REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
STRĂŞENI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
СТРЭШЕНЬ

DECIZIE nr. 8/23

din 17 decembrie 2021

Proiect

Cu privire la prezentarea informaţiei
despre activitatea preşedintelui raionului
solicitată de către consilierii raionali în şedinţa din data de 24 septembrie 2021

Conform Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare, în urma solicitării consilierilor raionali în şedinţa de consiliu din 24.09.2021conform procesului verbal Nr.6, examinând informaţia prezentată de preşedinte al raionului despre activitatea sa în perioada anului 2020, ianuarie-octombrie 2021, Consiliul raional DECIDE:

1. Se ia act de informaţia cu privire activitatea preşedintelui raionului

2. Consiliul raional Străşeni:

- apreciază _____ activitatea lui în calitate de preşedinte al raionului Străşeni.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Preşedinte al şedinţei,

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului raional, Nina RUSU

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la prezentarea informației despre activitatea președintelui raionului solicitată de către consilierii raionali în ședință din data de 24 septembrie 2021"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Consilierii raionali se anexează lista la Solicitarea din 22 noiembrie 2021.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite
Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în baza solicitării unui grup de consilieri raionali din 22 noiembrie 2021 și Procesului verbal nr. 6 al ședinței Consiliului raional din 24.09.2021, conform Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.
Scopul și finalitățile urmărite constau audierea informației despre activitatea președintelui raionului Strășeni pentru paerioada anului 2020, ianuarie octombrie 2021.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei conține prevederi legale privind administrația publică locală litera q) din alin. (1) atr. 53 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală, care prevede că președintele raionului „ *prezintă, la solicitarea consiliului raional, informații despre activitatea sa și a serviciilor publice din subordine*„.
4. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Prezentul proiect de decizie se încorporează în sistemul actelor normative și nu prevede abrogarea altor decizii.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul juridic, secretarul Consiliului raional.
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor.
7. Constatările expertizei anticorupție
În temeiul art. 35 al legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) al Legii integrității nr. 82/2017, expertiza anticorupție a fost efectuată de autor. Proiectul nu conține reglementări ce ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul articolului 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost supus expertizei juridice de către Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional. Proiectul este în concordanță cu legile sus menționate. Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și propuneri Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

INFORMAȚIE
PRIVIND ACTIVITATEA PREȘEDINTELUI RAIONULUI STRĂȘENI
ÎN PERIOADA IANUARIE - OCTOMBRIE 2021

În legătură cu solicitarea consilierului în Consiliul raional Strășeni, în temeiul Legii 436/2006, privind Administrația Publică Locală, articolului 53, alineatul (1), lit. q) cu modificările și completările ulterioare, și reflectă sinteza activității președintelui desfășurată conform atribuțiilor principale în calitate de președinte al raionului, pe parcursul perioadei solicitate, ianuarie - octombrie 2021, activitate bazată pe transparență, eficacitate, responsabilitate, pe executarea deciziilor Consiliului raional, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii raionului, pentru a fi în slujba cetățeanului și societății, pentru îndeplinirea cerințelor sale, în limitele stabilite de lege.

Pornind de la domeniile de activitate ale autorității administrației publice de nivelul al doilea, președintele raionului, autoritate executivă a Consiliului raional, îndeplinește în condițiile legii, următoarele categorii de atribuții: răspunde de buna funcționare a instituției, conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice descentralizate și instituțiilor subordonate, contribuie la buna colaborare a serviciilor publice desconcentrate, convoacă ședințele consiliului raional, exercită funcția de administrator al bugetului raional, asigurînd gestionarea resurselor bugetare, administrarea patrimoniului public, semnează actele și contractele încheiate în numele raionului, consiliului raional, contribuie la realizarea, la nivel raional, a măsurilor de protecție a populației, reprezintă raionul în relația de colaborare cu alte unități administrativ-teritoriale, inclusiv din alte țări.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare, în calitate de președinte al raionului sunt deservit de Aparatul președintelui raionului, subordonat direct președintelui raionului și direcțiile de specialitate subordonate Consiliului raional.

Informația oferă o analiză asupra realizării atribuțiilor care mi-au revenit mie ca președinte al raionului, conducătorilor direcțiilor și implicit Consiliului raional prin punerea în aplicare a legilor, a hotărârilor Guvernului, a deciziilor Consiliului raional și altor acte normative. În perioada de referință, am urmărit ca imediat de la publicarea actelor normative să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea și am stabilit obligațiile care au revenit compartimentelor din Aparatul președintelui raionului, subdiviziunile din subordinea Consiliului raional, pentru aducerea la îndeplinire a acestor acte.

În perioada de raport mi-am împărțit atribuțiile, astfel încît, coordonarea generală mi-a revenit mie, în calitate de președinte, vicepreședinților fiindu-le delegate coordonarea unor domenii de activitate și compartimente funcționale ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional.

Informația este structurată pe principalele domenii de activitate:
Structura informației este următoarea:

1. ACTIVITATEA DECIZIONALĂ A CONSILIULUI RAIONAL
2. ACTIVITATEA APARATULUI PREȘEDINTELUI RAIONULUI
   - *Activitatea de urbanism;*
   - *Politica de personal;*
   - *Încorporare;*
   - *Arhivarea documentelor;*
   - *Asigurarea activității de secretariat, soluționarea documentelor;*
   - *Soluționarea petițiilor, accesul la informație , acordarea audiențelor;*

- *Activitatea de comunicare publică, promovare a imaginii instituției, de monitorizare și activitățile publice, seminare, întâlniri de lucru, ședințe operative;*
- *Prestarea serviciilor de transport.*

3. ACTIVITATEA JURIDICĂ
4. ACTIVITATEA BUGET, FINANȚE
5. PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE
6. ACHIZIȚII PUBLICE
7. LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚIE A DRUMURILOR PUBLICE DE INTERES RAIONAL
8. COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI RAIONAL
   - *DOMENIUL EDUCAȚIE*
   - *DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ*
   - *DOMENIUL SĂNĂTATE*
   - *DOMENIUL CULTURĂ, TURISM, TINERET, SPORT.*

1. ACTIVITATEA DECIZIONALĂ A CONSILIULUI RAIONAL

În conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționale a Consiliului raional Strășeni, întru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor legale, împreună cu vicepreședinții raionului, în funcție de domeniile de activitate delegate, secretarul raionului, Aparatul președintelui raionului, șefii direcțiilor subordonate Consiliului raional am acordat o atenție deosebită pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului raional.

În vederea asigurării bunei funcționări a administrației publice raionale, precum și a serviciilor și instituțiilor din subordonare am inițiat un număr de 113 de proiecte de decizii. De asemenea, am asigurat convocarea, conducerea și desfășurarea în condiții de legalitate și eficiență a celor 3 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare. Consiliul raional a adoptat 113 decizii, care au fost redactate în formă finală, cu preluarea tuturor amendamentelor aprobate în ședințe.

Deciziile Consiliului raional adoptate și inițiate de mine, în calitate de președinte al raionului, au reglementat domenii importante pentru administrația publică raională și, deopotrivă pentru locuitorii raionului. Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor: gestionarea economică și socială; adoptarea bugetului raional, corelarea și modificarea acestuia, alocarea mijloacelor financiare; executarea anuală și semianuală a bugetului raional, stabilirea costului mediu lunar de întreținere a unui beneficiar al serviciilor Centrului de plasament pentru persoane vîrstice și adulte aflat în structura Direcției generale asistență socială; gestionarea patrimoniului raionului, care a vizat darea în locațiune, comodat a bunurilor din domeniul public al raionului în vederea desfășurării de activități; reglementarea organizării/activității unor servicii și a unor instituții din subordine; constituirea/actualizarea unor comisii; promovarea de parteneriate cu alte autorități și asociații obștești și alte domenii. După adoptarea deciziilor s-a procedat la definitivarea, semnarea, înregistrarea și transmiterea către cei interesați a acestor decizii. Astfel, în această perioadă, au fost plasate pe pagina web oficială a Consiliului raional Strășeni 113 proiectele de decizii, dintre care 84 proiecte au fost supuse consultărilor publice, și 113 decizii adoptate în diferite domenii de activitate: 24 – buget și finanțe, 4 – construcții, 26 – gestionarea patrimoniului public, 8 – privatizarea fondului locativ, 1 – medicină, 1 – militar, 3 – asistență socială, 10 – raporturi de muncă, 29 – administrație publică locală, 5 – educație, 3 – asistență socială, 3 – acorduri de colaborare.

Este de menționat, în același context și colaborarea cu consilierii raionali, cu comisiile consultative de specialitate pentru reglementarea și soluționarea problemelor de gestionare curentă a activității autorității publice raionale, dar și pentru asigurarea funcționării instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului raional.

În exercitarea atribuțiilor cu care sunt investit, în această perioadă au fost emise un număr de 369 dispoziții cu caracter personal și 57 dispoziții cu caracter normativ, aduse la îndeplinire prin intermediul Aparatului președintelui raionului și direcțiile subordonate Consiliului raional, în funcție de domeniul de referință. Dispozițiile emise au vizat în special: constituirea unor comisii de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, achiziții publice, concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante, aprobarea casării unor bunuri aparținând instituțiilor din subordinea Consiliului raional, convocarea Consiliului raional în ședință ordinară/extraordinară.

Dispozițiile președintelui raionului și deciziile Consiliului raional au fost comunicate cu respectarea termenelor legale instituțiilor și persoanelor interesate, compartimentelor din cadrul Consiliului raional, Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova și incluse în Registrul de stat al actelor locale. Astfel, în Registrul de stat al actelor locale au fost incluse 57 dispoziții ale președintelui raionului cu caracter normativ, 369 dispoziții ale președintelui raionului cu caracter individual, 113 decizii ale Consiliului raional și 6 procese-verbale ale ședințelor Consiliului raional.

De asemenea, toate deciziile au fost aduse la cunoștință publică, prin plasarea lor pe site-ul Consiliului raional. Deciziile adoptate de Consiliul raional și dispozițiile emise de președintele raionului în această perioadă au fost calificate ca acte legale de către Oficiul teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

Au fost respectate prevederile ***Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional*** în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în Consiliul raional.

Proiectele de decizii au fost supuse consultării publice cu respectarea termenelor legale. Am organizat o dezbatere publică în cadrul căreia au fost supuse dezbaterii 10 proiecte de decizii, 10 decizii au fost adoptate de Consiliul raional. Nu au fost cereri înregistrate cu privire la transparența decizională în Consiliul raional.

2. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI COORDONAREA APARATULUI PREȘEDINTELUI RAIONULUI

În îndeplinirea atribuțiilor legale, președinte raionului dispun e de Aparatul de lucru care, în perioada analizată, în comun cu angajații din aparat au fost desfășurate activitățile prezentate în continuare.

Activitatea de urbanism

În conformitate cu Legea nr. 163/2010, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare, Președintele raionului a coordonat activitatea arhitectului-șef al raionului care este responsabil de dirijarea activității în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului a unităților administrativ-teritoriale din componența raionului. În exercitarea acestor competențe, în perioada de referință au fost elaborate.

- certificate de urbanism pentru proiectare - 182
- autorizații de construire - 57
- certificate de urbanism informative - 54
- autorizații de desființare – 10

Disciplina în domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului constituie respectarea de către persoanele juridice şi fizice, organele administraţiei publice locale a prevederilor planurilor urbanistice şi de amenajare a teritoriilor, normelor şi regulamentelor urbanistice

În conformitatea cu Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului, cu modificările şi completările ulterioare, planurile urbanistice generale constituie documentaţiile care stabilesc obiectivele, acţiunile şi măsurile de dezvoltare pentru localitate, în scopul construirii şi amenajării teritoriului localităţilor.

Situaţia la 01 octombrie 2021 privind dotarea primăriilor şi localităţilor din raionul Străşeni este următoare:

Doar 5 localităţi (mun. Străşeni, s. Căpriana, s. Cojuşna, s. Dolna, com. Găleşti, s. Sireţi) dispun de documentaţie de urbanism, Planuri urbanistice generale.

Alte 3 localităţi sânt în curs de elaborate şi aprobare de către INCP "Urbanproiect" (or. Bucovăţ, com. Micleuşeni, com. Pănăşeşti), ceea ce este absolut insuficient în condiţiile dezvoltării relaţiilor de integrare în spaţiul European .

Planurile urbanistice ale localităţilor Micleuşeni, Lozova, Ţigăneşti, Codreanca, Romăneşti, Roşcani şi Bucovăţ nu mai sunt valabile, deoarece au fost elaborate de peste 40 de ani, dar in frastructura a suferit modificări. Pănăşeşti, Scoreni, Volnova, Zubreşti, Recea, Ghelăuza, Micăuţi, Chirianca peste treizeci de ani.

Rădeni, Zamcioji, Drăguşeni, Gornoe au o vechime de peste douăzeci şi cinci ani. Lipsesc în general planurile urbanistice a localităţilor Saca, Lupa-Recea, Rassvet, Negreşti, Grebleşti.

În vederea asigurării sprijinului financiar pentru elaborarea planurilor urbanistice generale în această perioadă, prin deciziile Consiliului raional nr. 2/4 din 12 martie 2021 şi 4/3 din 12 mai 2021 au fost alocate, din contul mijloacelor constituite în rezultatul executării bugetului raional, 122,0 mii lei Primăriei Pănăşeşti şi respectiv 120,0 Primăriei Bucovăţ, contribuţia Consiliului raional la elaborarea planurilor urbanistice ale acestor 2 localităţi.

Este strict necesară elaborarea planurilor urbanistice generale ale localităţilor urbane şi rurale din raion, însă autorităţile publice locale nu dispun de mijloace financiare pentru elaborarea acestor lucrări.

În perspectivă, tindem spre dotarea completă a localităţilor din raion cu Planuri Urbanistice Generale şi atragerea de investiţii în domeniul dat.

