



DECIZIE nr 1/14  
din 15 februarie 2019

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
organizarea și funcționarea Direcției finanțe

În temeiul art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 757/2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției generale finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările ulterioare, Deciziei Consiliului raional nr. 2/33 din 26 mai 2017 ”Cu privire la organograma și statele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional”, cu modificările ulterioare, examinînd nota informativă, avînd în vedere avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției finanțe, conform anexei.
2. Se pune în sarcina șefului Direcției finanțe organizarea activității în baza Regulamentului aprobat și actelor normative în vigoare.
3. Se abrogă Decizia Consiliului raional nr. 3/18 din 25 august 2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției finanțe”.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului (M. Popa).
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,

Nicolae TRIBOI

Contrasemnat:  
Secretar al Consiliului raional,



Nina RUSU



**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea Direcției finanțe**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament reglementează statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Direcției finanțe, precum și modul de organizare a activității acesteia.
2. Regulamentul Direcției finanțe este elaborat în baza Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 757/2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările ulterioare.
3. Direcția finanțe este o subdiviziune structurală din subordinea Consiliului raional Strășeni, care activează sub conducerea președintelui raionului.
4. În activitatea sa Direcția finanțe se călăuzește de Constituția și Legile Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor.
5. Direcția finanțe este persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorierial în trezoreria regională respectivă.

**II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile  
Direcției finanțe**

*Misiunea Direcției finanțe*

6. Direcția finanțe are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernații.

*Funcțiile de bază ale Direcției finanțe sînt:*

- implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
- contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
- acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întîi la toate etapele procesului bugetar;
- recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezентate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezентate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al II-lea și reprezentarea propunerii/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;
- asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificării bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- verificarea corectitudinii întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare precum și a altor materiale adiționale la buget;
- asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;

- ținerea evidenței contabile a executării bugetului local de nivelul al doilea, a împrumuturilor pe termen scurt și pe termen lung;
- analiza executării bugetului local de nivelul al doilea, respectarea balansării bugetului, monitorizarea performanței financiare și nefinanciare a instituțiilor bugetare și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun autorității responsabile;
- recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;
- monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare;
- elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

*Direcția finanțe este în drept :*

- să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;
- să înainteze propuneri vizînd perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;
- să înainteze autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea solicitări privind efectuarea, în caz de necesitate, a controlului administrativ al unor acte adoptate de autoritățile administrației publice locale care, conform prevederilor Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, urmează a fi înaintate oficialui teritorial al Cancelariei de Stat pentru verificarea legalității;
- să efectueze controale tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale;
- să verifice corectitudinea întocmirii listelor tarifare, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, a repartizării bugetului local și a modificărilor acestuia;
- să verifice respectarea limitelor de personal din instituțiile bugetare;
- să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare, informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului local;
- să înainteze propuneri de sancționare sau să aplice sancțiuni administrative în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- să participe în caz de necesitate, la selectarea și atestarea persoanelor care urmează a fi încadrate în funcții cu profil economico-financial în instituțiile publice finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea;
- să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor;

*Direcția finanțe este responsabilă :*

- să respecte Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, prevederile hotărîrîilor Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor;
- să execute deciziile autorităților reprezentative și deliberative și dispozițiile autorității executive a unității administrativ teritoriale, în conformitate cu cadrul legislativ;
- să respecte autonomia financiară a bugetelor unităților administrativ teritoriale, în conformitate cu cadrul legislativ;
- să reflecte corect și obiectiv în documentație rezultatele controalelor efectuate;
- să păstreze arhiva și să asigure integritatea documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;
- să asigure examinarea demersurilor, propunerilor, petițiilor, obiecțiilor în termenele stabilite de legislația în vigoare;
- să respecte termenele de rezolvare a documentelor și petițiilor.

### **III. Structura și organizarea activității Direcției finanțe**

### *Structura Direcție finanțe*

7. Structura și statele de personal ale Direcției finanțe se aprobă de către Consiliul raional. Consiliul raional poate opera modificări în structura Direcției finanțe și distribui personalul în cadrul acesteia în funcție de necesitățile și particularitățile unității administrativ-teritoriale respective.
8. Direcția finanțe conform statelor de personal este constituită din 11 persoane:
- 1) Șef al Direcției finanțe
  - 2) Contabil-șef
  - 3) Specialist principal
  - 4) Specialist superior
  - Serviciu elaborarea și administrarea bugetului
  - 5) Șef serviciu
  - 6) Specialist principal
  - 7) Specialist principal
  - 8) Specialist principal
  - 9) Specialist principal
  - 10) Specialist superior
  - 11) Secretar

