



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL STRĂŞENI



**DECIZIE nr. 2/33
din 20 mai 2022**

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției cultură, turism, tineret și sport

În temeiul art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Hotărârii Guvernului nr. 696/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al Secției cultură, turism, tineret și sport, Decizie Consiliului raional nr 1/38 din 16 mai 2022 ”Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului-limită ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Strășeni”, examinînd nota informativă, având în vedere avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Secției cultură, turism, tineret și sport, conform anexei.
 2. Se pune în seama șefului Secției cultură, turism, tineret și sport organizarea activității în baza Regulamentului aprobat și actelor legislative și normative în vigoare.
 3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului (V. Jardan).
 4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Vasile GROSU

Contraseña:

Secretar interimar al Consiliului raional.

N. Borch

Nina RUSU



REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Secției cultură, turism, tineret și sport

I. Dispoziții generale

1. Secția cultură, turism, tineret și sport (în continuare – Secția) se organizează și funcționează ca subdiviziune a Consiliului raional, instituită prin decizia acestuia în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Secția activează fără statut de persoană juridică, serviciile contabile sunt prestate de către Aparatul președintelui raionului.
3. Secția are sediul în orașul Strășeni, str. Mihai Eminescu, 28, în care își desfășoară activitatea.
4. Conducerea Secției este asigurată de șeful secției.
5. Șeful Secției este numit (prin concurs) în și eliberat din funcție prin decizia Consiliului raional.
6. Angajații Secției sunt încadrați în și eliberați din funcție prin dispoziția președintelui raionului.
7. Secția utilizează în activitatea sa blanșete aprobată de președintele raionului, are ștampilă care se aplică pe documentele oficiale (adeverințe, diplome, dări de seamă, rapoarte de activitate) și se păstrează la șeful Secției.
8. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile de bază, principalele atribuții, drepturile, responsabilitățile și organizarea activității Secției și instituțiilor din subordine.
9. Secția colaborează cu subdiviziunile Consiliului raional, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, instituțiile de cultură din raion, autoritățile administrației publice centrale de specialitate.
10. Secția are în subordinea sa Instituția Publică Casa Raională de Cultură și Centrul Raional de Tineret Strășeni.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Secției

Misiunea Secției

11. Secția are misiunea să îndeplinească prerogativele acordate prin Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, și alte acte legislative și normative privind implementarea politicilor de stat în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului. Contribuie la

realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Strategia de dezvoltare integrată a raionului Strășeni.

Functiile de bază ale Secției

12. Secția exercită următoarele funcții de bază:

- elaborează, în baza programelor de stat, programele raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii, turismului, tineretului și sportului;
- promovează specialiști de înaltă calificare în domeniu;
- asigură conservarea și valorificarea creației populare;
- asigură dezvoltarea și funcționarea eficientă a instituțiilor de cultură și artă, muzeelor, bibliotecilor, instituțiilor sportive, centrelor de tineret și a satisfacerii intereselor spirituale ale populației.

Atribuțiile Secției

13. Secția exercită următoarele atribuții:

- elaborează concepția privind dezvoltarea culturii, turismului, tineretului și sportului pe teritoriul raionului și a programelor complexe de activități culturale, sportive și de tineret, crearează condițiile necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale, pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale și de agrement;
- realizează programele de conservare și dezvoltare a culturii și a artei, tineretului și sportului prin organizarea diverselor activități culturale, sportive și de tineret: festivaluri, concursuri, măsuri sportive, forumuri de tineret, trecheri în revistă ale formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastică și de creație ale meșterilor populari etc.;
- asigură condițiile necesare pentru libera manifestare a talentului, evaluarea operelor de cultură și artă, libertatea creației și inviolabilitatea ei;
- promovează politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvagardare a monumentelor ansamblurilor muzeistice și schiturilor din teritoriu;
- asigură aplicarea în teritoriu a strategiei privind identificarea, protecția, conservarea, restaurarea și valorificarea monumentelor istorice, aplicarea normelor sistemului național de evidență a bunurilor culturale, operarea modificărilor ce țin de destinația monumentelor istorice și transferul dreptului de proprietate, controlarea periodică a stării de conservare și securitate a monumentelor istorice și elaborarea de comuni acord cu organele competente a măsurilor necesare în acest domeniu, colaborarea directă cu organele competente a măsurilor necesare în acest domeniu, colaborarea directă cu organele administrației publice locale la elaborarea programelor de dezvoltare a localităților, precum și a programelor de amenajare a teritoriului, în care sunt edificate monumente istorice.