Disciplina în domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului constituie respectarea de către persoanele juridice şi fizice, organele administraţiei publice locale a prevederilor planurilor urbanistice şi de amenajare a teritoriilor, normelor şi regulamentelor urbanistice. În acest sens au fost efectuate controale asupra respectării reglementărilor în vigoare în domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului, colaborând în acest scop cu primăriile, beneficiarii şi cu Agenţia Supraveghere Tehnică.

Întru eficientizarea activităţii autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întâi, au fost prelucrate şi elaborate date iniţiale, scheme de amplasare a diferitor obiecte, cum ar fi: cartierele locative noi în satul Cojuşna.

De asemenea, au fost oferite consultaţii cetăţenilor în domeniul arhitecturii şi urbanismului privind respectarea cadrului legal pentru construcţia unor obiecte, s-a examinat şi avizat documentaţia de proiect la solicitările beneficiarilor din raion, a reprezentanţilor de la institutele de proiectări din republică, ţinându-se cont de crearea bazei de date, formarea cadastrului urban, arhivarea şi păstrarea documentaţiei de urbanism.

Politica de personal

Serviciul resurse umane, organizat în cadrul Aparatului preşedintelui raionului este în subordinea directă a preşedintelui raionului şi îndeplineşte sarcinile specifice activităţii de resurse umane care

rezultă din legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual.

În perioada ianuarie-octombrie 2021, s-au desfășurat activități pe domeniile specifice de organizare, salarizare, gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice.

Prin implementarea politicilor și procedurilor de lucru cu personalul, gestiunea eficientă a resurselor umane președintele raionului a reușit să creeze un corp de funcționari publici profesioniști și personal contractual calificat.

În această perioadă, în cadrul serviciului au fost întocmite proiectele de decizii, dispoziții pentru:
- încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a contractului individual de muncă;
- promovarea în grad profesional a unor funcționari publici;
- exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere/execuție;
- stabilirea salariului de bază conform prevederilor legale;
- majorare salariu de bază ca urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime;
- delegare pentru exercitarea atribuțiilor președintelui;
- delegare la cursuri de formare profesională.

Cât privește angajarea personalului în funcții publice, au fost anunțate concursuri iar anunțurile au fost publicate pe pagina oficială a Consiliului raional www.crstraseni.md - 61 anunțuri și procese-verbale privind funcțiile publice vacante din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional și instituțiile din subordine. Pe pagina guvernamentală www.cariere.gov.md, au fost publicate 14 anunțuri.

Au fost convocate comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante sau temporar vacante, ce țin de competența legală a Consiliului raional de numire în funcție s-a întrunit în 5 ședințe, desfășurate în baza Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Prin dispoziția președintelui raionului, în temeiul Legii nr. 158/208 privind funcția publică și statutul funcționarului public și al Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, au fost angajate în funcții 24 persoane.

Până la 20 februarie 2021, a fost efectuată procedura de evaluare a funcționarilor publici. Au fost evaluați 30 funcționari publici de execuție și de conducere.

S-au actualizat fișele de post pentru salariații din Aparatul președintelui raionului, urmare a modificărilor intervenite în structura de personal, în ceea ce privește funcția.

Au fost întocmite schemele de încadrare pentru toți angajații din Aparatul președintelui raionului.

A fost completat și actualizat lunar Registrul de evidență a funcțiilor la nivel de unitate bugetară.

Potrivit Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar au fost calculate corect și achitate la timp, transferat în conturile bancare, salariile fiecărui angajat din Aparatul președintelui raionului.

La fel, conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Regulamentului intern privind modul de stabilire a sporului pentru performanță a conducătorilor de subdiviziuni și instituții din subordinea Consiliului raional, a personalului din cadrul Aparatului președintelui raionului și serviciilor din subordine, Serviciului juridic, concomitent cu salariul de funcție, s-a acordat lunar, conform performanței individuale obținute în baza evaluărilor trimestriale, sporul pentru performanță, care a avut drept scop stimularea individuală a personalului unității bugetare de a obține rezultate optime în activitate. În acest scop, în perioada gestionară au fost efectuate 115 evaluări ale angajaților.

De asemenea, s-a aprobat salariul de funcție pentru conducătorul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Strășeni, prin Decizia Consiliului raional Strășeni nr. 5/20 din 18 iunie 2021, în

temeiul Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Hotărârii Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaţilor din unităţile cu autonomie financiară şi Regulamentului de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Străşeni.

În ceea ce priveşte activitatea de personal – perfecţionare, în această perioadă au fost delegaţi la cursuri de formare profesională 18 funcţionari publici de execuţie şi conducere la cursurile de dezvoltare profesionale organizate de Academia de Administrare Publică.

Audit public intern

Referitor la auditul public intern în perioada de referinţă, unitatea este vacantă şi în momentul actual. Au fost publicate pe pagina oficială a Consiliului raional avize privind ocuparea funcţiei vacante prin concurs. De asemenea, anunţurile au fost publicate şi în programul guvernamental, însă nici o persoană nu a depus dosarul de participare la concurs.

Încorporare, protecţia civilă

În perioada de raport, am convocat membrii Comisiei pentru situaţii excepţionale a raionului Străşeni în 6 şedinţe, în cadrul cărora au fost examinate 16 chestiuni şi emise 6 dispoziţii ale preşedintelui comisiei, preşedinte al raionului.

Conform Legii nr. 156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) în serviciul civil sînt încorporaţi cetăţeni ai Republicii Moldova în vîrstă de la 18 pînă la 27 de ani, care au dreptul la înlocuirea serviciului militar în termen cu serviciul civil, au depus personal o cerere la reprezentantul serviciului civil, în legătură cu acest fapt fiind luată decizia de rigoare. Astfel, în primăvara anului 2021 au fost încorporaţi în serviciul civil 10 cetăţeni, iar în toamna anului 2021 au fost depuse cereri privind încorporarea în serviciul civil de către 13 cetăţeni. Toţi cetăţenii care satisfac serviciul civil şi cei care au depus cereri sunt încadraţi în câmpul muncii, conform prevederilor legale.

În această perioadă, Centrul Militar Teritorial Străşeni a organizat, în comun cu autorităţile publice locale, potrivit atribuţiilor stabilite de legislaţie, încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen şi serviciul militar cu termen redus. Astfel, numărul cetăţenilor încorporaţi în serviciul militar primăvara anului 2021 este de 45, iar în toamnă - 28.

Arhivarea documentelor

S-a organizat un seminar cu secretarii din primării, la ordonarea documentelor şi transmiterea dosarelor la păstrarea de stat, întocmirea nomenclatorului.

S-a analizat starea a 2 inventare. S-a efectuat coaserea şi legarea dosarelor în 3 fonduri a 376 dosare.

S-au introdus schimbările intervenite în rezultatul verificării existentului, preluării şi ordonării documentelor. A fost organizată ordonarea documentelor în 10 instituţii – surse de completare - 630 dosare A fost desfăşurată verificarea existentului şi stării fizice a documentelor cu păstrare permanentă şi a documentelor personalului Î.S. Rezervaţia naturală „Codrii", comuna Lozova, raionul Străşeni.

Au fost primite 239 cereri cu caracter social - juridic ale cetăţenilor şi organizaţiilor, din ele cu răspuns pozitiv 197, răspuns negativ 42.

Au fost întocmite răspunsuri la un număr de 239 solicitanţi, fiind cercetate documentele din arhivă în vederea eliberării copiilor şi unor adeverinţe necesare cetăţenilor pentru dobândirea unor drepturi, 197 solicitanţi au primit răspuns pozitiv, răspuns negativ – 42.

Asigurarea activităţii de soluţionare a documentelor, acordarea audienţelor

În perioada ianuarie-octombrie 2021 au fost înregistrate în Registrul de intrări a documentelor un număr de 1119 documente parvenite de la autorităţile publice centrale, organele de drept, autorităţile

publice locale, agenți economici, instituții, asociații obștești, care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului raional, urmărindu-se rezolvarea lor în termenul legal

În calitate de președinte al raionului am examinat documentele, rezultatele examinării au fost reflectate în rezoluțiile aplicate, după care prin Serviciul managementul documentelor, protocol, audiență din cadrul Aparatului președintelui raionului au fost repartizate spre rezolvare executanților.

La etapa actuală, din volumul documentelor intrate au fost rezolvate de executanți 1054 documente, ceea ce constituie 91,3 % din documentele intrate.

65 documente dintre cele 1119 înregistrate sunt în curs de execuție conform rezoluției.

Documentele intrate au parvenit din partea:

- Autorităților publice centrale – 162;
- Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică – 7;
- Autorităților publice locale - 210;
- Centrelor de sănătate, Spitalul raional Strășeni - 102;
- Instituțiilor de învățământ din raion - 59;
- Agenților economici - 71;
- Instituțiilor de drept – 110;
- Asociațiilor obștești – 51;
- Alte instituții – 653.

Au fost înregistrate 653 documente în registrul "Ieșiri", expediate în diferite adrese: Parlament, Guvern, ministere, autorități publice locale, instituții, agenți economici.

O atenție deosebită s-a acordat activității de primire a cetățenilor în audiență la la președintele raionului, asigurându-se în permanență un climat de încredere și respect reciproc, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității.

Este stabilită audienţa cetăţenilor de către preşedintele raionului şi de către vicepreşedinţii raionului în fiecare zi de luni a lunii curente.

La audiențele acordate în calitate de Președinte al raionului, s-a prezentat un număr de 32 cetățeni.

În cadrul audienţelor asupra problemelor abordate cetăţenii au primit consultaţii la nivelul corespunzător. În cazul în care problemele expuse în audienţă necesitau o studiere mai amplă, petiţionarilor li sau recomandat să înainteze o petiţie personală în scris.

Problemele abordate în cadrul acestora au fost în principal: protecţia copilului; asistenţă socială; reparaţii drumuri; realizare de lucrări; juridice; extinderea reţelei de distribuţie a energiei electrice şi a reţelei de apă, canalizare; activitatea unor instituţii.

Soluționarea petițiilor, accesul la informație

În perioada de referință au fost adresate președintelui raionului de către cetățeni și instituții un număr de 134 de petiții. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile din subordinea Consiliului raional. Petițiile au vizat următoarele domenii: buget și finanțe – 73, administrație publică și juridic – 16, protecția copilului – 10, reparație drumuri – 13, resurse umane - 3, protecția mediului – 3, acces la informație -11, alte domenii – 12.

Toate petițiile parvenite în adresa mea au fost examinate și expediate răspunsuri în termene. Conștientizând faptul că cetățenii au așteptări tot mai mari din partea autorităților raionale și o relaționare pe măsură, ca preocupare permanentă a fost soluționarea într-un termen cât mai scurt a petițiilor, fără a depăși termenul de 30 de zile, respectându-se astfel cu strictețe prevederile legale

Un număr de 5 dintre aceste petiții, deși au fost adresate președintelui raionului, nu au corespuns prevederilor legale în materie în ceea ce privește competența de rezolvare a lor, drept pentru care le-am redirecționato către instituțiile cărora le aparținea competența legală în domeniu (Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică), cu informarea petiționarilor și cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 /2018.

Potrivit Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație, cele 11 solicitări de informații de interes public au fost soluționate în totalitate în termenele legale. Solicitările de informații țineau de domeniile: utilizarea banilor publici, eliberarea actelor, reparația drumurilor publice locale, activitatea autorităților administrației publice locale.

În perioada de referință au fost urmărite organizarea și desfășurarea în bune condiții a circulației petițiilor și cererilor privind accesul la informație, astfel încît, pe baza registrelor de intrare-ieșire, să poată fi cunoscut, în orice moment, locul și stadiul în care se află rezolvarea documentelor, precum și modul în care au fost rezolvate.

Potrivit legislației în vigoare, permanent este dus controlul referitor la respectarea termenilor de examinare.

Activitatea de comunicare publică, promovare a imaginii instituției, monitorizare a organizării evenimentelor publice, seminare, întâlniri de lucru, ședințe operative

Activitatea de comunicare publică, promovare a imaginii Consiliului raional, reprezintă canalul oficial de comunicare dintre Consiliului raional, subdiviziunile și instituțiile subordonate acestuia, serviciile desconcentrate în teritoriu, autoritățile publice locale de nivelul întîi, agenții economici, asociațiile obștești, comunitatea raională și colaborarea cu alte țări.

Pe parcursul perioadei de referință a fost asigurată:

- activitatea de comunicare publică a Consiliului raional, contribuind la stabilirea și menținerea unor bune relații de comunicare cu persoanele fizice și juridice din raion și din țară;
- informarea în timp util a publicului despre activitățile și acțiunile organizate de Consiliul raional: festivități, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, întruniri diferitelor instituții sau organizații etc.;
- organizarea și desfășurarea activităților de protocol instituțional necesare în vederea primirii delegațiilor de demnitari din țară, din România, Ucraina și alte țări, personal diplomatic acreditat în Moldova, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, presă, organizații neguvernamentale etc;
- actualizarea permanentă a paginii web oficiale a Consiliului raional www.crstraseni.md, care de la începutul anului pînă în prezent a avut **peste 65 000 mii** de vizualizări.

Activitățile specifice desfășurate pentru actualizarea paginii au fost:

- procesarea și postarea, la cererea compartimentelor din cadrul Aparatului președintelui raionului și subdiviziunile Consiliului raional, a informațiilor puse la dispoziție de către acestea, printre care:
- 46 informații de interes public despre activitatea Consiliului raional și a instituțiilor subordonate și fotografiile aferente acestora, în secțiunea, Noutăți și evenimente;
- 24 mesaje de felicitare cu prilejul sărbătorilor oficiale;
- Raportul privind implementarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Strășeni pentru anii 2016-2020;
- Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2021, în secțiunea Achiziții publice;
- Calendarul elaborării bugetului rational pentru anul 2022, în secțiunea dispoziții;
- Convocările Consiliului raional în ședințe și alte 32 anunțuri, în secțiunea Anunțuri;
- alte informații de interes public.

De asemenea, am asigurat prezentarea activităților Consiliului raional și pe rețeaua de socializare Facebook. Astfel, fiind asigurată transmiterea informației către populația raionului.

