R E P U B L I C A M O L D O V A

C O N S I L I U L R A I O N A L S T R Ă Ş E N I

DECIZIE nr. 2/
din mai 2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare şi funcţionare a Secţiei finanţe

În temeiul art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările ulterioare, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Hotărîrii Guvernului nr. 757/2004 **c**u privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcţiei generale finanţe a unităţii administrativ-teritoriale**,** Deciziei Consiliului raional nr. 1/38 din 16 martie 2022 ”Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului-limită ale Aparatului președintelui raionului, direcțiilor, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Strășeni”, Consiliul raional DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Secţiei finanţe, conform anexei.
2. Se pune în seama şefului Secţiei finanţe organizarea activităţii în baza Regulamentului aprobat și actelor legislative și normative în vigoare.
3. Se abrogă Decizia Consiliului raional nr. 3/18 din 25 august 2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Direcţiei finanţe”.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama preşedintelui raionului (V. Jardan).

Preşedinte al şedinţei, _____

Contrasemnat:
Secretar interimar al Consiliului raional, Nina RUSU

Anexă
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 2/ din mai 2022

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Secției finanțe

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament reglementează statutul juridic, misiunea, funcţiile de bază, atribuţiile principale şi drepturile generale ale Secţiei finanţe, precum şi modul de organizare a activităţii acesteia.

2. Regulamentul Secţiei finanţe este elaborat în baza Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările ulterioare, Legii nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările ulterioare, Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014 şi Hotărîrii Guvernului nr. 757/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcţiei generale finanţe a unităţii administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare.

3. Secţia finanţe este o subdiviziune structurală din subordinea Consiliului raional care activează sub conducerea preşedintelui raionului.

4. În activitatea sa Secţia finanţe se călăuzeşte de Constituţia şi Legile Republicii Moldova, Hotărîrile Parlamentului şi Guvernului, ordinile şi instrucţiunile Ministerului Finanţelor.

5. Secţia finanţe este persoană juridică, dispune de ştampilă şi cont trezorerial în Trezoreria regională centru.

II. MISIUNEA, FUNCŢIILE DE BAZĂ, ATRIBUŢIILE, DREPTURILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE SECȚIEI FINANȚE

Misiunea Secției finanțe

6. Secţia finanţe are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

Funcţiile Secției finanțe

7. În vederea realizării misiunii sale, Secția finanțe exercită următoarele funcții de bază:
- implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
- contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
- acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întîi la toate etapele procesului bugetar;
- recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al II-lea și reprezentarea propunerii/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;

- asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificației bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;
- ținerea evidenței contabile a executării bugetului local de nivelul al doilea, a împrumuturilor pe termen scurt și pe termen lung;
- analiza executării bugetului local de nivelul al doilea, respectarea balansării bugetului, monitorizarea performanței financiare și nefinanciare a instituțiilor bugetare și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun autorității responsabile;
- recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întîi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;
- monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare;
- elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

Drepturile Secției finanțe

8. Secția finanțe are următoarele drepturi:
- să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze
- să înainteze propuneri vizând perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;
- să efectueze controale tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale;
- să verifice corectitudinea întocmirii schemelor de încadrare, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, a repartizării bugetului local și a modificărilor acestuia;
- să verifice respectarea limitelor de personal din instituțiile bugetare;
- să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare, informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului local;
- să înainteze propuneri de sancționare sau să aplice sancțiuni administrative în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- să participe în caz de necesitate, la selectarea și atestarea persoanelor care urmează a fi încadrate în funcții cu profil economico-financiar în instituțiile publice finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea;
- să stabilească termenii de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor.

Obligațiile Secției finanțe

9. Secția finanțe are următoarele obligații:
- să respecte Constituţia şi legile Republicii Moldova, decretele Preşedintelui Republicii Moldova, prevederile hotărârilor Parlamentului şi Guvernului, ordinele, dispoziţiile şi instrucţiunile Ministerului Finanţelor;
- să execute deciziile autorităţilor reprezentative şi deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive a unităţii administrativ teritoriale, în conformitate cu cadrul legislativ;
- să respecte autonomia financiară a bugetelor unităţilor administrativ teritoriale, în conformitate cu cadrul legislativ;
- să reflecte corect şi obiectiv în documentaţie rezultatele controalelor efectuate;
- să păstreze arhiva şi să asigure integritatea documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;

- să asigure examinarea demersurilor, propunerilor, petiţiilor, obiecţiilor în termenele stabilite de legislaţia în vigoare;
- să respecte termenele de rezolvare a documentelor și petițiilor.

III. STRUCTURA ŞI ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII SECȚIEI FINANŢE

Structura Secției finanţe

10. Structura şi efectivul-limită ale Secției finanţe se aprobă de către Consiliul raional. Consiliul raional poate opera modificări în structura Secției finanţe şi distribui personalul în cadrul acesteia în funcţie de necesităţile şi particularităţile unităţii administrativ-teritoriale respective.

11. Secția finanţe conform efectivului-limită este constituită din 8 unități:

- Şef secție - 1 unitate
- Contabil-şef - 1 unitate
- Specialist principal - 5 unități (funcții publice)
- Specialist principal - 1 unitate (personal de specialitate).

Conducerea Secției finanţe

12. Şeful Secției finanţe este desemnat în funcție, în bază de concurs desfăşurat conform legislaţiei în vigoare, şi eliberat din funcţie de către Consiliul raional, informând Ministerul Finanţelor.

13. Personalul Secției finanţe se desemnează în funcție în bază de concurs, organizat în conformitate cu legislația în vigoare şi se eliberează din funcţie de către şeful Secției finanţe.

