REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI

DECIZIE nr. 1/
din martie 2023

PROIECT

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului
raional nr. 6/29 din 18 noiembrie 2022

În temeiul prevederilor Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, examinând nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă modificarea Deciziei Consiliului raional nr. 6/29 din 18 noiembrie 2022 „Cu privire la instituirea Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement”, după cum urmează:

1) Punctul 2:

- în alineatul 2 anexa nr. 3 va avea următorul conținut (se anexează);
- se completează cu aliniatul 3 cu următorul conținut „ - Statutul Instituției Publice Centrul de Odihnă și Agrement, conform anexei nr. 4”.

2. Se desemnează de responsabil de controlul executării prevederilor prezentei decizii președintele raionului (V. Jardan).

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Preşedinte al şedinţei,

Contrasemnat:
Secretara interimară
a Consiliului raional, Nina RUSU

AVIZAT:
Serviciul juridic
Directorul IP Centrul Raional
de Odihnă și Agrement

Modificată
prin Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 1/ din martie 2023

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 6/29 din 18 noiembrie 2022

Efectivul-limită al Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement

Nr. d/r	Denumirea Funcției	Unități
1	Director/directoare	1
2	Contabil-șef/contabilă-șefă	1
3	Specialist/specialistă Serviciul personal	0,5
4	Secretar administrativ superior/secretară administrativă superioară	1
5	Șef gospodărie/șefă gospodărie	1
6	Paznic	4
7	Electrician	0,5
8	Operator/operatoare supraveghere și întreținere cazane (gaze)	0.5
9	Instalator/instalatoare sisteme de apă și canalizare	0,5
9	Muncitor necalificat/muncitoare necalificată	2
10	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi producere și serviciu	2
	Total	14

Aprobată
prin Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 1/ din martie 2023

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 6/29 din 18 noiembrie 2022

S T A T U T U L

Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement (în continuare - Statut) reglementează misiunea, funcțiile și drepturile instituției publice, precum și organizarea activității acesteia.

2. Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement (în continuare – Instituție) are statut de persoană juridică de drept public, deține conturi trezoreriale, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a republicii Moldova și denumirea sa.

3. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement, iar cea prescurtată – IP CROA.

4. Sediul IP CROA este situat în mun. Strășeni, str. Ocolul Silvic.

5. IP CROA își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative ale Republicii Moldova, deciziile Consiliului raional Strășeni, dispozițiile președintelui raionului și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE INSTITUȚIEI

6. Instituția are misiunea de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului, organizarea și desfășurarea activităților de odihnă și agrement, serviciilor de cazare și organizarea taberei de odihnă pe timp de vara.

7. În realizarea activității sale Centrul are următoarele funcții:

1) administrarea, asigurarea funcționării și dezvoltarea infrastructurii Instituției;

2) organizarea acțiunilor de odihnă și agrement;

3) prestarea serviciilor de cazare și alimentație în spațiile deținute de Instituție;

4) găzduirea conferințelor, seminarelor, atelierelor de lucru, ședințelor și altor întruniri cu caracter raional, național și internațional;

5) organizarea, deservirea și găzduirea evenimentelor social-culturale;

6) organizarea Taberei de odihnă pentru copii în perioada estivală;

7) prestarea altor servicii în vederea realizării funcţiilor prevăzute de prezentul Statut şi/sau alte acte normative.

8. În vederea realizării funcţiilor sale, Instituţia are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să solicite, conform legislaţiei, şi să primească documente şi informaţii de la autorităţile publice raionale;

3) să colaboreze cu autorităţile şi instituţiile publice, organizaţiile necomerciale şi organizaţiile internaţionale;

4) să acceseze resursele şi sistemele informaţionale de stat deţinute de alte autorităţi publice sau structuri organizaţionale din sfera lor de competenţă, în conformitate cu cadrul normativ;

6) să solicite fondatorului surse financiare bugetare în scopul modernizării bunurilor imobiliare publice şi efectuării investiţiilor capitale;

7) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu donatori internaţionali, cu furnizori şi beneficiari de bunuri şi servicii, precum şi contracte cu persoane fizice;

8) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut şi ale actelor normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

9. Directorul instituției are următoarele obligații:

1) asigură activitatea Instituției;

2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Instituției;

3) reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, cu alte persoane fizice și juridice, cu instituțiile financiare;

4) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Instituției, în conformitate cu legislația;

5) coordonează elaborarea proiectului de buget al Instituției și îl prezintă fondatorului spre aprobare;

6) aprobă strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Instituției, în concordanță cu politicile statului, actele legislative și normative;

7) aprobă statul de personal al Instituției, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele postului ale personalului Instituției;

8) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Instituției, în condițiile legislației muncii;

9) elaborează și prezintă fondatorului spre aprobare structura și efectivul limită de personal ale Instituției;

10) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază, după caz, personalul din subordinea sa, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

11) stabilește atribuții de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate aprobate prin fișa postului;

