



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI



DECIZIE nr. 6/
din noiembrie 2024

Proiect

Cu privire la Raportul privind organizarea
odihnei elevilor în perioada estivală 2024

În conformitate cu prevederile art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, examinând nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se ia act de Raportul privind organizarea odihnei elevilor în perioada estivală 2024, prezentată de doamna CUBE Ludmila, directoare a taberei de vară de la Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agreement Strășeni, pe perioadă determinată.

Președinte al ședinței,

Contrasemnat:
Secretară a Consiliului raional,

Cătălina ISPAS

AVIZAT:
Serviciul juridic
Direcția generală educație

R. Croitor
L. Caciuc

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul Cu privire la Raportul privind organizarea odihnei elevilor
în perioada estivală 2024

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Direcția generală educație.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul deciziei Cu privire la Raportul privind organizarea odihnei elevilor în perioada estivală 2024 a fost inclus pe ordinea de zi la solicitarea consilierii raionale Ludmila Chiriac prin demersul nr. 1765 din 25.09.2024 cu scopul de a fi prezentate totalizările și raportul de activitate pe perioada estivală 2024 a taberei de vară pentru copii organizată de Direcția generală educație.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie conține partea decizională, fiind însoțit de un raport privind organizarea odihnei elevilor în perioada estivală 2024.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare.

5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare și actelor administrative ale autorității

Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul juridic din cadrul Consiliului raional, Direcția generală educație, secretara Consiliului raional. Totodată, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md, la directoriul *Transparența decizională*, secțiunile *Proiecte de decizii* și *Anunțuri cu privire la consultările publice ale proiectelor de decizii*.

7. Constatările expertizei anticorupție

În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice

Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șefa Direcției generale educație,

Lucia Caciuc

RAPORT

PRIVIND ORGANIZAREA ODIHNEI ELEVILOR ÎN PERIOADA ESTIVALĂ 2024

În perioada 16 iunie-08 august 2024, Direcția generală educație a organizat odihna de vară a 300 de elevi în 5 schimburi (60 copii per schimb) în cadrul Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă Agreement (CROA) Strășeni.

Bugetul planificat 2 881 100.00 lei:

Executat 191 6423,50 lei

Sold 584 576,50 lei

1. Au fost planificate și realizate 300 bilete dintre care 75 – gratuite și 225 – cu 715 lei (20% din costul integral)

Total cheltuieli pentru bilete de odihnă - 160 875 lei

2. Remunerarea muncii salariaților conform statelor de personal (25 unități achitat pentru 21, 3 unități bucătari – PONTEM, 1 unitate spălătoareasă– Contract de prestare servicii):

Planificat 440 000,00 lei

Executat 405 958,59 lei

Sold 34 041,41 lei

3. Servicii de locațiune (apă, electricitate, gaz):

Planificat 70 000,00 lei

Executat 69 911,00 lei

Sold 89,00 lei

4. Servicii de transport: 5 excursii la parcul de distracții "Orhei Land"

Planificat 50 000,00 lei

Executat 43 156,00 lei

Sold 6 844,00 lei

5. Servicii de reparații curente:(pompă bazin, defectată în urma calamităților)

Planificat 1 000,00 lei

Executat 1 000,00 lei

Sold 0,00 lei

6. Servicii neatribuite altor alineate:

Planificat 1 807 000,00 lei

Executat 1 344 ,00 lei

Sold 462 912,00 lei

Alimentația 464 400, 00 lei

Spălătoria 18 438,00 lei

Analiza apei 5 560, 00 lei

Gospodăria comunală 4 492, 00 lei

Procurarea foilor la tabăra "Nistru" 861 000,00 lei

Examen medicina preventivă

7. Procurări:

Planificat 181 900,00 lei

Executat 68 087,28 lei

Sold 113 812,00 lei

Procurarea altor mijloace fixe:

Planificat 85 400,00 lei

Executat 0,00 lei

Sold 85 400,00 lei

Procurarea carburanților:

Planificat 12 500,00 lei

Executat 12,500,00 lei

Sold 0,00 lei

Procurarea medicamentelor:

Planificat 5 000,00 lei

Executat 3 695,88 lei

Sold 1 304,12 lei

Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite:

Planificat 42 350,00 lei

Executat 15,276,40 lei

Sold 27 073,60 lei

Procurarea apei potabile:

Planificat 36 650,00 lei

Executat 36 615,00 lei

Sold 35,00 lei

8. Inventar sportiv 5 880,00 lei

9. Procurarea robinet + duș – 720 lei

10. Procurarea rechizitelor 9000 lei

11. Procurarea mărfurilor de uz casnic 14 000 lei

12. Procurarea veselei și a mărfurilor de uz casnic 6800

Cube Liudmila