- asigură funcționarea mecanismului de afirmare a talentelor autentice, de selectare a valorilor culturale și de includere a lor în circuitul național și universal, întreprinderea măsurilor de susținere a copiilor dotați, orfani și din familii mai puțin asigurate;
- acordă asistență metodologică instituțiilor de cultură (palate de cultură, centre de cultură, case și cămine de cultură, biblioteci, instituții de învățămînt artistic, cinematografe, complexe muzeale și muzee, centre de tineret, asociații sportive), indiferent de apartenența departamentală, stabilirea relațiilor de colaborare în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului;
- organizează participarea instituțiilor și formațiilor artistice, interpretilor, meșterilor populari la expoziții, sportivilor la manifestări sportive, tinerilor pentru participarea la seminare, forumuri de tineret, simpozioane, conferințe republicane și internaționale;
- supraveghează promovarea politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, conducerea profesională, reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei.
- examinează și aproba programele de activitate, raporturile anuale ale instituțiilor de cultură subordonate;
- asigură controlul realizării programelor de activitate ale instituțiilor de cultură subordonate, al îndeplinirii de către acestea a hotărîrilor Guvernului, ordinilor și dispozițiilor Ministerului Culturii, Ministerului Tineretului și Sportului, ale organelor administrației publice locale;
- prezintă autorității administrației publice centrale de specialitate și Consiliului raional raportul anual cu privire la activitatea sa și a rețelei instituțiilor subordonate, a informațiilor cu privire la activitatea instituțiilor de cultură, asociațiilor sportive și a centrelor de tineret;
- asigură aplicarea legislației și politicilor din domeniul de activitate, în limitele competenței sale,
- participă la elaborarea materialelor informative cu conținut profesional;
- coordonează diferite programe culturale, de tineret și sport;
- promovează rețeaua serviciilor de informare, consultanță și asistență pentru cultură, turism, tineret și sport comunitate, raion;
- dezvoltă relații de parteneriat cu instituții și organizații care se ocupă de problemele din domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului;
- patronează activitatea instituțiilor extrașcolare de învățămînt artistic și a colectivilor artistice de amatori;
- coordonează activitatea școlilor cu profil artistic în vederea susținerii și promovării tinerilor talente;
- asigură instituțiilor de profil informație curentă despre cadrul juridic de specialitate, ordine, hotărîri, dispoziții ale organelor ierarhic superioare;
- elaborează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere și de execuție în domeniul culturii ale Casei Raionale de Cultură Instituirea Comisiei de concurs și aprobarea Regulamentului

- privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor vacante se aprobă prim dispoziția președintelui raionului;
- organizează atestarea/evoluarea formațiilor artistice pentru conferirea sau confirmarea titlului „Model”;
 - organizează participarea formațiilor artistice, membrilor lotului național, tinerelor talente la diferite concursuri, competiții, forumuri de nivel raional, republican și internațional;
 - efectuează sondaje și studii privind situația în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului în vederea posedării și utilizării informațiilor respective;
 - este responsabilă de buna organizare a evenimentelor, manifestărilor culturale, de tineret și sport;
 - acordă ajutor metodologic instituțiilor subordonate;
 - comunică instituțiilor din subordine în termenele stabilite de legislație, după primirea de la Ministerul Culturii indicațiile metodologice, principiile de bază ale politicii statului în domeniul culturii, turismului tineretului și sportului;
 - organizează și desfășoară seminare referitoare la aplicarea actelor legislative;
 - asigură efectuarea lucrărilor de secretariat,
 - duce evidența corespondenței Secției;
 - asigură respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul biblioteconomic, patrimoniul cultural național material și imaterial, turismului;
 - identifică și expertizează bunurile culturale materiale și imateriale deținute de persoane fizice și juridice și înaintează propunerile Ministerului Culturii de înscriere a acestora în Registrul monumentelor istorice ocrotite de stat.
 - colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și alte structuri internaționale.

III. Structura și organizarea activității Secției cultură, turism, tineret și sport

Structura Secției

14. Secția are următoarea structură organizațională:

- șeful Secției
- specialist principal
- specialist principal
- specialist principal (post de specialitate).

Conducerea Secției

Şeful Secției:

15. Are următoarele atribuții:

- coordonează procesul de promovare a politicii de stat și a legislației în domeniul culturii, patrimoniului, muzeelor și turismului. Asigură securitatea și sănătatea subalternilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă,

- colaborează cu instituțiile de cultură din raion în organizarea activităților culturale de nivel raional și stabilește relații de colaborare în domeniul culturii;
- delimitizează obligațiile și stabilește responsabilitățile specialiștilor din subordine;
- utilizează rațional mijloacele financiare ale Secției cultură, turism, tineret și sport și bunurile materiale;
- monitorizează activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori;
- asigură participarea copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale.