O altă parte a relațiilor de comunicare publică a fost continuarea activităților specifice relațiilor de colaborare cu autorități și instituții din străinătate, din țările cu care sunt încheiate acorduri de colaborare, înfățișe: România, Ukraina, Belarus.

Recent, am semnat cu președintele Consiliului Județean Harghita, Borboly Csaba, Acordul de cooperare între Consiliul raional Strășeni din Republica Moldova și Consiliul Județean Harghita din România.

Scopul colaborărilor externe, a avut ca obiectiv general dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu structuri similare din alte state, cu scopul de a crește și consolida capacitatea administrației publice raionale privind accesarea de proiecte și bunele practici în domeniul serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii, turismului etct.

Totodată, am participat și reprezentat instituția la o serie de evenimente și activități social/culturale în România, respectiv: Județul Vaslui, Județul Maramureș, Județul Harghita, Județul Iași, schimbul de experiență în componența delegației ADR Centru privind eficiența energetică în Județul Sibiu.

În ceea ce privește capitolele de primiri de delegații străine la manifestările organizate, au fost primiri de delegații din străinătate la Consiliul raional din România și Ukraina (27 iunie, 27 august, 25 octombrie 2021). În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele desfășurate în străinătate, au fost întocmite documentațiile aferente participării reprezentanților conducerii raionului în Județul Maramureș.

Scopurile acțiunilor de comunicare publică le-au constituit: informarea corectă, obiectivă și în timp real a cetățenilor cu privire la desfășurarea acțiunilor de interes public inițiate/organizate de către Consiliul raional și Președintele raionului. Această informare s-a realizat prin publicarea/difuzarea materialelor de comunicare publică privind activitatea Consiliului raional și subdiviziunile acestuia.

Activitatea de comunicare publică a urmărit implicarea mai activă a cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte, o mai bună cunoaștere a modului de organizare a activităților inițiate/desfășurate de către autoritățile administrației publice raionale, precum și creșterea responsabilității acestor autorități față de cetățeni.

Pe parcursul perioadei au continuat întâlnirile de lucru săptămînale cu subdiviziunile Consiliului raional și instituțiile subordonate, cu reprezentanții serviciilor desconcentrate în teritoriu (la necesitate) care au avut ca scop: o cunoaștere mai aprofundată a problemelor unităților subordonate; o colaborare mai strânsă între subdiviziunile Consiliului raional, unitățile subordonate și serviciile desconcentrate în teritoriu; acordarea de sprijin pentru aceste unități în vederea îmbunătățirii activității; găsirea celor mai performante activități de îmbunătățire a managementului acestor unități. În cadrul acestor întâlniri am preluat spre soluționare probleme de competența noastră, dar totodată, am stabilit și măsuri cu termene precise de îmbunătățire a activității acestora, având drept finalitate satisfacerea nevoilor cetățenilor din raion. Aceste întâlniri sunt deosebit de utile și duc la rezolvarea rapidă a problemelor.

În această perioadă au fost desfășurate 27 ședințe operative de lucru cu participarea vicepreședinților raionului, secretarul consiliului raional. șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului, conducători ai instituțiilor medicale și conducători ai serviciilor publice desconcentrate în teritoriu, la care am pus în discuții multiple probleme:

- elaborarea rapoartelor de activitate pentru anul 2020;
- evaluarea drumurilor publice locale de interes raional, cu ieșire în teren, pentru evaluarea lucrărilor de întreținere pe timp de vară;
- achitarea de către PONTEM a plăți pentru locațiunea încăperilor și utilajului;
- reparații capitale – prioritățile anului 2021- (cazangerii. acoperișuri, îngrădiri) la instituțiile de învățământ din raion;
- respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor;
- monitorizarea respectării regulilor de protecție contra COVID-19;

- defrişarea arborilor;
- situaţia actuală la obiectul în construcţie Complexul sportiv, înlăturarea neconformităţilor depistate la recepţia lucrărilor;
- derularea lucrărilor la obiectul în construcţie Şcoala sportivă;
- elaborarea Strategiei de dezvoltare a raionului pentru perioada 2021-2025 şi a Planului de acţiuni pentru anul 2021 privind implementarea Strategiei;
- susţinerea financiară a instituţiilor medicale, construcţia cazangeriei pe gaze naturale la Spitalul raional Străşeni;
- realizarea Programului raional privind întreţinerea drumurilor publice locale de interes raional;
- prevenirea incendiilor, lichidarea gunoiştilor neautorizate;
- încasarea veniturilor în bugetele locale;
- pregătirea instituţiilor din subordinea Consiliului raional pentru activitate în perioada rece 2021-2022;
- organizarea şi desfăşurarea activităţilor culturale, sportive;
- elaborarea proiectului bugetului raional pentru anul 2022;
- şcolarizarea şi alimentaţia elevilor;
- achiziţionarea de lucrări şi servicii, realizarea contractelor;

În cadrul şedinţelor operative au fost preluate spre soluţionare probleme de competenţa Consiliului raional, subdiviziunilor din subordinea acestuia, dar totodată, au fost stabilite sarcini, având termene concrete de implementare fiecare în parte, am întreprins măsuri menite să contribuie la perfecţionarea activităţilor desfăşurate şi îndeplinirea eficientă, având drept finalitate satisfacerea nevoilor cetăţenilor din raion. Aceste întâlniri sunt deosebit de utile şi duc la rezolvarea rapidă a problemelor.

În această perioadă au fost organizate de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional în colaborare cu autorităţile publice locale, asociaţiile obşteşti şi alte activităţi: 69 seminare, 41 ateliere de lucru, 7 conferinţe - la majoritatea din aceste activităţi Preşedintele luat parte.

Prestarea serviciilor de transport

În subordinea Preşedintelui raionului se află Serviciul transport şi gospodărie, care are în gestiune mijloacele de transport aflate în administrarea Aparatului preşedintelui raionului, proprietate a raionului Străşeni, şi utilizează mijloace de transport contractate pentru transportarea elevilor. Prin Decizia Consiliului raional nr. 2/14 din 12 martie 2021 a fost aprobat un nou regulament privind organizarea şi funcţionarea acestui serviciu.

Serviciul are în gestiune 17 unităţi de transport, 12 autoturisme sunt utilizate în scopuri de serviciu de către angajaţii Aparatului preşedintelui raionului şi subdiviziunilor Consiliului raional şi 5 unităţi de transport prestează servicii de transportare a elevilor la şcolile de circumscripţii.

Pe parcursul perioadei de referinţă, a fost monitorizată activitatea Serviciului în scopul eficientizării cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente.

Principalele activităţi desfăşurate în perioda ianuarie-octombrie 2021 au fost:

Monitorizarea activităţii de transport în funcţie de necesităţile reale de deplasare în interes de serviciu.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Pe parcursul anului 2021, serviciul juridic a participat la următoarele procese de judecată, desfăşurate în mai multe şedinţe, după cum urmează:

ACTIVITATEA BUGET, FINANȚE

În perioada ianuarie-octombrie 2021, în calitate de ordonator principal de credite, în comun cu Direcția finanțe, Președintele a monitorizat gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli pe criterii de economice, eficiență, eficacitate și oportunitate, în conformitate cu competențele conferite de lege pentru finanțarea serviciilor și activităților de interes raional.

Preocuparea permanentă aeste o activitate în cadrul legii, oportună și eficientă a veniturilor bugetare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 397 privind finanțele publice locale și în vederea finanțării activităților și serviciilor prevăzute prin lege în competenței.

Bugetul raional pentru anul 2021 a fost aprobat la ședința Consiliul raional din 27 noiembrie 2020 la venituri și cheltuieli în sumă de 257719,6 mii lei.

Astfel, structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat se prezintă astfel:

Veniturile bugetului raional pentru anul 2021

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
I. Impozite pe venit		
1.1 Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110, 111121, 111130, 111125	6495,0

II. Alte taxe pentru mărfuri şi servicii		
2.1 Taxa pentru apă	114611	135,0
2.2 Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	1434,7
III. Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare		
3.1 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	5224,1
3.2 Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1211,9
IV. Donaţii voluntare pentru cheltuieli curente		
4.1.Donaţii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituţiile bugetare	144114	429,0
V. Amenzi pentru încălcarea traficului rutier		
4.1 Amenzi şi sancţiuni contravenţionale încasate în bugetul local de nivelul II	143120	6,5
VI. Taxe şi plăţi administrative		
5.1 Taxa la cumpărarea valutei de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	115,0
VENITURI ÎN TOTAL		**15051,2**
VII. TRANSFERURI		**248039,2**
6.1 Transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	191131	37949,6
6.2 Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetele de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţământul preşcolar, primar, secundar general, special şi complimentar (extraşcolar)	191111	175672,5
6.3 Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru şcoli sportive	191113	2962,2
6.4 Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea şi asistenţa socială	191112	8025,1
6.5 Transferuri din Fondul Republican de susţinere socială a populaţiei	191310	2736,1
6.6 Transferuri cu destinaţie specială pentru infrastructura drumurilor	191116	12385,2
6.7 Transferuri cu destinaţie specială pentru dotarea instituţiilor de învăţământ	191120	4089,0
6.8 Transferuri curente primite cu destinaţie generală din Fondul de compensare	191132	4219,5
TOTAL GENERAL VENITURI		**263090,4**

Conform raportului pe 9 luni încasările la buget la venituri pe toate componentele au fost realizate în sumă de 177886,2 mii lei sau 67 % din suma anuală prevăzută.

Executarea bugetului raional pe 9 luni se prezintă astfel:

Nr. d/o		Plan precizat la 30.09.21	Executat la 30.09.21	Sold la 30.09.21	Executat în %
1	**Total venituri**	**265155,87**	**177886,2**	**87269,67**	**67,09**
2	**Total cheltuieli,** inclusiv:	**277796,26**	**171787,4**	**106008,86**	**61,84**
2.1.	*Servicii de stat cu dest.generală*	15339,70	6099,28	9240,42	39,76
2.2.	*Apărare națională*	865,8	515,98	349,82	59,60
2.3.	*Situații exceptionale*	55,5	51,73	3,77	93,21
2.4.	*Transport și domeniu economic*	15976,4	7944,57	8031,83	49,73
2.5.	*Gospodaria de locuinte și serv.comun*	3270,8	1818,45	1452,35	55,60
2 6	*Ocrotirea sănătății*	4394,4	454,00	3940,40	10,33
2.7.	*Cultură, sport și tineret*	15287,73	9612,91	5674,82	62,88
2.8.	*Învățământ*	193395,51	130579,51	62816,00	67,52
2.9.	*Protecție socială*	28464,63	19253,55	9211,08	67,64

Prin cele 22 decizii de alocare/modificări de buget pe parcursul perioade de referință s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 s-a avut în vedere constituirea unui fond de rezervă bugetară, potrivit prevederilor art. 19 din Legea nr. 397/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute ce vor apărea în cursul exercițiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, acordarea unor ajutoare în situații de extremă urgență. Astfel, în perioada ianuarie-octombrie curent au fost alocate mijloace financiare din Fondul de rezervă în sumă de 193,5 mii lei.

Pe perioada de 9 luni 2021 în adresa mea, ca președinte al raionului, la fel au fost înregistrate solicitări din partea autorităților de ambele niveluri în număr de 68 demersuri, inclusiv:

Sănătate publică – 15;

Învățământ – 16;

Economie – 22;

Cultură – 13,

Situații excepționale – 2, care au fost examinate și în marea majoritate prin deciziile Consiliului raional soluționate.

La capitolul petiții numărul cererilor de la persoanele socialmente vulnerabile este în permanență creștere.

Nr. d/o	UAT	Fondul de rezervă Anul 2021				
		Număr beneficiari, *inclusiv*			**suma, mii lei**	**total primărie, mii lei**
1	Bucovăț	4	2	pentru tratament	4,0	**7,0**
			2	pentru medicamente	3,0	
2	Codreanca	1	1	familie socialmente	5,0	**5,0**

				vulnerabilă		
3	Cojuşna	2		pentru tratament	5,0	**5,0**
4	Dolna	1	1	pentru intervenţie chirurgicală	4,0	**4,0**
5	Micăuţi	2	1	pentru intervenţie chirurgicală	5,0	**8,0**
			1	pentru tratament	3,0	
6	Micleuşeni	1	1	renovarea acoperişului	2,0	**2,0**
7	Găleşti	1	1	familie socialmente vulnerabilă	1,0	**1,0**
8	Negreşti	2	1	pentru intervenţie chirurgicală	3,0	**5,0**
				întreţinerea copiilor	2,0	
9	Oneşti	3	1	familie socialmente vulnerabilă	3,0	**16,0**
			1	pentru tratament	3,0	
			1	in urma incendiului	10,0	
10	Pănăşeşti	1	1	pentru medicamente	1,0	**1,0**
11	Scoreni	2	1	pentru tratament	5,0	**10,0**
			1	pentru intervenţie chirurgicală	5,0	
12	Sireţi	6	2	pentru tratament	7,0	**26,0**
			1	pentru medicamente	3,0	
			1	întreţinerea copiilor	2,0	
			2	pentru intervenţie chirurgicală	14,0	
13	Străşeni	9	4	pentru medicamente	7,0	**18,0**
			3	pentru tratament	8,0	
			1	întreţinerea familiei	1,0	
			1	familie socialmente vulnerabilă	2,0	
14	Roşcani	1	1	pentru intervenţie chirurgicală	3,0	**3,0**
15	Ţigăneşti	1	1	întreţinerea familiei	3,0	**3,0**
16	Vorniceni	3	1	pentru medicamente	3,0	**9,0**
			1	pentru tratament	4,0	
			1	reparaţia acoperişului	2,0	
	TOTAL	**40,0**				**123,0**

Conform prevederilor art. 53 (h) al Legii nr. 436/2006 Preşedintele raionului asigură elaborarea proiectului bugetului raional şi le supune votului Consiliului raional.

Prin urmare, proiectul bugetului raional pe anul 2022 a fost elaborat şi se propune la partea de venituri şi cheltuieli în sumă de 256818,6 mii lei.