12) răspunde de întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli ale Instituției, aprobând programe și măsuri pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

13) asigură continuitatea activității și conducerea Instituției prin stabilirea sau delegarea de sarcini. Pe perioada absenței din instituție (concediu medical, în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, în concediu de maternitate, în concediu paternal, în concediu parţial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, în concediu pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, în concediu pentru îngrijirea copilului cu dizabilități, în perioada îndeplinirii obligaţiilor de stat sau obşteşti, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către o persoană cu funcție de conducere din cadrul instituției împuternicită în baza unui ordin intern, iar în lipsa unui ordin, prin emiterea dispoziției președintelui raionului;

14) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Instituției, la sfârșitul fiecărui an de gestiune, a informației privind activitatea Instituției, care conține:

a) situația financiară anuală;

b) raportul auditorului extern privind situațiile financiare;

c) informația privind asistența financiară de care beneficiază Instituția;

d) raportul privind activitatea economico-financiară, care se prezintă semi-anual și anual spre examinare și aprobare fondatorului și care include cel puțin următoarele informații: descrierea și analiza activităților de bază, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță.

16) respectă obligațiile prevăzute de legislația în vigoare din domeniul finanțelor publice pentru ordonatorii de credite:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita mijloacelor financiare repartizate și aprobate potrivit prevederilor legale;

b) realizarea veniturilor;

c) angajarea și utilizarea mijloacelor bănești pe baza bunei gestiuni financiare;

d) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce

e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;

h) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;

i) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora

g) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

17) răspunde de angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, conform dispozițiilor legale;

18) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor;

19) încheie acte juridice în numele instituției pe care o reprezintă, cu respectarea prevederilor legale, doar cu aprobarea de către președintele raionului și avizarea de către Serviciul juridic, în caz contrar vor fi considerate nule;

20) prezintă trimestrial președintelui raionului situația economico-financiară a Instituției**,** modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate;

21**)** adoptă ordine cu caracter normativ/personal obligatorii pentru personalul Instituției**,** cu respectarea legislației;

22) aplică normele de gestiune, regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

23) exercită controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de către personalul Instituției;

24) aprobă proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli al Instituției;

25) deleagă atribuții personalului din subordine precum și directorului adjunct, după caz;
aprobă fișele de post pentru personalul din subordine și a directorului adjunct;

26) asigură plasarea pe pagina web oficială a Instituției a informațiilor privind informarea constantă și popularizarea activităților care se desfășoară în instituție, direct, ori printr-o persoană desemnată de acesta;

27) aprobă Regulamentul intern al Instituției, cu consultarea și aprobarea președintelui raionului și Serviciului juridic.

IV. FINANȚARE ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚEI

10. Finanțarea activității Instituției se va efectua din:

1) veniturile obținute din prestarea serviciilor (venituri colectate);

2) mijloacele financiare primite de la bugetul de stat cu destinație specială (odihna de vară a elevilor);

3) ale surse neinterzise de lege.

11. Mijloacele financiare indicate la pct.20 subpct.1) şi 3), neutilizate de către Instituţie pe parcursul anului curent, sunt accesibile spre utilizare în anul următor.

12. Mijloacele financiare indicate la pct.20 subpct.2), neutilizate de către Instituţie pe parcursul anului curent, se transferă la bugetul de stat.

13. Înstrăinarea şi casarea mijloacelor fixe ale Instituţiei se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform legislaţiei.

V. EVIDENŢĂ ŞI RAPORTARE

14. Instituţia ţine evidenţa contabilă în conformitate cu Standardele Naţionale de Contabilitate şi prezintă rapoartele şi situaţiile statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

15. Activitatea Instituţiei este supusă controlului financiar public intern şi auditului extern, în conformitate cu legislaţia.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional nr. 6/29 din 18 noiembrie 2022”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100//2017 cu privire la actele normative.

Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în modificarea Deciziei Consiliului raional nr. 6/29 din 18 noiembrie 2022 „Cu privire la instituirea Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement”.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede modificarea Deciziei Consiliului raional nr. 6/29 din 18 noiembrie 2022, și anume, punctul 2 al deciziei: în alineatul 2 anexa nr. 3 va avea un nou conținut și se completează cu aliniatul 3 cu următorul conținut „ - Statutul Instituției Publice Centrul de Odihnă și Agrement, conform anexei nr. 4”.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocări suplimentare din bugetul raional.

5. Modul de încorporare al actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul decizie se încorporează în sistemul actelor normative în vigoare.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul juridic din cadrul Consiliului raional, Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement, secretara interimară a Consiliului raional.

Totodată, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md, la directoriul *Transparența decizională*, secțiunea *Proiecte de decizii.*

7. Constatările expertizei anticorupție

În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017 proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice

Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiei consultative de specialitate pentru avizare şi Consiliului raional pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

Specialistă principală în Serviciul juridic, Carolina Cotelea