14. Secția finanţe activează sub conducerea şefului Secției finanţe, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcţiilor Secției.

15. În cadrul Secției finanţe activează 1 funcţionar public de conducere și 7 funcţionari publici de execuţie.

Efectivul-limită al Secției și atribuțiile acestora

Șef Secție

16. Atribuțiile șefului secției:

- implementează și promovează politicile în domeniul finanțelor publice;
- contribuie la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- asigură gestionarea adecvată a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
- acordă asistență metodologică autorităților publice locale de nivelul întîi la toate etapele procesului bugetar;
- recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și alte informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- asigură elaborarea propunerilor de buget, recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al II-lea și reprezintă propuneri/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;
- asigură repartizarea bugetului aprobat conform clasificației bugetare, verifică corectitudinea întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- asigură funcționalitatea instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțează alte măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite.

Contabil-şef

17. Atribuțiile contabilului-șef:

- asigură ţinerea evidenţei contabile a executării bugetului raional;
- recepționează rapoartele financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întîi, precum și analizează, generalizează, consolidează și prezintă acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;
- participă în caz de necesitate la efectuarea reviziilor în instituţiile publice;
- exercită controlul asupra stării evidenţei contabile în contabilităţile primăriilor şi ale instituţiilor publice finanţate de la bugetul raional;
- monitorizează utilizarea conform destinației mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintează propuneri de rigoare.

Specialist principal

18. Atribuțiile specialistului principal:

- implementează și promovează politicile în domeniul finanțelor publice;
- contribuie la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- acordă asistența metodologică autorităților publice locale de nivelul întîi la toate etapele procesului bugetar;
- recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și alte informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- asigură elaborarea propunerilor de buget, recepționează, analizează și generalizează materialele prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al II-lea și reprezentă propuneri/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;
- asigură repartizarea bugetului aprobat conform clasificației bugetare, verifică corectitudinea întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- verifică corectitudinea întocmirii schemelor de încadrare, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare precum și a altor materiale adiționale la buget;

asigură funcționalitatea instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea.

Specialist principal (post de specialitate)

19. Atribuțiile specialistului principal (post de specialitate):

- contribuie la estimarea veniturilor bugetului raionului;
- participă la elaborarea bugetului raionului;
- contribuie la generalizarea informațiilor prezentate de către autoritățile publice locale
- participă la verificarea corectitudinii întocmirii schemelor de încadrare.

IV. LUCRĂRILE DE SECRETARIAT ÎN CADRUL SECȚIEI

20**.** Lucrările de secretariat în cadrul Secției finanțe se țin conform Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat in organele administrației publice locale ale Republicii Moldova și Nomenclatorului dosarelor Secției finanțe.

21. Persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat în Secției finanțe este șeful secției. Atribuțiile și responsabilitățile persoanei responsabile sunt stabilite în fișa postului.

22. Secția finanțe dispune de registre de înregistrare a documentelor de intrare și de ieșire,

precum și de alte registre de evidență (inclusiv în format electronic).

23. Documentele remise executorilor din cadrul Secției finanțe spre rezolvare, conform rezoluției președintelui raionului, se înregistrează în registrul documentelor intrate.

24. În registrul de ieșire se înregistrează scrisorile, demersurile, notele informative, semnate de șeful Secției.

25. Răspunsul la documentul rezolvat se întocmește conform cerințelor instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat, pe antet special, în două exemplare, care va conține semnătura executorului și a conducătorului în colțul stîng de jos al primei file, cu anexarea documentul-intrat, alte materiale în baza cărora a fost elaborat, și se transmite specialistului responsabil de mapa cu documente la semnat.

26. Documentele intrate rezolvate cu anexarea răspunsului se sistematizează în dosare în consecutivitate cronologică a numerelor de intrare de către persoana responsabilă de managementul documentelor.

V. DISPOZIŢII FINALE

27. Personalul Secției finanțe poartă răspundere, în condiţiile legii, pentru păstrarea şi confidenţialitatea documentelor pe care le examinează.

28. Secția finanțe este dotată cu birouri echipate cu mobilier, reţea de telecomunicaţii şi tehnică computerizată.

29. Sarcinile şi atribuţiile posturilor angajaţilor din cadrul Secției finanțe sunt stabilite în fişele posturilor, care se elaborează de șeful Secției finanțe şi specialistul responsabil de resurse umane şi se aprobă de șeful Secției finanțe.

30. Finanţarea activităţii Secției finanțe se efectuează din contul bugetului raionului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

31. Regulamentul Secției finanțe se aprobă de Consiliul raional şi poate fi modificat prin decizia acestuia.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Secției finanţe”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Secția finanțe.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul Hotărîrii nr. 1240 din 19 decembrie 2018 privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri și abrogarea unei Hotărîri de Guvern.
Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în completarea funcțiilor de bază și a drepturilor Secției finanțe.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Elaborarea proiectului privind aprobarea ”Regulamentului privind organizarea și funcționarea Secției finanţe” va contribui la implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice precum și asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare în conformitate cu principiile bunei guvernări.
4. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul decizia fost avizat de către Serviciul juridic, Secția finanțe și secretarul interimar al Consiliului raional.
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional www.crstraseni.md la directoriul ***Transparenţa decizională,*** secţiunea ***Consultări publice ale proiectelor.***
7. Constatările expertizei anticorupție
În temeiul art. 35 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor.
Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul în cauză a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional. Proiectul deciziei este în concordanță cu Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.
Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi se propune Consiliului raional pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

Șeful Serviciului elaborarea și administrarea bugetului
cu exercitarea atribuțiilor șefului Direcției finanțe