5. STRATEGII, PROGRAME, PLANURI ŞI PROIECTE IVESTIŢIONALE

În lunile ianuarie-mai curent a demarat activitatea de elaborare a Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Străşeni pentru anii 2021- 2026.

Această activitate a evidenţiat în realizare următoarele elemente:

- contractarea unui serviciu specializat în elaborarea strategiei;
- constituirea grupului de lucru;
- desfăşurarea şedinţelor grupului de lucru;
- elaborarea propriu-zisă a strategiei, pornind de la datele colectate în urma implicării Aparatului preşedintelui raionului, direcţiilor subordinate Consiliului rational şi a unor servicii desconcentrate în teritoriu;
- determinarea obiectivelor de dezvoltare locală şi detalierea lor, elaborarea de propuneri de proiecte de dezvoltare durabilă a raionului;
- tendinţele şi oportunităţile de dezvoltare socio-economică, susţinute de date din surse statistice;
- evaluarea posibilităţilor financiare de realizare a Strategiei.

Tot în contextul Strategiei de dezvoltare a raionului, în luna mai 2021 a demarat elaborarea Planului de acţiuni pentru 2021 privind implementarea Strategiei raionului şi ulterior aprobat de consiliul raional.

A fost elabort şi aprobat în şedinţă de consiliu Programul de reparaţie şi întreţinere a drumurilor publice de interes rai rational pentru anul 2021, regulementele de organizare şi funcţionare a 5 servicii sociale prestate beneficiarilor, a Bibliotecii publice rationale, a Serviciului transport şi gospodărie,

În cursul perioadei de referinţă, sub coordonarea mea, în comun cu Direcţia economie şi infrastructură, au fost organizate o serie de activităţi specifice managementului de proiect în vederea promovării proiectelor aflate în implementare, după cum urmează:

Au demarat lucrările de construcţie a cazangeriei şi reţelelor de alimentare cu gaze naturale la Instituţia Medico-Sanitară Publică Spitalul raional Străşeni.

La 20 octombrie, în scopul monitorizării lucrărilor de construcţie a cazangeriei şi reţelelor de alimentare cu gaze naturale la Instituţia Medico-Sanitară Publică Spitalul raional Străşeni, care au demarat la 18 octombrie, am participat împreună cu vicepreşedintele raionului, Vladislav Croitor, şi şeful Secţiei construcţii, urbanism şi infrastructura drumurilor, Nicolae Sîrbu, au întreprins o vizită de lucru pe şantier. Lucrările se execută de Asociaţia "AM-Sisteme" SRL şi "Darnic Gaz" SA, conform contractului de antrepriză nr. 08/2021 din 07 octombrie 2021.

Proiectul, costul total al căruia constituie 7 105 732,00 MDL (echivalentul a 327 661,46 EUR), este implementat şi finanţat de Consiliul raional Străşeni, care a alocat în acest scop 4 286 526,00 MDL, şi susţinut financiar, în baza Acordului-cadru de finanţare nr. 102 din 19 iulie 2021, de partenerul din România, Consiliul Judeţean Vaslui, cu 2 819 206,00 MDL (echivalentul a 130 000,00 EUR).

Principalele rezultate ale proiectului sunt: eficientizarea energetică a instituţiei, diminuarea cheltuielilor pentru încălzire, îmbunătăţirea condiţiilor de lucru a personalului medical (238 de medici, asistente medicale şi personal auxiliar), care prestează servicii anual pentru aproximativ 18 634 pacienţi internaţi.

Durata de execuţie a lucrărilor este de 6 luni, finalizarea obiectului fiind preconizată, conform graficului de execuţie a lucrărilor de construcţie, în primul semestru al anului 2022.

Recent, Preşedintele raionului în comun cu reprezentanţii Ministerului Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale, Agenţiei de Dezvoltare Regională Centru, au desfăşurat o şedinţă de lucru comună privind implementarea a două noi proiecte, şi anume:

Proiectul „Sistem de canalizare pentru 7 localităţi şi conectarea la staţia de pompare şi epurare din Străşeni"

Aplicant al proiectului este Agenţia de Dezvoltare Regională Centru.

Parteneri: Consiliul raional Străşeni, Primăriile: Străşeni, Roşcani, Sireţi, Pănăşeşti, Recea, Ghelăuza, Negreşti.
Obiectivul general al proiectului este asigurarea locuitorilor raionului Străşeni cu sistem de canalizare prin extinderea serviciului existent în 7 localităţi.
Obiectivele specifice sunt extinderea/regionalizarea infrastructurii de canalizare prin conectarea a 7 localităţi ale raionului Străşeni a staţia de epurare regională din municipiul Străşeni, construcţia/reconstrucţia infrastructurii de canalizare în 7 localităţi ale raionului Străşeni.
În rezultatul implementării proiectului vor fi construite 41,6 km de reţele de canalizare (27,6 km de reţele de canalizare magistrale şi 14 km de reţele de canalizare interioare).
Proiectul „Crearea şi amenajarea traseului turistic „Codrii mei străbuni""
Aplicant al proiectului este Agenţia de Dezvoltare Regională Centru.
Parteneri: Consiliul raional Străşeni, Consiliul raional Hînceşti, Primăria Vorniceni, Primăria Căpriana, Rezervaţia Naturală „Codrii".
Obiectivul general al proiectului este sporirea activităţii Zonei turistice Codrii prin valorificarea patrimoniului turistic şi istoric cultural existent.
Obiectivele specifice sunt amenajarea şi dezvoltarea atracţiilor turistice în Zona Codrii, valorificarea şi promovarea patrimoniului turistic şi istorico-cultural în Zona Codrii.
În cadrul proiectului nominalizat va fi restaurată Biserica din Lemn „Sfinţii Arhangheli Mihail şi Gavriil" din satul Vorniceni, amenajat şi conservat Situl Arheologic din satul Vorniceni, reamenajată zona de agrement în preajma Mănăstirii Căpriana.
Proiectul va duce la formarea de noi locuri de muncă, atragerea investiţiilor suplimentare în zonă, promovarea imaginii localităţilor nominalizate la nivel regional şi naţional, satisfacerea cerinţelor turiştilor autohtoni şi străini.
Proiectul „Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova", un proiect de asistenţă tehnică implementat prin intermediul Agenţiei de Cooperare Internaţională a Germaniei (GIZ) în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale şi Mediului (MADRM) susţinut de către Ministerului German pentru Cooperare Economică şi Dezvoltare (BMZ). Ca urmare, la data de 15 februarie 2018 între MADRM, ADR Centru, Consiliul raional Străşeni, Liceul Teoretic „Ion Vatamanu" din or. Străşeni" şi GIZ/MSPL a fost semnat memorandumul de înţelegere pentru implementarea măsurilor de sporire a eficienţei energetice a clădirilor LT „Ion Vatamanu" din or. Străşeni".
- Perioada de implementare: decembrie 2017 – decembrie 2021;
- Autorităţile/instituţiile implementatoare: Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale şi Mediului; Agenţia de Dezvoltare Regională Centru; Agenţia de Cooperare Internaţională a Germaniei (GIZ); Consiliul Raional Străşeni; Liceul Teoretic „Ion Vatamanu", or. Străşeni;
- Bugetul total al proiectului, inclusiv contribuţiile partenerilor: 26.062.819,00 MDL (1.336.555,00 EUR) – în rezultatul PA costul LCM – au valoarea de 22.810.336,99 lei;
- Contribuţia din parte Consiliului raional Străşeni constituie: 1.981.040,50 lei (101.591,50 Euro), din care 500 000,00 lei a fost achitată în luna decembrie 2019.

La momentul actual proiectul este la etapa de execuţiae a lucrărilor de construcţie

Pe 5 februarie 2013, Ministerul Mediului, Municipiul Chişinău şi Autorităţile Locale din raioanele Călăraşi şi Străşeni au semnat un Memorandum de Înţelegere având ca obiectiv principal cooperarea în vederea implementării unor servicii regionale sustenabile de alimentare cu apă şi canalizare. La data de 27 mai 2019 a fost semnat Acordul de finanţare a proiectului „Îmbunătăţirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală" (apeductul regional Chişinău-Străşeni-Călăraşi), între Ministerul finanţelor, Guvernul Federal German prin intermediul băncii de dezvoltare KWF şi ADR Centru. Acordul prevede alocarea grantului în valoare de 15,0 mil. euro, care deja este acceptat de către UE. Pentru

implementarea proiectului la data de 05 iunie 2019 a fost semnat Acordul de cooperare între MADRM, ADR Centru, Primăriile mun. Străşeni şi or. Călăraşi, Consiliiile raionale Străşeni şi Călăraşi, Apă Canal Chişinău şi Agenţia Apele Moldovei. Apeductul regional Chişinău-Străşeni-Călăraşi este dimensionat pentru a asigura alimentarea cu apă potabilă a tuturor localităţilor din raioanele Străşeni şi Călăraşi. La momentul actual proiectul este la etapa de elaborare a documentaţie de execuţie.

Proiectul „Reabilitarea şi modernizarea drumului regional L442 – Străşeni – Voinova, Raionul Străşeni". Proiect de importanţă raională în Regiunea de Dezvoltare Regională Centru, cuprinde or. Străşeni, com. Ghelăuza, s. Recea, s. Zubreşti, s. Chirianca şi s. Voinova, precum şi a satele învecinate. Suma totală a proiectului – 80.247.750,28 lei, dintre care 70.000.000,00 lei finanţare din Fondul Naţional de Dezvoltare Regională şi 10.247.750,28 contribuţia Consiliului raional Străşeni. Proiectul a fost iniţiat şi acceptat de către cmisia interministerială către finanţare în anul 2016. În anul 2018 pe data de 14.11.2018 a fost semnat contractul de antrepriză între ADR Centru în calitate de agenţie de implementare, Consiliul raional Străşeni, antreprenorul general asociaţia SA „Drumuri Criuleni" şi SRL „Credo Industry". La momentul actual proiectul este în curs de realizare şi pînă la moment au fost executate lucrări de construcţie în valoare de 52.353.008,35 lei.

Proiectul "Reconstrucţia capitală a acoperişului blocului 3C (chirurgie) la Instituţia Medico-Sanitară Publică Spitalul raional Străşeni", susţinut financiar de către Consiliul Judeţean Vaslui în baza Acordului-cadru de finanţare, HCJ Vaslui nr.154 din 20.09.2019. Valoarea totală a proiectului: 104.554,26 Euro. Suma solicitata de la Judeţul Vaslui 94.098,83 Euro (90% din valoarea totală a proiectului) şi contribuţia proprie a solicitantului, Consiliul raional Străşeni 10.455,43 Euro (10% din suma totală a proiectului). Obiectivul proiectului - extinderea perioadei de exploatare tehnică mai îndelungată a bunului public şi îmbunătăţirea considerabilă a stării tehnice a clădirii şi a aspectului arhitectural. La momentul actual proiectul este realizat, lucrările de construcţie au fost recepţionate şi darea în exploatare a obiectului a avut loc. În final, proiectul a fost executat cu o valoare totală de 1.398.466,26 lei, dintre care 1.258.619,64 lei finanţat din partea Consiliului Judeţean Vaslui şi 139846,62 lei din partea Consiliului raional Străşeni. Proiectul a fost finalizat.

Proiectul „Construcţia complexului sportiv raional din s. Pănăşeşti" iniţiat în anul 2018, valoarea totală a lucrărilor de construcţie 56.945.000,00 lei, finanţare de la Bugetul de Stat. Proiectul este realizat şi la moment este la etapa de dare în exploatare.

Proiectul „Construcţia şcolii sportive pentru elevi din mun. Străşeni" iniţiat în anul 2019, valoarea totală a lucrărilor de construcţie 18.052.494,00 lei, finanţare de la Bugetul de Stat. Proiectul este în curs de implementare, pînă la moment sunt executate şi achitate lucrări de construcţie în valoare de 9.925.923,00 lei.

ACHIZIŢII PUBLICE

Activitatea Preşedintelui, în comun cu specialiştii din cadrul Direcţiei economie şi infrastructură, în această perioadă se poate aprecia astfel:
- activitatea Grupului de lucru pentru achiziţii publice – 32 şedinţe;
- elaborarea documentelor în domeniul achiziţiilor publice - 292;
- atribuirea contractelor de achiziţii publice – 09.

Lista contractelor de achiziţie publică se prezintă astfel:

Nr. d/o	Denumirea obiectului achiziției	Contract		Excutat
		Nr. /data	Valoare în lei MD	
01	Lucrări de reparații curente a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Straşeni în Anul 2021	3/01 din 24.06.2021	6 426 243,94	71%
02	Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Straşeni în anul 2021	3/02 din 24.06.2021-15.12.2021	1 379 443,02	95%
03	Lucrări de construcție la „Continuarea proiectului de renovare a Centrulu Sănătate Străşeni, prin creşterea calității şi accesibilității serviciilor Medico-Sociale	04/2021 din 02.09.2021	893 453, 57	În execuție
04	„Reparație capitală a acoperişului la L.T. „Universul" din s. Scoreni, r-nul Străşeni *(Lucrări adăugătoare)*"	06/2021 din 13.09.2021	585 017, 69	În execuție
05	Construcția cazangeriei şi rețelelor de alimentare cu gaze naturale la Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul raional Străşeni din str. T. Ciorbă 11/1, mun. Străşeni, r-nul Străşeni	08/2021 din 07.10.2021	5 636 349, 08	În execuție
06	Lucrari de amenajare a teritoriului adiacent Consiliului raional Straşeni"	10/2021 din 01.11.2021	411 235,07	În execuție
07	Reparația capitală a cabinetului Radiologic a IMSP Centrul de sănătate Străşeni din mun. Străşeni	12/2021 din 12.10.2021	835 446,00	În execuție
08	Reparația blocurilor sanitare şi a sistemului de canalizare exterioară la Gimnaziul „Găleşti" din s. Găleşti, r-nul. Străşeni"	11/2021 din 02.10.2021	411 784, 17	În execuție
09	Servicii de transportare a elevilor la şcolile de circumscripție în anul şcolar 2021-2022	13/2021 din 02.11.2021	1 276 800, 00	În execuție

În perioada ianuarie-octombrie 2021 au fost semnate contracte de achiziționare a serviciilor şi bunurilor de mică valoare, după cum urmează.