16. În lipsa șefului Secției, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către specialistul principal.

Specialistul principal

17. Are următoarele atribuții:

- asigură respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției patrimoniului cultural material și imaterial, în cadrul raionului;
- fundamentează și propune autorităților publice locale programele de activități și cheltuieli necesare pentru completarea și valorificarea colecțiilor de bibliotecă, lucrărilor de evidență, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural;
- colaborează cu bibliotecile și muzeele în domeniile: dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă, controlul bibliografic local și elaborarea bibliografiilor locale, difuzarea culturală, relații cu publicul, automatizare și informatizare, instruirea personalului, cercetare științifică, completare, restaurare și conservare, evidență și protecție a patrimoniului muzeal, organizarea expozițiilor, publicații științifice.
- asigură participarea copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale;
- prezintă raportul anual și informațiile ce țin de activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori.

Specialistul principal

18. Are următoarele atribuții:

- asigură aplicarea legislației și politicilor de tineret, sport și turism în limitele competenței sale;
- participă la elaborarea materialelor informative cu conținut în domeniul tineret, sport și turism;
- coordonează realizarea programelor de tineret, sport și turism;
- organizează competiții, evenimente și participă la organizarea seminarelor informative pentru specialiștii, care activează în cadrul serviciilor pentru tineret, sport și turism;
- completează bazele de date, rapoartele în aceste domenii;
- colaborareză cu organizațiile de tineret, sport și turism ce contribuie la stimularea vieții asociative în rândul cetățenilor

Specialistul principal (post de specialitate)

19. Are următoarele atribuții:

- asigură procesul continuu de comunicare cu publicul larg și mass-media prin furnizarea informațiilor oficiale, veridice cu privire la activitățile și politicile Consiliului raional. Promovează și menține imaginea pozitivă a raionului, Consiliului raional și a președintelui raionului;
- participă la mese rotunde, vizite și activități ale conducerii raionului cu scrierea comunicatelor de presă, asigurarea părții logistice a activității - editare, prelucrare de imagini, design și reflectarea acestora pe portalul Consiliului raional;
- participă la organizarea evenimentelor prin pregătirea tehnică a sălilor unde se vor desfășura diverse activități, precum și înregistrarea lor foto-audio-video;
- organizează activitatea de protocol pentru președintele raionului.

Instituția Publică Casa Raională de Cultură

20. Casa Raională de Cultură este o instituție culturală publică, care desfășoară activități în domeniul cultural și servicii culturale de utilitate publică.

21. Casa Raională de Cultură este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului raional Strășeni.

22. Casa Raională de Cultură funcționează ca instituție-gazdă de spectacole și concerte, prezentând producții artistice – spectacole și concerte, precum și a activității de impresariat artistic.

23. Casa Raională de Cultură se subordonează Secției cultură, turism, tineret și sport în domeniile politici culturale și președintelui raionului.

24. Atribuțiile, drepturile, responsabilitățile și organizarea activității Casei Raionale de Cultură sunt stabilite în prezentul Regulament.

25. Angajații Casei Raionale de Cultură în funcții de conducere și de execuție în domeniul culturii sunt numiți în bază de concurs și eliberați din funcție prin ordinul directorului Casii Raionale de Cultură. Personalul care face parte din Grupul ocupațional „Funcții complexe (H)” (Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar) sunt angajați în și eliberați din funcție prin ordinul directorului Casei Raionale de Cultură.

Atribuțiile, drepturile și obligațiunile Instituției Publice Casa Raională de Cultură

26. În domeniul în care își desfășoară activitatea, Casa Raională de Cultură este abilitată cu următoarele atribuții:

- promovează cultura, în toate formele ei moderne și tradiționale și contribuie la realizarea tuturor proiectelor culturale în raion;
- organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de educație prin programe proprii și în parteneriat cu instituții de specialitate;
- inițiază și sprijină proiectele de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;

- conserverea, protejează și valorifică cultura tradițională în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
- afirmă valorile culturale și stimulează creativitatea și talentul;
- promovează și dezvoltă activitățile cultural-turistice;
- dezvoltă parteneriatul și schimburile culturale;
- elaborează proiecte atractive în domeniul educației publicului prin promovarea diversității culturale;
- încurajează și susține tinerii talentați în afirmarea lor;
- pregătește acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice cu titlu "model";
- colaborează cu asociații, fundații, alte instituții de cultură și artă, în scopul cunoașterii și valorificării patrimoniului național și internațional.

