelor manageriale, să chestioneze IMM - urile	să fie informați 40 agenți economici, să fie chestionate 30 IMM - uri	pe parcursul anului 2015	Baltag Silvia	Realizat parțial , 40 persoane au fost informate, au fost chestionate 20 întreprinderi	1
	4.1.2. Să asigure participarea și să organizeze instruirea în domeniul IMM: inițierea unei afaceri, perfectarea planului de afaceri, utilizarea rațională a remitențelor, finanțarea afacerilor etc	să organizeze instruirea a 30 solicitanți	pe parcursul anului 2015	Baltag Silvia	Realizat parțial , s-a organizat instruirea pentru 10 tineri antreprenori	1
4.2. Să organizeze și să desfășoare Concursul raional „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii”	4.2.1. Să recepționeze cereri pentru participare la concurs și să introducă indicatorii financiar i- economici ai agenților economici participanți la concurs în formularele Ministerului Economiei pentru totalizare și determinarea învingătorilor	20 cereri	pe parcursul anului 2015	Baltag Silvia	Realizat parțial , 16 agenți economici au depus cereri de participare la concurs	1
	4.2.2. Să asigure participarea agenților economici învingători ai Concursului raional „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” la Conferința Anuală a Întreprinderilor Mici și Mijlocii și la ceremonia de decernare a distincțiilor și premiilor pentru învingătorii concursului republican.	4 agenți economici	pe parcursul anului 2015	Baltag Silvia	Realizat parțial	1
					<i>Media aritmetică:</i>	1,0

Obiectivul nr. 5: Să monitorizeze dezvoltarea social-economică a raionului						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune /funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
5.1. Să instruiască reprezentanții autorităților de nivelul I completarea fișelor cu indicatorii social - economici la nivel local	5.1.1. Să recepționeze și să verifice formularele cu indicatorii social-economici	27 formulare	pe parcursul anului 2014	Staver Alexandru, Ionașcu Dina	Realizat parțial	1
	5.1.2. Să introducă indicatorii în pașaportul electronic și să transmită ulterior Ministrului Economiei	27 formulare	pe parcursul anului 2014	Staver Alexandru, Ionașcu Dina	Realizat parțial	2
5.2. Să solicite, să recepționeze și să elaboreze Raportul privind realizarea în anul 2014 a „Programului de dezvoltare social - economică a raionului Strășeni pe anii 2012-2015”	5.2.1. Să solicite și să recepționeze de la autoritățile administrației publice locale informații cu privire la realizarea acțiunilor planificate pentru anul 2013 și Planul de acțiuni pentru anul 2014 întru realizarea Programului	27 primării	pe parcursul anului 2015	Staver Alexandru	Realizat. Au fost recepționate 27 informații	2
	5.2.2. Să elaboreze Raportul privind realizarea în anul 2014 a „Programului de dezvoltare social - economică a raionului Strășeni pe anii 2012 - 2015”.	1 raport	pe parcursul anului 2015	Staver Alexandru	Realizat. A fost elaborat Raportul	2
					<i>Media aritmetică:</i>	1,75

Obiectivul nr. 6: Să monitorizeze calitatea în construcții						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune /funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
6.1. Să se deplaseze în teritoriu în scopul măsurării volumelor de lucrări pentru efectuarea reparațiilor capitale și curente	6.1.1. Să elaboreze devize de cheltuieli conform alocărilor din bugetul de stat și bugetul raional	Nr. de devize	pe parcursul anului 2015	Profir Larisa, Apostol-Schirliu Sevastiana, Ionașcu Dina	Realizat. Au fost elaborate 48 devize	2
	6.1.2. Să efectueze controlul îndeplinirii lucrărilor de reparație conform legislației în vigoare	60 de ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2015	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiana, Ionașcu Dina	Realizat. Au fost efectuate 61 ieșiri în teritoriu	2
6.2. Să se deplaseze în teritoriu în scopul măsurării volumelor de lucrări pentru efectuarea reparației drumurilor publice și a obiectelor de menire socială	6.2.1. Să elaboreze devize de cheltuieli conform alocărilor din bugetul de stat și bugetul raional	30 devize	pe parcursul anului 2015	Apostol-Schirliu Sevastiana, Ionașcu Dina	Realizat parțial. Au fost elaborate 37 devize	2
	6.2.2. Să efectueze controlul îndeplinirii lucrărilor de reparație conform legislației în vigoare	42 de ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2015	Apostol-Schirliu Sevastiana Ionașcu Dina	Realizat parțial. Au fost efectuate 53 ieșiri în teritoriu	2
					<i>Media aritmetică:</i>	2

Obiectivul nr. 7: Să elaboreze și să întocmescă documentația prevăzută la terminarea și finalizarea lucrărilor						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune /funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
7.1. Să elaboreze procese - verbale la terminarea și finalizarea lucrărilor conform Hotărârii Guvernului nr. 285 din 23.05.1996 (reparațiilor capitale și curente)	7.1.1. Să convoace comisia de recepție la terminarea și recepția finală cu ieșirea în teritoriu	să elaboreze dispoziții cu privire la convocare	pe parcursul anului 2015	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiana, Ionașcu Dina	Realizat. Au fost elaborate 5 dispoziții de convocare	2
	7.1.2. Să participe la terminarea și recepția finală a obiectelor autorităților administrației publice locale de nivelul I	30 de ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2015	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiana, Ionașcu Dina	Realizat. Au fost organizate 14 deplasări în teritoriu	2
7.2. Să elaboreze procese-verbale la terminarea și finalizarea lucrărilor conform Hotărârii Guvernului nr. 285 din 23.05.1996 (reparației drumurilor publice și a obiectelor de menire socială)	7.2.1. Să convoace comisia de recepție la terminarea și recepția finală cu ieșirea în teritoriu	să elaboreze dispoziții cu privire la convocare	pe parcursul anului 2015	Apostol-Schirliu Sevastiana, Ionașcu Dina	Realizat. Au fost convocate 5 comisii pentru recepția la terminarea lucrărilor	1
	7.2.2. Să participe la terminarea și recepția finală a obiectelor autorităților administrației publice locale de nivelul I	30 de ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2015	Apostol-Schirliu Sevastiana, Ionașcu Dina	Realizat. Au fost 8 participări la comisiile pentru recepția la terminarea lucrărilor organizate de APL I	2
					<i>Media aritmetică:</i>	1,75

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:	1,63	Calificativul de evaluare propus: Bine
<p>Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale</p> <p>Funcționarii Direcției în semestrul II al anului 2015 au demonstrat rezultate bune și competență profesională în domeniul său de activitate. Sînt specialiști buni, orientați spre rezultate atît individuale, cît și colective. Știu să folosească abilitățile profesionale și cunoștințele acumulate la cursurile de instruire profesională. Unele neajunsuri depistate în activitate consider că pot fi redresate prin mobilizarea resurselor intelectuale și prin intermediul activităților de autoinstruire pentru îmbunătățirea abilităților de gestionare a timpului și studierea programelor de calculator, sporirea activismului în ceea ce privește sarcinile profesionale, însușirea tehnicilor și instrumentelor de prezentare, perfecționarea cunoștințelor în domeniul organizării și desfășurării licitațiilor publice.</p>		

Șef Direcție

Sîrbu Nicolae
(nume, prenume)

_____ (semnătura)

_____ (data)