Nr d/o	Denumirea lucrărilor	Numărul contractului	Suma contractului
1.	Servicii de întreținere a drumurilor publice locale din raionul Străşeni pe timp de iarnă, în anul 2021.	Contractul Nr. 01 Valabil 04.01.2021 – 31.05.2021	Total 239 790,72 Fără TVA 199 825,60
2.	Lucrări de reparație capitală a Centrului de	Contractul Nr. 02	Total 299 147,32

	Creație a Elevilor din mun. Străşeni.	Valabil 12.02.2021 – 31.08.2021	Fără TVA 249 289,43
3.	Servicii de elaborare a Strategiei de dezvoltare social–economică a raionului Străşeni pentru anii 2021 – 2025.	Contractul Nr. 03 Valabil 17.02.2021 – 31.07.2021	Total 115 000,00 Fără TVA 95 833,34
4.	Servicii de supraveghere de autor la obiectul "Reabilitarea şi modernizarea drumului regional L 442 Străşeni – Voinova, raionul Străşeni".	Contractul Nr. 04 Valabil 18.02.2021 – 15.12.2021	Total 67 200,00 Fără TVA 56 000,00
5.	Servicii de supraveghere de autor la obiectul nr. 2 – 04 – 2018 "Proiectarea reparației capitale a acoperişului Liceului Teoretic "Universul" din s. Scoreni, raionul Străşeni".	Contractul Nr. 05 Valabil 19.02.2021 – 15.12.2021	Total 10 704,00 Fără TVA 8 920,00
6.	Lucrări de schimbare a geamurilor la Gimnaziul Mihai Viteazul din mun. Străşeni.	Contractul Nr 06 Valabil 22.02.2021 – 15.12.2021	Total 296 812,30 Fără TVA 247 343,58
7.	Lucrări de reparație a acoperişului Grădiniței de copii din satul Recea, r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 07 Valabil 22.02.2021 – 15.12.2021	Total 249 791,48 Nu este plătitor de TVA
8	Servicii de consultanță în agricultură, Seminar de instruire şi informare cu tematica: "Elemente ale tehnologiilor noi în pomicultură. Specificul tăiatului în uscat a pomilor fructiferi în condițiile anului 2021" cu agenții economici fermieri – producători de fructe din r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 09 Valabil 26.02.2021 – 15.12.2021	Total 2 000,00 Fără TVA
9.	Lucrări de gazificare a clădirii (nr. cadastral 8001112.027.01), situată pe str. Ştefan cel Mare 109, mun. Străşeni.	Contractul Nr. 11 Valabil 10.03.2021 – 15.12.2021	Total 117 860,44 Fără TVA 98 217,03
10.	Servicii de exploatare a rețelelor inginereşti de aprovizionare cu apă şi canalizare la Complexul sportiv raional din s. Pănăşeşti, r-nul Străşeni.	Contractul Nr 12 Valabil 09.03.2021 – 31.05.2021	Total 19 350,00 Fără TVA
11.	Servicii de exploatare a rețelelor inginereşti de alimentare cu gaze natural şi a cazangeriei la Complexul sportiv raional din s. Pănăşeşti, r-nul Străşeni.	Contractul Nr 13 Valabil 09.03.2021 – 31.05.2021	Total 12 113,00 Fără TVA
12.	Servicii de exploatare a rețelelor electrice interioare, exterioare şi a generatorului electric la Complexul sportiv raional din s. Pănăşeşti, r-nul Străşeni.	Contractul Nr 14 Valabil 09.03.2021 – 31.05.2021	Total 16 350,00 Fără TVA
13	Lucrări de construcție a gardului la Gimnaziul din s. Recea, r-nul Străşeni.	Contractul Nr 15 Valabil 16.03.2021 – 15.12.2021	Total 299 175,47 Fără TVA 249 312,90
14.	Lucrări de construcție a apeductului la gunoiştea din mun. Străşeni.	Contractul Nr 16 Valabil 17.03.2021 – 15.12.2021	Total 34 072,22 Fără TVA 28 393,52
15.	Servicii de supraveghere tehnică şi verificarea calității la executarea lucrărilor: "Construcția	Contractul Nr. 17 Valabil 24.03.2021	Total 71 334,84 Fără TVA

	şcolii sportive pentru elevi din mun. Străşeni (Etapa I)".	– 15.12.2021	59 445,70
16.	Achiziţionarea mobilierului şi linoleumului pentru Grădiniţa de copii nr. 2 "Mugurel" din mun. Străşeni.	Contractul Nr. 18 Valabil 29.03.2021 15.12.2021	Total 37 000,00 Fără TVA 30 833,34
17.	Lucrări de amenajare a teritoriului Gimnaziului Pănăşeşti din s. Pănăşeşti, r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 19 Valabil 01.04.2021 – 15.12.2021	Total 294 317,64 Fără TVA 245 264,70
18.	Servicii de supraveghere tehnică şi verificarea calităţii la executarea lucrărilor de reparaţie capitală a acoperişului la Liceul Teoretic "Universul" din s. Scoreni, r - nul Străşeni,	Contractul Nr. 20 Valabil 05.04.2021 – 15.12.2021	Total 661,15 Fără TVA
19.	Lucrări de reparaţie capitală a sălii de sport la Gimnaziul Căpriana din s. Căpriana, r–nul Străşeni.	S.R.L. "Constructiv Grup" Contractul Nr. 21 Valabil 12.04.2021 – 15.12.2021	Total 299 821,00 Fără TVA 249 850,83
20.	Servicii de tăiere, fasonare şi aşezare a masei lemnoase depozitate pe teritoriul SA "Drumuri – Străşeni" din mun. Străşeni.	Contractul Nr 22 Valabil 14.04.2021 – 15.12.2021	Total 4 837,50 Fără TVA
21.	Servicii de exploatare a reţelelor electrice interioare, exterioare şi a generatorului electric la Complexul sportiv raional din s. Pănăşeşti, r-nul Străşeni.	Contractul Nr 23 Valabil 22.04.2021 – 30.06.2021	Total 10 900,00 Fără TVA
22.	Iluminatul stradal în satul Micleuşeni, r – nul Străşeni	"Contractul Nr. 25 Valabil 05.05.2021 – 15.12.2021	Total 197 685,58 Fără TVA 32 947,59
23.	Lucrări de reparaţie şi amenajare a teritoriului la Grădiniţa de copii din s. Recea, r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 26 Valabil 06.05.2021 – 15.12.2021	Total 297 886,95 Fără TVA 248 239,12
24.	Servicii de actualizare a proiectului de execuţie nr. DA-PE-009/2015 "Lucrări de reparaţie a drumului L438 Codreanca –Oneşti, km 1,76–5,90 şi L 438.1 drum de acces spre s. Ţigăneşti, km 0,00 2,60". (Actualizarea sectorului de drum M5 sat. Oneşti cu lungimea de 2,48 km).	Contractul Nr. 27 Valabil 18.05.2021 – 15.12.2021	Total 100 267,75 Fără TVA 83 556,46
25.	Lucrări de amenajare a terenului de volei şi baschet din s. Zubreşti, r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 28 Valabil 03.06.2021 – 15.12.2021	Total 283 791,02 Fără TVA 236 492,51
26.	Lucrări de construcţie a gardului la Gimnaziul I. Creangă" din s. Micleuşeni, r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 29 Valabil 23.07.2021 – 15.12.2021	Total 282 915,33 Fără TVA 235 762,77
27.	Lucrări de reparaţie a străzii Ion Cara-Ciobanu din mun. Străşeni.	Contractul Nr.30 Valabil 25.06.2021 – 15.12.2021	Total 167 541,66 Fără TVA 139 618,05

28.	Servicii de supraveghere tehnică şi verificarea calităţii la executarea: "Lucrări de reparaţii curente a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Străşeni în anul 2021", (Lotul I).	Contractul Nr. 32 Valabil 28.06.2021 – 15.12.2021	Total 79 732,28 Fără TVA
29.	Lucrări de schimbare a geamurilor la Gimnaziul Ţigăneşti din s. Ţigăneşti, r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 34 Valabil 27.07.2021 – 15.12.2021	Total 298 766,93 Fără TVA 251 522,72
30.	Procurarea şi montarea modulului prefabricat din panouri sandwish pentru Oficiul Medicului de Familie din s. Huzun, r–nul Străşeni.	Contractul Nr. 35 Valabil 02.08.2021 – 15.12.2021 În curs de execuţie	Total 120 000,00 Fără TVA 100 000,00
31.	Lucrări de termoizolare a blocului B la Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" din mun. Străşeni.	Contractul Nr. 36 Valabil 27.09.2021 – 15.12.2021	Total 152 295,77 Fără TVA 126 913,14
32.	Lucrări de conectare la gaz a Oficiului Medicului de Familie din s. Dolna, r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 37 Valabil 02.09.2021 – 15.12.2021 În curs de execuţie	Total 78 905,24 Fără TVA 65 754,36
33.	Servicii de elaborare a expertizei tehnice şi a documentaţiei de proiect pentru reconstrucţia podului rutier amplasat pe drumul local raional L 407 R 25 – drum de acces spre s. Dolna, r-nul Străşeni.	Contractul Nr. 38 Valabil 24.09.2021 – 24.12.2021 În curs de execuţie	Total 238 195,00 Fără TVA 198 496,84
34.	Elaborarea proiectului de execuţie pentru construcţia centralei termice a Consiliului raional Străşeni	Contractul Nr. 39 Valabil 01.10.2021 – 24.12.2021 În curs de execuţie	Total 96 897,09 Fără TVA 80 747,57
35.	Serviciul de control de autor a obiectului de construcţie "Construirea cazangeriei şi reţelelor de alimentare cu gaze naturale la IMSP Spitalul raional Străşeni din str. T. Ciorbă 11/1, mun. Străşeni, r-nul Străşeni"	Contractul Nr. 40 Valabil 11.10.2021 – 20.12.2022 În curs de execuţie	Total 20 484,00 Fără TVA 17 070,00
36.	Construcţia canalului de scurgere a apelor pluviale şi construcţia podului în or. Bucovăţ la drumul public local de interes raional L 416 Bucovăţ - Găleşti – Zubreşti, km. 0+000 – 0+160.	Contractul Nr.42 Valabil 13.10.2021 – 22.12.2021 În curs de execuţie	Total 299 895,62 Fără TVA 249 913,02
37.	Servicii de supraveghere tehnică şi verificarea calităţii la obiectul de construcţie "Construirea cazangeriei şi reţelelor de alimentare cu gaze naturale la IMSP Spitalul raional Străşeni din str. T. Ciorbă 11/1, mun. Străşeni, r-nul Străşeni"	Contractul Nr.43 Valabil 14.10.2021 31.12.2022 Lucrări în execuţie	Total 60 307,85 Fără TVA
38.	Lucrări de reparaţie capitală în secţia de ginecologie a Instituţiei Medico-Sanitare Publice Spitalul raional Străşeni	Contractul Nr.44 Valabil 15.10.2021 – 22.12.2021 În curs de execuţie	Total 249 856,53 Fără TVA

39.	Lucrări de reparație a drumului local de interes raional L 414 drum de acces spre s. Negrești.	Contractul Nr.45 Valabil 19.10.2021 – 22.12.2021	Total 39 979,14 Fără TVA 33 315,95
40.	Lucrări de reparație capitală a noului sediu al Primăriei Romănești.	Contractul Nr. 46 Valabil 20.10.2021 – 22.12.2021 În curs de execuție	Total 299 957,68 Fără TVA 249 964,73
41.	Lucrări de construcție a gardului la L.T. "I. Inculeț", sat. Vorniceni, r – nul Strășeni.	Contractul Nr. 47 Valabil 21.10.2021 – 22.12.2021 În curs de execuție	Total 292 525,03 Fără TVA 243 770,86

Transparența achizițiilor publice

Pe parcursul a 10 luni ale anului 2021, transparența procesului de achiziție publică, pe pagina web oficială a Consiliului raional au fost publicate 14 anunțuri de participare privind achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, 6 contracte de achiziție și 5 anunțuri de atribuire a contractelor, planul procedurilor de achiziții publice pentru anul 2021, inclusiv 5 actualizări ale acestuia.

LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚIE A DRUMURILOR PUBLICE DE INTERES RAIONAL

În perioada de referință, prin intermediul Direcției economie și infrastructură Președintele raionului a monitorizat asigurarea bunei funcționări a rețelelor de drumuri publice de interes raional prin efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere curentă în baza Programului de reparații și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2021 și a Programului de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional în timp de iarnă în anul 2021, aprobate prin deciziile Consiliului raional.

Permanent a fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări, facturile de plată, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

În perioada ianuarie-octombrie 2021 au fost executate următoarele lucrări în conformitate cu Programele precitate:

Lucrări de reparație a drumurilor

1. Drumul public local de interes raional L422 drum de acces spre s. Cojușna, s-au alocat 1.300.000.00 lei, pentru executarea lucrărilor de tăiere cu fleza a stratului de beton asfaltic uzat și construcția îmbrăcămintei rutiere din beton asfaltic, pe o lungime de 494,43 m, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna iulie 2021 în valoare de 1 099 840,14 lei.

2. Drumul public local de interes raional L406 drum de acces spre s. Huzun din com. Micleușeni la drumul local raional L406 R25- drum de acces spre s. Micleușeni, s-au alocat 1.000.000.00 lei, pentru executarea lucrărilor de rambleiere a terasamentului drumului, construcția îmbrăcămintei rutiere din beton asfaltic, consolidarea acostamentelor cu un strat de piatră spartă pe o

lungime de 457,50 m, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna septembrie 2021 în valoare de 931 342,56 lei.