27. Formarea culturală a populației:

- organizează formațiile artistice de amatori;
- organizează cluburile pe interese;
- organizează studiourile artistice, audio-video;
- organizează cursuri, seminare, ateliere și tabere de creație, alte activități de formare;
- organizează concursurile de creație (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală etc);
- organizează concerte, spectacole, sărbători publice, festivaluri de creație populară;
- prestează servicii culturale contra plată conform legislației în vigoare și a taxelor stabilite de către Consiliul raional;
- facilitează participarea colectivelor cu titlul "model" la festivaluri, concursuri naționale și internaționale;
- colaborează cu subdiviziunile Consiliului raional, instituțiile de cultură din raion și cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi.

Organizarea activității Instituției Publice Casa Raională de Cultură

28. Casa Raională de Cultură își organizează activitatea în baza prevederilor prezentului Regulament și a programelor anuale și trimestriale de activitate.

29. Programele anuale sunt coordonate cu Secția cultură, turism, tineret și sport și aprobate de președintele raionului.

30. Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidență a activității Casei Raionale de Cultură, care se completează lunar de către director. Registrul se prezintă spre informare și coordonare Secției cultură turism, tineret și sport, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanțe ierarhic superioare, la solicitare.

31. Casa Raională de Cultură este condusă de director, numit în funcție (în bază de concurs) pe un termen de cinci ani și eliberat din funcție prin dispoziția președintelui raionului.

Casa Raională de Cultură utilizează în activitatea sa blanșete, aprobate de Secția cultură, turism, tineret și sport, are ștampilă care se aplică pe documentele oficiale (ordine privind personalul, adeverințe, diplome, dări de seamă, rapoarte de activitate).

Directorul Instituției Publice Casa Raională de Cultură

32. Are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității instituției;
- emite ordine privind personalul: angajare, eliberare, acordarea concediilor și încheierea contractelor individuale de muncă;
- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice ale instituției;
- creează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor meșteșugărești și a meșterilor populari din cadrul instituției;
- întocmește fișele posturilor și urmărește respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- prezintă organelor ierarhic superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu;
- raportează trimestrial sau la necesitate Secției cultură, turism, tineret și sport despre activitatea Casei Raionale de Cultură.

33. Directorul este obligat:

- să respecte legile Republicii Moldova și prevederile prezentului Regulament;
- să prezinte informațiile corecte și la timp;
- să nu încheie nici un fel de contracte.

34. Pe lângă Casa Raională de Cultură activează un Consiliu de administrare cu funcții consultative, alcătuit din 5 membri, a cărui activitate se desfășoară pe baze obștești.

35. În componența Consiliului de administrare sânt incluși: 2 specialiști ai Casei Raionale de Cultură, 1 specialist al Secției cultură, turism, tineret și sport, 1 reprezentant al organizațiilor nonguvernamentale, care are legătură cu cultura și vicepreședintele raionului, responsabil de domeniul cultură. Președintele Consiliului este ales de către membrii lui.

36. Consiliul de administrare se întrunește, de regulă, trimestrial și în ședințe extraordinare, după necesitate, la propunerea directorului Casei Raionale de Cultură sau a majorității Consiliului.

37. Consiliul de administrare are următoarele atribuții de bază:

- determină necesitățile culturale ale comunității și înaintează propunerii privind satisfacerea acestora;
- examinează diferite aspecte ale vieții social-culturale ale comunității, abordează probleme din domeniu și propune soluții de rezolvare;
- stabilește direcțiile prioritare de activitate ale Casei Raionale de Cultură;
- examinează și propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate a Casei Raionale de Cultură;
- efectuează controlul realizărilor programelor anuale și trimestriale de activitate;

- determină forme și metode diverse de activitate, înaintează propuneri în vederea îmbunătățirii calității acțiunilor cultural-artistice.

Baza tehnico-materială și asigurarea finanțieră a Instituției Publice Casa Raională de Cultură

38. Casa Raională de Cultură își desfășoară activitatea în bunul imobil de pe strada Ștefan cel Mare nr. 70, or. Strășeni, care este proprietate a Consiliului raional, cu spații adecvate activității de profil și dotări corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special etc.

39. În sediul Casei Raionale de Cultură pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații de menire culturală, cu profil artistic (studiouri în domeniile: muzică, dans, confecționarea costumelor populare și scenice, cinema, imprimări audio/video și altele), fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a Casei Raionale de Cultură.

40. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Casei Raionale de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri, din mijloace colectate (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevoile de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări).

41. Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează în contul special, deschis în modul stabilit conform legislației în vigoare.

42. Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, mărimea taxelor la servicii, precum modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor colectate seprobă de către Consiliul raional în conformitate cu legislația în vigoare.

43. Toate activitățile Casei Raionale de Cultură vor fi coordonate cu Secția cultură, turism, tineret și sport și puse în aplicare numai după aprobată de către președintele raionului.

44. Toate operațiunile financiare ale Casei Raionale de Cultură vor fi efectuate de Serviciul economico-finanic din Aparatul președintelui raionului.

45. Personalul Casei Raionale de Cultură:

Director	1
Director artistic	1
Şef de gospodărie	1
Regizor	1
Scenograf	0,5
Specialist principal	1
Inginer	1
Tehnician	2

Formația folclorică „Dumbrava verde”, categoria I	
Conducător artistic	1
Acompaniator	1
Corul „Burebista”, categoria II	
Dirijor	1
Corul „Polițistul”, categoria II	
Dirijor	1
Acompaniator	1
Ansamblul de dans „Raștina”, categoria I	
Coregraf	1
Acompaniator	1
Ansamblul de dans „Cununa”, categoria II	
Coregraf	1
Ansamblul vocal „Divertis”, categoria I	
Conducător artistic	1
Acompaniator	1
Ansamblul de muzică ușoară „FLASH BLOOD”, categoria I	
Conducător artistic	1
Ansamblul etnofolcloric „Ștefan Vodă”, categoria I	
Conducător artistic	1
Acompaniator	1
Operator în sala cu cazane	4
Electrician	0,5
Muncitor calificat	0,5
Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	3
Paznic	3
Muncitor auxiliar	1

46. Casa Raională de Cultură este o subdiviziune a Consiliului raional, care este instituită prin decizia acestuia, în conformitate cu actele legislative în vigoare.

47. Casa Raională de Cultură activează fără statut de persoană juridică, serviciile contabile sunt prestate de către Aparatul președintelui raionului.

48. Casa Raională de Cultură utilizează în activitatea sa formulare speciale elaborate în conformitate cu instrucțiunile privind ținerea lucrărilor de secretariat.

Centrul Raional de Tineret Strășeni

49. Personalul Centrului:

Director	1
Specialist	2

50. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Raional de Tineret Strășeni se aproba prin decizia Consiliului raional.

IV. Lucrările de secretariat în cadrul Secției

51. Lucrările de secretariat în cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport se țin conform Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova și Nomenclatorului dosarelor Secției.

52. Persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat în Secție cultură, turism, tineret și sport este șeful secției.

53. Secția cultură, turism, tineret și sport dispune de registre de înregistrare a documentelor de intrare și de ieșire, precum și de alte registre de evidență (inclusiv în format electronic).

54. Documentele remise executorilor din cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport spre rezolvare, conform rezoluției președintelui raionului se înregistrează în registrul documentelor intrate, scrisorile de răspuns cu anexarea documentului se prezintă Aparatului președintelui raionului pe antetul președintelui pentru semnare și expediere.

55. În registrul de ieșire se înregistrează scrisorile, demersurile, notele informative, semnate de șeful Secției.

56. Răspunsul la documentul rezolvat se întocmește conform cerințelor instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat, pe antet special, în două exemplare, care va conține semnătura executorului și a conducătorului în colțul stîng de jos al primei file, cu anexarea documentul intrat, alte materiale în baza cărora a fost elaborat, și se transmite specialistului responsabil de mapa cu documente la semnat.

57. Documentele intrate rezolvate cu anexarea răspunsului se sistematizează în dosare în consecutivitate cronologică a numerelor de intrare de către persoana responsabilă de managementul documentelor.

V. Dispoziții finale

58. Personalul Secției cultură, turism, tineret și sport poartă răspundere, în condițiile legii, pentru păstrarea și confidențialitatea documentelor pe care le examinează.

59. Secția cultură, turism, tineret și sport este dotată cu birouri echipate cu mobilier, rețea de telecomunicații și tehnică computerizată.

60. Sarcinile și atribuțiile posturilor angajaților din cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport sunt stabilite în fișele posturilor, care se elaborează de șeful Secției și specialistul responsabil de resurse umane și se aprobă de șeful Secției.

61. Finanțarea activității Secției cultură, turism, tineret și sport se efectuează din contul bugetului raionului, în conformitate cu legislația în vigoare.

62. Regulamentul Secției cultură, turism, tineret și sport se aprobă de Consiliul raional și poate fi modificat prin decizia acestuia.