### *Conducerea Direcției finanțe*

9. Șeful Direcției finanțe este desemnat în funcție, în bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare, și eliberat din funcție de către Consiliul raional, informând Ministerul Finanțelor.
10. Personalul Direcției finanțe se desemnează în funcție în bază de concurs, organizat în conformitate cu legislația în vigoare, și se eliberează din funcție de către șeful Direcției finanțe.
11. Direcția finanțe activează sub conducerea șefului Direcției finanțe, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor Direcției.
12. În cadrul Direcției finanțe activează 2 funcționari publici de conducere, 8 funcționari publici de execuție, 1 unitate de personal de deservire tehnică, cu următoarele atribuții:

#### *Atribuțiile șefului direcției*

- implementează și promovează politicile în domeniul finanțelor publice;
- contribuie la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- asigură gestionarea adecvată a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
- acordă asistență metodologică autorităților publice locale de nivelul întii la toate etapele procesului bugetar.

#### *Personalul direcției*

##### *1) Contabil-șef*

- asigură ținerea evidenței contabile a executării bugetului raional;
- recepționează rapoartele financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întii, precum și analizează, generalizează și prezintă acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;
- participă în caz de necesitate la efectuarea reviziilor în instituțiile publice.
- exercită controlul asupra stării evidenței contabile în contabilitățile primăriilor și ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional;
- monitorizează utilizarea conform destinației mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înațiază propuneri de rigoare;

##### *2) Specialist principal*

- recepționează rapoartele financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analizează, generalizează, consolidează și prezintă acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;
- monitorizează utilizarea conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înațiează propunerile de rigoare;
- exercită controlul asupra stării evidenței contabile în contabilitățile primăriilor și ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional;
- organizează și desfășoară seminare referitoare la aplicarea actelor normative.

### *3) Sef Serviciul elaborarea și administrarea bugetului*

- implementează și promovează politicile în domeniul finanțelor publice;
- contribuie la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- asigură gestionarea adecvată a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
- acordă asistență metodologică autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;
- recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și alte informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- asigură elaborarea propunerilor de buget, recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al II-lea și reprezintă propunerile/proiectul bugetului în modul și termenele stabilite;
- asigură repartizarea bugetului aprobat conform clasificării bugetare, verifică corectitudinea întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- verifică corectitudinea întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare precum și a altor materiale adiționale la buget;
- asigură funcționalitatea instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțează alte măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite.

### *4) Specialist principal*

- implementează și promovează politicile în domeniul finanțelor publice;
- contribuie la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- asigură gestionarea adecvată a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrează eficace patrimoniul public;
- acordă asistență metodologică autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;
- recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și alte informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- asigură elaborarea propunerilor de buget, recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al II-lea și reprezintă propunerile/proiectul bugetului în modul și termenele stabilite;
- asigură repartizarea bugetului aprobat conform clasificării bugetare, verifică corectitudinea întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;

- verificarea corectitudinii întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare precum și a altor materiale adiționale la buget;
- asigură funcționalitatea instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțează alte măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite.

*5) Specialist principal*

- asigură ținerea evidenței contabile a Direcției finanțe;
- asigură întocmirea și prezentarea dării de seamă trimestriale și anuale la Direcția generală finanțe;
- asigură primirea și verificarea întocmirii dărilor de seamă privind executarea planului de finanțare a executorilor de buget finanțați de la bugetul raional;
- exercită controlul asupra stării evidenței contabile în primăriile satelor, comunelor, orașelor;
- participă în caz de necesitate la efectuarea reviziilor în instituțiile publice.

*6) Specialist superior*

- implementează și promovează politicile în domeniul finanțelor publice;
- contribuie la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- asigură gestionarea adecvată a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrează eficace patrimoniului public;
- acordă asistență metodologică autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;
- recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și alte informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- asigură elaborarea propunerilor de buget, recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al II-lea și reprezintă propuneri/proiectul bugetului în modul și termenele stabilite;
- asigură repartizarea bugetului aprobat conform clasificației bugetare, verifică corectitudinea întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- verifică corectitudinea întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare precum și a altor materiale adiționale la buget;
- asigură funcționalitatea instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțează alte măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite.

*7) Secretar*

- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- duce evidența corespondenței Direcției finanțe.

#### **IV. Dispoziții finale**

13. În procesul elaborării și executării bugetului raional Direcția finanțe colaborează cu:

- subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat teritorial;
- trezoreria regională a Ministerului Finanțelor;
- Inspecția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor;
- alte instituții și organizații;
- autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi.

14. Direcția finanțe se instituie, reorganizează, lichidează prin Decizia Consiliului raional.