3. Drumul public local de interes raional drum local (str. Ion Vatamanu) din s. Negreşti de acces la drumul local raional L414 drum de acces spre s. Negreşti, s-au alocat 800.000.00 lei, pentru executarea lucrărilor de rambleiere a terasamentului drumului, construcția îmbrăcămintei rutiere din beton de ciment, consolidarea acostamentelor cu un strat de piatră spartă pe o lungime de 408,33 m, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna octombrie 2021 în valoare de 671 588,44 lei.

4. Drumul public local (str. Grigore Vieru) din s. Rassvet, or. Bucovăț, de acces la drumul național R1 Chişinău - Ungheni – frontiera cu România, s-au alocat 700.000.00 lei, pentru executarea lucrărilor de rambleiere a terasamentului drumului, construcția îmbrăcămintei rutiere din beton asfaltic, consolidarea acostamentelor cu un strat de piatră spartă pe o lungime de 400.25 m, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna octombrie 2021 în valoare de 275 495,99 lei şi proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna august 2021 în valoare de 622 554,25 lei

5. Drumul public local (str. Mihai Eminescu) din s. Scoreni de acces la drumul regional G70 sa alocat 1.200.000.00 lei, pentru executarea lucrărilor de rambleiere a terasamentului drumului, construcția îmbrăcămintei rutiere din beton din ciment, consolidarea acostamentelor cu un strat de piatră spartă pe o lungime de 412,50 m, lucrările sunt în curs de execuție.

6. Drumul public local (str. Petru Movilă) din mun. Străşeni de acces la drumul regional G70, s-au alocat 1.000.000.00 lei, pentru executarea lucrărilor de rambleiere a terasamentului drumului, montarea pietrei de bordură din beton prefabricat, construcția îmbrăcămintei rutiere din beton asfaltic, pe o lungime de 315 m, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna august 2021 în valoare de 999 997,16 lei şi proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna octombrie 2021 în valoare de 164 609,87 lei.

7. Drumul public local din s. Zubreşti (str. Tineretului) de acces la drumul regional G82, s-au alocat 1.000.000.00 lei pentru executarea lucrărilor de rambleiere a terasamentului drumului, construcția îmbrăcămintei rutiere din beton asfaltic, pe o lungime de 368,40 m, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna august 2021 în valoare de 925 204.31 lei.

Întreținerea drumurilor pe timp de primăvară, vară, toamnă 2021

Pentru întreținerea a 20 de drumuri publice locale de interes raional s-au alocat 1 998.016,49 lei, fiind executate lucrări în sumă de 1 308 757,08 pentru: lucrări de reprofilare a drumurilor împietruite cu autogreiderul, restabilirea şanțului de scurgere, profilarea acostamentelor şi cosirea ierbii, defrişarea arborilor şi arbuştilor, plombarea gropilor la îmbrăcămintea din beton asfaltic, montarea indicatoarelor rutiere şi executarea marcajelor rutiere, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna iulie 2021 în valoare de 714 597,48 lei, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna august 2021 în valoare de 274 250,40 lei şi proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna septembrie 2021 în valoare de 319 909,20 lei, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna octombrie 2021 în valoare de 70 685.94 lei.

Elaborarea documentației tehnice de execuție pentru modernizarea şi reparația capitală a drumurilor publice locale de interes raional

Pentru expertiza tehnică şi elaborarea proiectului de execuție, pentru construcția capitală a podului auto din s. Dolna, a drumului local de interes raional L407 R25 - drum de acces spre s. Dolna sa alocat 300.000.00 lei, sunt în execuție servicii în sumă de 238 195,00 lei.

Pentru elaborarea proiectului de execuție, de monitorizare a drumului local de interes raional L408 Codreanca – Oneşti şi L408.1 drum de acces spre s. Ţigăneşti s-au alocat 420.000.00lei şi au fost executate servicii în sumă de 100.267,75 lei.

Servicii de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Strășeni pe timp de iarnă în anul 2021

Pentru întreținerea a 20 de drumuri publice locale de interes raional pe timp de iarnă sa alocat suma de 239 790,72 lei , sa executat lucrări în sumă de 214 697,60 lei pentru lucrări de încărcarea MAD (10% sare) în auto cu încărcător ZLM30E-5, transportarea MAD cu CDM-133la distanța de 20 km, patrularea drumurilor a muncitorilor, curățarea părții carosabile de zăpadă cu mașina AD-405A, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna ianuarie 2021 în valoare de 165 485,10lei, proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna februarie 2021 în valoare de 49 212,50 lei.

8. COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI RAIONAL

DOMENIUL EDUCAȚIEI

Învățământul în raionul Strășeni se dezvoltă prin efortul comun al Președintelui raionului cu angajații direcției educație și cultură, conducătorii instituțiilor de învățământ din raion.

În sistemul educațional din raion funcționează: 10 instituții de tip liceal , 16 gimnazii, 3 instituții complementare (1 Școală sportivă, 1 Centru de Creație al Copiilor, 1 COACT „ Divertis"), 1 – Școala privată primară „Milenium" și 41 – grădinițe de copii;
Total- 71 instituții

În raion activează 27 primării în care se includ 38 localități. În 35 localități ale raionului funcționează Instituții de Educație. În 3 localități funcționează câte 2 Instituții de Educație Timpurie (Vorniceni, Cojușna, Sireți).
În municipiul Strășeni activează 6- grădinițe de copii, 3- licee, 1- gimnaziu, 1 – școală sportivă, 1- Centru de Creație al Elevilor , 1- tabără de odihnă pentru copii.
În localitatea Mărtinești (comuna Grebleşti), Huzum (comuna Micleușeni), Rassvet (comuna Bucovăț) l lipsesc grădinițe de copii. Copiii sunt cuprinși cu educația în grădinițele comunelor respective. În raion funcționează 10 școli de circumscripție: IP LT „M. Eminescu", IP LT "M .N .Vornicescu" Lozova, IP Gimnaziul "M. Viteazul", IP LT Zubrești, LT „A. Russo", Cojușna, Gimnaziul Recea, Gimnaziul Codreanca, Gimnaziul Rădeni, Gimnaziul „Ion Creangă" Micleușeni, Gimnaziul Bucovăț.
În 11 localități instituțiile de învățământ au fost reorganizate prin lichidare (Saca, Făgureni, Negrești, Grebleşti, Lupa Recea ,Stejăreni, Ghelauza, Chirianca, Drăguşeni, Școala auxiliară, Școala internat) cu școlarizarea elevilor și organizarea transportării lor la școlile de circumscripție.

Raionul dispune de 9 autobuze școlare deservite de Serviciul de transport, creat în cadrul Consiliului raional.
11 instituții de învățământ au statut de persoană juridică: IP LT „M. Eminescu", IP LT "M. N. Vornicescu" Lozova, IP Gimnaziul "M Viteazul", IP LT Zubrești, LT „A. Russo", IP LT „I. Inculeț" Vorniceni, IP LT „N. Nekrasov", IP LT „I. Vatamanu", IP LT Românești, IP LT „Universul" Scoreni, IP LT Sireți.
15 instituții de tip gimnazial sunt subordonate financiar Direcției generale educație și cultură și deservite de Contabilitatea centralizată.
Școala privată „Milenium" cu sediu în mun. Strășeni este o instituție cu clase I-IV.

Au fost pregătite și examinate în cadrul ședințelor Consiliului raional 12 chestiuni ce vizează sistemul educațional.

Au fost realizate și desfășurare 12 ședințe ale Consiliului de administrație, examinate 49 chestiuni.

Au fost realizate și desfășurate 21 ședințe cu managerii instituțiilor de învățământ preșcolar, școlar și complementar, incusiv online, cu examinarea a 96 de chestiuni.

Au fost realizate 28 seminare raionale la disciplinele şcolare, în conformitate cu scrisorile metodice ale MECC " Organizarea procesului educational în anul şcolar 2021-2022" vis-à-vis de implementarea curriculei.

Monitorizări instituţionale au fost realizate de învăţământ în anul 2021.

Au fost monitorizate 67 instituţii din subordine în diverse aspecte de management, implementare curriculară, asigurare didactică, condiţii de funcţionare, formare şi activitate didactică curriculară, atestarea cadrelor didactice şi manageriale.

Au fost realizate 7 şedinţe ale Comisiei raionale de atestare a cadrelor didactice la distanţă organizate şi realizate în toate instituţiile de învăţământ în perioada aprilie – mai 2021.

S-au alocat mijloace financiare prin decizii ale Consiliului raional bugetul raional pentru executarea lucrărilor de reparaţie a instituţiilor de învăţământ general.

Au fost asigurate gimnaziile din subordine cu materiale de construcţii necesare pentru desfăşurarea reparaţiilor curente a instituţiilor.

S-au utilizat surse financiare pentru reparaţia liceelor şi a gimnaziilor-instituţii publice: „Mihai Viteazul" Străşeni şi „Ion Creangă" Micleuşeni, din bugetul instituţiilor.

Un factor important în desfăşurarea unei educaţii de calitate este şi crearea condiţiilor optime de pregătire a instituţiilor de învăţământ pentru activitate în noul an de studii 2021. Întru crearea condiţiilor pentru desfăşurarea cu succes a procesului educaţional în noul an şcolar, Consiliul raional Străşeni, Direcţia generală educaţie şi cultură, în comun acord cu Direcţia economie şi infrastructură şi managerii instituţiilor de învăţământ, pe parcursul anului de studii 2021, au întreprins un şir de acţiuni în acest sens:

S-au alocat mijloace financiare prin decizii ale Consiliului raional bugetul raional pentru executarea lucrărilor de reparaţie a instituţiilor de învăţământ

Au fost asigurate gimnaziile din subordine cu materiale de construcţii necesare pentru desfăşurarea reparaţiilor curente a instituţiilor.

S-au alocat surse financiare pentru reparaţia liceelor şi gimnaziilor-instituţii publice: „Mihai Viteazul" Străşeni şi „Ion Creangă" Micleuşeni, din bugetul instituţiilor.

Liceul Teoretic „Ion Vatamanu" Străşeni - Proiectul „Sporirea eficienţei energetice" constituie **1,2 milioane de euro,** dintre care **1,1 milioane de euro acordaţi de UE, şi 102 000 de euro - contribuţie locală**. Proiectul „Sporirea eficienţei energetice a Liceului Teoretic „Ion Vatamanu" Străşeni este finanţat de Uniunea Europeană. Acesta este implementat în cooperare cu proiectul „Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova", care este gestionat de Agenţia de Cooperare Internaţională a Germaniei (GIZ Moldova), în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale şi Mediului şi sprijinit financiar de Guvernul German. Lucrările de construcţii în cadrul proiectului includ: renovarea acoperişului şi izolarea pereţilor exteriori a clădirii; înlocuirea geamurilor şi reabilitarea sistemului de încălzire interior; asigurarea cu apă caldă menajeră şi renovarea blocurilor sanitare interioare ale instituţiei, ş.a.

Elaborarea Planurilor lunare şi săptămânnale de activitate şi prezentarea lor Consiliului raional

Asistenţa la şedinţele operative organizate de preşedintele raionului săptămânal, 39 de şedinţe).

Coordonarea şi implicarea Direcţiei generale educaţie şi cultură în organizarea şi participarea la evenimentele, sărbătorile şi acţiunile raionale şi naţionale.

Implicarea directă a DGEC la implementarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Străşeni pentru anii 2021-2025.

Executatrea documentelor/scrisorilor remise în adresa Direcţiei generale educaţie şi cultură în termenii solicitaţi executarea Deciziilor Consiliului raional cu referire la învăţământ.

În anul 2021, Direcţia generală educaţie şi cultură s-a axat pe politicile Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării, Comisiei Situaţiei Excepţionale, Comisiei de Sănătate Publică la realizarea procesului educaţional în condiţiile specifice a situaţiei epidemiologice de COVID-19, evidenţiind activităţile, demersurile, Hotărârile pe termen scurt, planificate şi concretizate în planuri operaţionale reale, precum şi rezultatele obţinute. Criza epidemiologică a presupus implicare şi asumare de răspundere, acceptare a situaţiilor impuse, dezvoltarea competenţelor digitale în regim rapid şi implementarea metodelor specifice de predare – învăţare – evaluare asigurând sănătate mintală a tuturor persoanelor implicate în procesul educaţional, înţelegere, toleranţă, empatie, stare de bine, grija faţă de cei ce au avut mare nevoie de susţinere psihologică/psihopedagogică.

Prioritar pentru anul şcolar 2021 au fost:
- Implementarea aspectelor specifice privind organizarea procesului educaţional la disciplinele şcolare în anul de studii – 2021, Prioritizarea curriculara în condiţiile crizei epidemiologice COVID-19;
- În perioada pandemică s-au depus eforturi pentru a dobândi achiziţii specifice situaţiei, a îmbunătăţi competenţele profesionale, cu precădere cele digitale, abilităţi şi comportamente noi.

În legătură cu situaţia epidemiologică COVID-19, în anul 2021 a fost organizată şi monitorizată instruirea elevilor în instituţiile din subordine în conformitate cu Metodologia privind continuarea la distanţă a procesului educaţional în condiţii de carantină pentru instituţiile de învăţământ primar, gimnazial şi liceal.
Stilul managerial al Direcţiei generale educaţie şi cultură, managerilor şcolari, cadrelor didactice din sistem, inclusiv şi a celor din treapta gimnazială a fost unul participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competenţelor tuturor celor implicaţi în problemele şcolii. S-a acordat o atenţie deosebită diseminării informaţiilor referitoare la noile metodologii, standardele şi indicatorii care privesc asigurarea calităţii activităţii cadrelor didactice, elevilor, părinţilor, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acţiuni care au îmbunătăţit procesul instructiv – educativ.
Numărul de elevi în ciclul gimnazial
Total elevi **4367**
Total clase - **200**
Total cadre didactice - **497**
Numărul mediu de copii în clasă constituie – **1/21,8 elevi.**
Raportul cadru didactic/elev constituie – **1/ 20,3 elevi**
Elevi din ciclul gimnazial în licee - **2481**
Elevi se instruiesc în cele 16 instituţii de tip gimnazial – **1934**
Raport/Rezultatele examenelor de bacalaureat, sesiunea 2021/perioada examenelor regulamentare 04 iunie - 04 august 2021.
Au participat 223 candidaţi.
Rezultatele examenului de bacalaureat:
Au fost promovaţi 203, din numărul de participanţi.

Impactul pandemiei COVID -19:
- Limitarea deplasării fizice a colaboratorilor Direcţiei generale educaţie şi cultură în instituţiile din subordine.
- Organizarea activităţilor de informare, formare, evaluare şi monitorizare în regim online
- Plasarea dominantei pe asigurarea securităţii vieţii şi sănătăţii copiilor, elevilor, cadrelor didactice şi a personalului angajat din unităţile educaţionale.
- Dotări cu echipamente, substanţe dezinfectante si igienizante pentru maini, suprafeţe de contact, deriticare etc în toate instituţiile de învăţământ.
- Dificultăţi în organizarea procesului educaţional cu anumite categorii de elevi.
- Asigurări în regim de urgenţă a procesului educaţional cu tehnică de calcul pentru elevi şi cadrele didactice.
- Peste 97% din elevi au fost integraţi în învăţământul la distanţă în perioada pandemiei de coronavirus utilizând diverse instrumente şi aplicaţii tehnice
- Sistemul educaţional nu a fost pregătit pentru activitate în condiţii speciale impuse de pandemie.
- În majoritatea cazurilor oficienţa lecţiilor online a fost una satisfăcătoare, dar nu bună. Absolvenţii de liceu au considerat lecţiile online ineficiente.
- Dificultăţi cu internetul, lipsa de echipamente, necunoaşterea cum să se folosească, neînţelegerea lecţiilor transmise pe internet sau volumul mare de teme au provocat surmenaje elevilor, stare phihologică stresantă pentru elevi şi părinţi.
- Dificultatea cea mai mare pentru clasele I-IV a fost că atenţia lor nu poate fi foarte mult focusată pe ecranul de calculator, în care ei trebuiea să se uite, să facă conexiuni ca să înţeleagă ce le spune învăţătorul.
- Mulţi din elevii buni s-au exprimat că au simţit emoţii negative, tristeţe, neputinţă, chiar şi plictiseală.

- Majoritatea părinţilor cu copii din învăţământul primar au fost implicaţi în procesul de instruire al copiilor, din care motiv au abandonat locurile de muncă sau au luat concedii pe perioade îndelungate.
- Rezultatele academice ale elevilor la finele anului de studii şi cele de la examenele de absolvire a treptelor de şcolaritate sunt mai slabe comparativ cu anii precedenţi.

Organizarea alimentaţiei în instituţii de către Pontem
Problemele ce ţin de implimentarea proiectului la moment:
- Mai multe primării n-au transmis operatorului economic în comodat blocurile alimentare, cantinele şi depozitele pentru păstrarea produselor alimentare, fapt ce tergiversează achitarea plăţilor pentru locaţiune de către agentul economic.
- Refuzul unor Administraţii publice locale de a accepta noul model de alimentaţie al elevilor/copiilor.
- Dotarea cu strictul necesar a blocurilor alimentare din instituţii, preponderent a celor din mediul rural in conformitate cu obligaţiunile de contract (utilaje, veselă, alte ustensile). În majoritatea blocurilor alimentare se utilizează utilaje uzate.
- UAB " Pontem" nu dispune de un plan de perspectivă în acest sens.
- Perfectarea calităţii meniurilor propuse pentru 10 zile din partea UAB " Pontem".
- Respectarea normelor de nutriţie a copiilor prin asigurarea calorică, diversitatea produselor (inclusiv fructe), respectiv normelor de gramaj.
- Fluctuaţia mare a cadrelor de bucătari din instituţiile de învăţământ din motivul salariilor mici, concediilor forţate neplătite.
- Insuficienţă de informaţie pentru bucătari, absenţa instruirilor şi formărilor.
- Posibilităţi reduse de alimentaţie a elevilor din clasele 5-12.
- Revederea asortimentului de produse de origină vegetală /crupe şi animalieră/unt, -
Soluţionarea problemelor în relaţiile financiare între părţile contractante ce ţin de plăţile de arendă şi serviciile comunale..

Probleme a instituţiilor de învăţământ la nivel de raion.

- Situaţia demografică impune intervenţii în optimizarea reţelei de instituţii de învăţământ general de toate tipurile, prin reducerea numărului de elevi/clase, proiectarea reorganizării unor instituţii, deficitului bugetar.în 11 instituţii.
- Migraţia în masă a populaţiei, părinţilor peste hotarele republicii împreună cu copiii pe perioade nedeterminate (în 2020-2021 plecaţi 92 elevi).
- Rata mică a tinerilor specialişti în sistem.
- Imposibilitatea angajării cadrelor didactice în şcolile mici din mediul rural din cauza numărului redus de ore şi condiţii nefavorabile de trai, mediu socio-cultural şi economic degradat.
- Actiunile de atragere a tinerilor absolvenţi pedagogi în sistemul educaţional nu sunt efective
- Îmbătrânirea colectivelor didactice.
- Organizarea alimentaţiei pentru elevii claselor V-IX, incusiv şi a celor din instituţiile arondate şcolilor de circumscripţii.
- Nu sunt asigurate căi de acces, rampe, bare de sprijin pentru copiii cu necesităţi speciale în mai mult de 90% instituţii.
- Codul educaţiei a produs o discrepanţă, o distanţare în activitatea OLSDÎ şi instituţiile de educaţie timpurie în plan de subordonare, raportare şi informational
- Finanţarea în bază de cost standard per elev a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general, Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 nu asigură devoltarepentru instituţiile cu număr redus de elevi: cheltuieli mari de infrastructură (apă, canalizare, iluminare, încălzire etc), întreţinerea spaţiilor neutilizate, lipsa surselor de acoperire a deficitului bugetar.

Activităţile culturale, sportive, tineret şi turism

Pe parcursul perioadei ianuarie-octombrie 2021, din cauza măsurilor epidemiologice impuse de pandemia de COVID 19, activitatea Secţiei cultură, turism, tineret şi sport, Casei Raionale de Cultură Străşeni, Bibliotecii Publice Raionale "Mihail Sadoveanu" din subordinea Consiliului raional a fost

sever afectată. Cu toate acestea, în comun cu conducătorii instituțiilor am găsit modalități de a continua actul de cultură, în principal prin organizarea unor activități culturale la nivel de raion.
Informație amplă despre acțiunile desfășurate

1. Concursul filmulețelor video, Obiceiuri și tradiții de iarnă „Florile Dalbe", ianuarie 2021
2. Primirea cetelor de colindători in incinta Consiliului raional, 02-13 Ianuarie 2021
3. Comemorarea poetului M. Eminescu, poezii, depuneri de flori, 15.01.2021
4. Ziua Culturii: omagierea celor mai buni angajați din domeniul culturii, 15.01.2021
5. Campionatul RM la lupte libere, 27.01.2021
6. Marșul memoriei: Comemorarea eroilor căzuți în războiul din Afganistan 15.02.2021
7. Delegarea unui grup de copii talentați din raion la emisiunea „În lumea surprizelor" - 50 copii 23.02.2021
8. Festivalul de muzică corală „Hristos a Înviat" în parteneriat cu Mănăstirea Sireți, on-line, 11.05.2021
9. Festivalul-concurs „Cu noi este Dumnezeu" în parteneriat cu CNCPPCI, Direcția Cultură Soroca, 28.05.2021
10. Marșul memoriei dedicat Zilei Victoriei – 9 Mai, 09.05.2021.
11. Organzarea excursie în cadrul proiectului cultural turistic „Reciful Butești" colective de la Casa Raională de Cultură, 21.05.2021.
12. Ziua internațională a copiilor, 01.06.2021
13. Festivalul internațional de muzică și poezie „Eminesciana"
14. Ziua independenții: primirea delegațiilor din Județele României, depuneri de flori la monumentul Ștefan cel Mare. Spectacol artistic „Dor cu numele Moldova" 27.08.2021
15. Festivalul de obiceiuri și tradiții populare „La poale de codru" în parteneriat cu Primăria Căpriana.
16. Expoziție de covoare în cadrul Zilelor Europene ale Patrimoniului.
17. Ziua mondială a turismului. Excursie: Muzeul A.S. Pușkin s. Dolna, Casa mierii s. Micleușeni, Rezervația „Codru"
18. Turneul raional „Cupa Președintelui" la mini fotbal, 27.10.2021
19. Concursul muzical „Ne-a dat întâlnire romanța", 21.011.2021.

DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Atribuțiile:

1) asigură și monitorizează executarea legislației, implementează politicile de stat în domeniul asistenței sociale în raza teritorială a raionului Strășeni,

2) elaborează strategii de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu strategiile aprobate la nivel național;

3) asigură implementarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate conform legislației în vigoare;

4) asigură dezvoltarea și gestionarea serviciilor de asistență socială și asigurarea lor cu resurse umane și resurse financiare necesare, în funcție de necesitățile identificate ale populației în teritoriu, în conformitate cu competențele stabilite prin lege;

5) asigură supervizarea personalului din sistemul de asistență socială,

6) asigură acordarea prestațiilor sociale și serviciilor sociale populației aflate în dificultate la nivel raional;

7) informează populația despre serviciile de asistență socială adresate persoanelor vârstnice, criteriile de eligibilitate, procedurile de solicitare a serviciilor de asistență socială, drepturile și responsabilitățile beneficiarilor;

8) îndeplinește funcția de autoritate tutelară teritorială în domeniul protecției drepturilor copilului;

9) coordonează procesul de cooperare intersectorială pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;

10) stabileşte parteneriate cu autorităţile, instituţiile de resort în domeniul protecţiei familiei şi copilului, persoanelor cu dizabilităţi şi vârstnice;
11) acordă suport administrativ managerilor serviciilor de asistenţă socială în scopul asigurării sustenabilităţii şi eficienţei serviciilor respective;
12) prezintă propuneri Consiliului raional, privind necesitatea dezvoltării serviciilor de asistenţă socială în conformitate cu necesităţile identificate şi cu politica naţională din domeniu;
13) prezintă informaţii şi date statistice la solicitarea Ministerului Sănătăţii, Muncii, Protecţiei Sociale şi altor autorităţi, instituţii, organizaţii şi altor entităţi abilitate;
14) elaborează rapoarte de activitate, pe care le prezintă Consiliului raional şi le plasează pe pagina web a acestuia;
15) susţine autorităţile administraţici publice locale de nivelul întâi şi reprezentanţii societăţii civile în activitatea de elaborare şi implementare a programelor locale de asistenţă socială, precum şi în cea de monitorizare a realizării acestora;
16) acordă suport metodologic instituţiilor de asistenţă socială din primăriile aflate în raza raionului şi înaintează propuneri în vederea optimizării activităţii acestora;
17) oferă asistenţă metodologică prestatorilor de servicii sociale;
18) studiază experienţa internaţională şi bunele practici în domeniul asistenţei sociale;
19) dezvoltă şi implementează parteneriate cu autorităţile, instituţiile şi organizaţiile publice şi private,
20) încheie acorduri de cooperare în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei familiei.
Direcţia generală asistenţă socială are următoarea structură:

- Şeful Direcţiei
- Şef – adjunct direcţie generală
- Jurist
- Secretar
- Arhivar

• Serviciul financiar-administrativ:
- Şef –serviciu/ contabil-şef
- Contabil principal
- Contabil superior

• Serviciul protecţia persoanelor în etate şi cu dizabilităţi
Şef Serviciu
- Specialist principal
- Specialist superior
- Specialist

• Serviciul protecţia copilului şi familiei
- Şef Serviciu
- Specialist principal
- Specialist

• Serviciul pretaţii sociale
- Şef Serviciu
- Specialist principal

• Serviciul resurse umane
- Şef Serviciu
- Specialist

Servicii pe lângă Direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei:

• Serviciul de asistenţă socială comunitară,
• Serviciul social „Îngrijire socială la domiciliu",
• Serviciul social „Protezare şi ortopedie",
• Serviciul social „Asistenţă personală",

- Serviciul social „Plasament familial pentru adulți",
- Serviciul social „Asistență parentală profesionistă,
- Serviciul social „Case de copii de tip familial,"
- Serviciul social „Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte din com. Micleușeni".

Pentru îmbunătățirea prestării serviciilor sociale, prin acord de colaborare Direcția Generală de Asistență Socială, conlucrează cu:

Organizația Teritorială Strășeni „Asociația Nevăzătorilor din Republica Moldova".
Obiectivul constă în sporirea măsurilor de asistență socială acordate persoanelor vîrstnice, în etate și cu disabilități aflate în situație de dificultate.

Asociația Obștească „Centrul de reabilitare și sprijin pentru copii și tineret cu handicap mintal și fizic PARADIS".

Centrul Republican Experimental Protezare Ortopedie și Reabilitare.
Asigurarea cu mijlocace tehnice ajutătoare a beneficiarilor Serviciului ÎSD cu bastoane, suporturi, premergătoare pentru a se deplasa, cărucioare fotolii, încălțăminte ortopedică, bandaje, corsete, reabilitare în centru de zi, beneficiarii cu diagnoză a aparatului locomotor.

Asociația pentru educație „Neoumanist".
Realizarea activităților și intereselor comune, manifestînd atitudine reciprocă corectă, onestă și colegială în ajutorarea persoanelor social vulnerabile din comunitate pentru satisfacerea necesităților și a avia un trai decent.

Instituția Medico- Sanitară Publică Centrul de Sănătate Strășeni.

Conlucrăm cu Centrul „Răsărit" din or. Strășeni care ne acordă o serie de servicii sociale foarte necesare și utile pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor în etate.

În cadrul serviciulu social „Asistență personală" din data de 01.01.2021 până la data de 31.10.2021, de servicii de asistență personală au beneficiat 128 de persoane cu grad sever de dizabilitate din 27 de primării ai raionului Strășeni, inclusiv din municipiu care au fost selectate prin decizia Comisiei multidisciplinare pentru protecția socială a persoanelor cu dezabilități, și s-au aflat la evidență, ca solicitanți ai Serviciului social „Asistență personală".

În luna ianuarie 2021 în calitate de beneficiari ai Serviciului social „Asistență personală" au fost 128 de persoane cu grad sever de dizabilitate, care beneficiază de următoarele servicii;

a) Servicii de îngrijire personală – igienă personală, alimentație, îmbrăcare/dezbrăcare, etc;
b) Mobilitate – deplasare în cadrul locuinței și în afara acesteia, ridicare și așezare, transfer, manipularea scaunului rulant, etc.;
c) Sarcini menajere de bază – suport pentru prepararea hranei, curățenie, spălatul hainelor, procurarea alimentelor și a produselor, achitarea facturilor, etc.;
d) Participarea la viața socială – suport pentru deplasarea în exterior și comunicare cu ceilalți, acces la serviciile comunitare, educație și activitate de muncă;
e) Supraveghere și îndrumare – ajutor pentru a se orienta în timp și spațiu.

Din luna ianuarie 2021 până la data de 31.10.2021 au fost efectuate următoarele activități:
Cu beneficiarii noi selectați pentu Serviciul social „Asistență personală" au fost semnate 9 acorduri de colaborare;
Elaborate 9 planuri individualizate de asistență;
Au fost reevaluați toți beneficiarii Serviciului social „Asistență personală", 125 de beneficiari;
S au efectuat vizite de monitorizare în teritoriu în nr. de 512;
9 ședințe a echipei multidisciplinare;
51 de cereri noi de soliciatre de a beneficia de Serviciul social „Asistență personală";
5 suspendări de serviciu pentru o perioadă de pînă la 6 luni;
12 excuderi din Serviciu;
9 angajări.

Date statistice despre Serviciul social „Asistență personală"	
Anul 2021	
Primării	**27**
Șef Serviciu AP	**1*(concediu de îngrijirea copilului)***
Șef adjuncți Serviciu AP	**2**

Nr. asistenților personali 31.10.2021	**125**
Nr. beneficiarilor 31.10.2021	**125**
Dosare închise	**12**
Cereri depuse	**51**
Dosare acceptate în SS„AP"	**139**

Structura repartizării beneficiarilor Serviciului după localități

Nr. d/o	*Localitatea*	*Nr. beneficiari*
1.	Municipiul Strășeni	25 (+3 suspendări)
2.	Orașul Bucovăț	1
3.	Căpriana	4
4.	Chirianca	1
5.	Codreanca	2
6.	Cojușna	7
7.	Dolna	0
8.	Gălești	6
9.	Ghelăuza	2
10.	Grebleşti	1
11.	Lozova	12
12.	Micăuți	9
13.	Micleușeni	4
14.	Negrești	2
15.	Onești	0
16.	Pănășești	4
17.	Rădeni	6
18.	Recea	4
19.	Romanești	3
20.	Roșcani	3
21.	Scoreni	4
22.	Sireț	7
23.	Tătărăști	6
24.	Țigănești	1
25.	Vorniceni	6
26.	Zubrești	2
27.	TOTAL	125

Centrul de plasament pentru personae vârstnice și adulte com. Micleușeni

Scopul Centrului este asigurarea protecției sociale a beneficiarilor pentru depășirea situației de dificultate și îmbunătățirea calității vieții acestora, în baza evaluării necesităților.

Beneficiari ai Centrului sunt persoanele vârstnice și adulte cu dizabilități fizice cetățenii Republicii Moldova și străinii specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, care au atins vârsta standard de pensionare și care, din cauza unor circumstanțe de natură fizică sau socială, au o capacitate scăzută de autodeservire, necesită supraveghere, asistare și îngrijire specializată,

Obiectivele Centrului sunt:

- asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare și asistență medico-socială;
- acordarea asistenței socio-medicale beneficiarilor în conformitate cu necesitățile speciale și particularitățile de dezvoltare individuală;
- facilitarea socializării și (re)integrării sociale a beneficiarilor în comunitate și familia biologică sau extinsă.

Solicitanții sunt admiși în Centru în limita locurilor disponibile și numai dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite. Capacitatea Centrului este de 25 beneficiari.

Centrul prestează servicii sociale contra plată pentru persoanele vârstnice cetăţeni ai Republicii Moldova şi persoanele vârstnice străini specificaţi la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, ai căror copii, conform legislaţiei, sunt obligaţi să-i întreţină, dar, din anumite motive întemeiate, nu-şi pot realiza obligaţiile, în baza unui contract cu Direcţia, prin care îşi asumă legal responsabilitatea de a achita lunar întreţinerea persoanei cazate, în cuantumul stabilit.

Nu se admite plasarea în Centru a persoanelor vârstnice cu boli psihice, a bolnavilor de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituţii specializate

La moment, Direcţia generală asistenţă socială colaborează cu:

1. Parteneriatul cu Fundaţia CRED-Centrul Româno-Elveţian pentru Dezvoltarea Sistemului de Sănătate privind implementarea fazei II a **Proiectului Viaţă Sănătoasă:** Reducerea poverii bolilor netransmisibile. (sau oferit tonometre, măşti, dezinfectant, pentru lucratorii din domeniul social).
2. Proiectul **„Planificarea serviciilor sociale prin dialog public în raionul Străşeni pentru perioada 2021-2023"**, în parteneriat cu People in Need Moldova şi Republica Cehă pentru dezvoltare.
3. Schimbul de experienţă şi a bunelor practici privind prestarea şi dezvoltarea serviciilor sociale realizate în Judeţul Harghita (România) şi or. Praga (Republica Cehă).
4. Proiectul „Dezvoltarea şi prestarea Serviciului Echipa mobilă în raionul Străşeni", în parteneriat cu A.O Alianţa pentru Dolna, Fundaţia Soros şi IVC.

DOMENIUL SĂNĂTATE

Dezvoltarea sistemului sanitar al raionului Străşeni în perioada ianuarie-octombrie 2021, a reprezentat o prioritate a Consiliului raional Străşeni cît şi pentru mine ca preşedinte al raionului, pentru că starea de sănătate a populaţiei depinde de modul în care se dezvoltă unităţile sanitare. O administraţie eficientă apreciază şi promovează un mediu înconjurător sănătos.

În raion funcţionează 9 instituţii medicale aflate în subordinea Consiliului raional şi Î.M. Centru Stomatologic raional Străşeni.

În temeiul Legii ocrotirii sănătăţii nr. 411/1995, cu modificările şi completările ulterioare, în calitate de persoana responsabilă a fondatorului exercită un şir de atribuţii ce ţin nemijlocit de organizarea activităţii centrelor de sănătate, a spitalului raional.

În acest sens pentru a asigura buna funcţionare a unităţilor de asistenţă medico-sanitară pentru toate instituţiile din subordinea Consiliului raional, prin dispoziţii ale Preşedintelui raionului privind aprobarea statelor de personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare (10 dispoziţii).

Totodată, au fost publicate 39 de anunţuri privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor la funcţiile de şefi ai instituţiilor medico sanitare-publice centre de sănătate.

Comisia de concurs pentru numirea în funcţie a conducătorilor instituţiilor medico-sanitare publice centre de sănătate s-a întrunit în 12 şedinţe şi a activat în baza Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru numirea în funcţie a conducătorilor instituţiilor medico-sanitare publice centre de sănătate aprobat prin Decizia Consiliului raional Străşeni nr. 3/3 din 26 iunie 2020.

Ca urmare, în baza concursurilor au fost numiti în funcţie, prin dispoziţie, 3 şefi ai instituţiilor medico sanitare-publice centre de sănătate (CS Cojuşna, CS Pănăşeşti, CS Sireţi).

În temeiul Legii salarizării nr. 847/2002, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaţilor din instituţiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală", în conformitate cu regulamentele de organizare şi funcţionare a instituţiilor medicale, în baza evaluării performanţelor instituţiei respective, efectuată de către Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale al Republicii Moldova, au fost stabilite salariile de funcţie şi suplimentele la salarii pentru

performanțe profesionale individuale în muncă, pentru anul 2021, tuturor șefilor/șefilor interimari ai instituțiilor medico sanitare-publice centre de sănătate. În baza evaluărilor performanțelor instituțiilor medico-sanitare publice, efectuate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova, am emis 12 dispoziții de stabilire a salariilor.

De asemenea, s-a aprobat salariul de funcție pentru conducătorul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic raional Strășeni, prin Decizia Consiliului raional Strășeni nr. 5/20 din 18 iunie 2021, în temeiul Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârii Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară și Regulamentului de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic raional Strășeni.

Pe parcursul anului 2021, Președintele raionului a desfășurat ședințele consiliilor de administrație în cele 10 instituții medicale, temele acestor ședințe fiind diverse: statele de personal, tarifierea personalului angajat, funcționarea instituției, modificări la devizele de cheltuieli, aprobarea unor măsuri proprii ce se impun în contextul gestionării răspândirii infectării cu COVID-19, etc.

Totodată, ca prioritate a fost și alocarea mijloacelor financiare din bugetul raionale pentru instituțiile medicale, după cum urmează:

Pe parcursul anului 2021, au fost alocate mijloace financiare pentru Spitalul raional Straseni în sumă totală de 2852,8 mii lei, dintre care 2000,0 mii lei pentu construcția cazangeriei spitalului raional; 200,0 mii lei pentru procurarea unei mașini de anestezie; 100,0 mii lei pentru reparația sistemului de alimentație cu apă; 100,0 mii lei pentru procurarea echipamentului COVID–19; 252,8 mii lei pentru reparația secției ginecologie și 200,0 mii lei pentru achitarea restanței la combustibil (cărbune). La moment, au fost executate și achitate lucrări pentru construcția cazangeriei în valoare de 1515,7 mii lei în urma prezentării proceselor verbale de executare a lucrărilor. La prezentarea documentelor justificative de către IMSP Spitalului raional Straseni în contabilitatea Aparatului președintelui raionului, au fost transferată pe contul instituției suma de 300,0 mii lei pentru procurarea echipamentului COVID-19 și achitarea restanței pentru cărbune. În total a fost executată suma de 1815,7 mii lei pentru IMSP Spitalul raional Straseni.

Pe parcursul anului 2021 au fost alocate mijloace financiare pentru IMSP Centrul de Sănătate Strășeni în valoare de 1186,0 mii lei, dintre care 100,0 mii lei pentru procurarea produselor lactate pentru copii cu vîrsta până la 1 an din grupul de risc; 120,0 mii lei pentru procurarea și montarea modulului prefabricat din panouri sandwich pentru OMF din s. Huzun; 400,0 mii lei Contribuția Consiliului raional la reparația capital a cabinetului radiologic a IMSP CS Strășeni; 200,0 mii lei Contribuția Consiliului Raional la implimentarea proiectului de renovare a IMSP CS Strășeni; 44,0 mii lei pentru procurarea unui analizator canalc pentru coogulogramă; 110,0 mii lei lucrări de amenajare a OMF din s. Huzun; 100,0 mii lei pentru construcția gardului la OMF din s. Dolna și 9,0 mii lei construcția rampei de acces p/u personae cu nevoi speciale la OMF Dolna. Din suma totală alocată a fost executată suma de 1177,0 mii lei conform documentelor justificative și prezentate în contabilitate. Cu susținerea financiară din bugetul raional a fost dat în funcțiune un nou laborator de renghen.

Actualmente, demarează Proiectul de construcție a cazangeriei și rețelelor de alimentare cu gaze naturale la Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul raional Strășeni, construcția Oficiului medicului de familie din s. Huzun.

Cu susținerea financiară din bugetul raional a fost dat în funcțiune un nou laborator de renghen.

Ca prioritate va rămîne și în continuare susținerea financiară pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii medicale care să permită creșterea calității actului medical și a accesibilității serviciilor de sănătate, care va avea un impact direct asupra îmbunătățirii sănătății populației, prin reducerea incidenței morbidității și mortalității. Este de menționat că funcționalitatea instituțiilor medicale

este la nivel bun, datorită monitorizării permanente a activității, a implicării profesionale a managerilor și nu în ultimul rând a susținerii financiare acordată de Consiliul raional.

Situația decretată la nivel național „Starea de urgență" din cauza pandemiei Covid-19, care continuă și în anul 2021, președintele raionului este și președintele Comisiei teritoriale extraordinare de Sănătate publică și Președinte a Comisiei a Situației Exceptionale.

Astfel, Președintele a convocat membrii Comisiei teritoriale extraordinare de sănătate publică și Comisiei pentru situații excepționale a raionului Strășeni în 18 ședințe, fiind adoptate 18 hotărâri privind măsurile de prevenire și profilaxie în contextul pandemiei COVID-19.

În cadrul ședințelor s-a decis stabilirea și ridicarea restricțiilor în localitățile raionului conform gradului de alertă. În acestă perioadă, membrii Comisiei au adunat, analizat și publicat informații relevante pentru publicul larg care au privit: situația la zi a cazurilor de infectare, măsurile luate în vederea prevenirii răspândirii infecțiilor, măsuri luate pentru dotarea unităților medicale din subordinea Consiliului raional pentru a face față pandemiei

În final, vreau să subliniez faptul că prin activitatea desfășurată pe întreg parcursul perioadei ianuarie-octombrie 2021 au fost îndeplinite toate obiectivele propuse și s-au creat premisele unor acțiuni viitoare care vor avea drept finalitate dezvoltarea mai accentuată a raionului, prin creșterea investițiilor proprii și străine, prin crearea de noi locuri de muncă și menținerea celor existente, prin creșterea nivelului de trai al cetățenilor raionului nostru. Totodată, în calitate de președinte al raionului, mulțumesc, cu respect, consilierilor raionali, Aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, serviciilor, instituțiilor din subordine, primarilor, serviciilor publice desconcentrate în teritoriu, Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, pentru buna colaborare și sprijinul acordat Consiliului raional, cetățenilor și raionului nostru.

Președinte al raionului Strășeni