REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL STRĂŞENI

DECIZIE nr. 2/
din 20 mai 2022

Proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea şi funcţionarea Secţiei
cultură, turism, tineret şi sport

În temeiul art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice, Hotărîri Guvernului nr. 696 din 19 noiembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al Secţiei cultură, turism, tineret şi sport, Deciziei Consiliului raional nr 2/33 din 26 mai 2017 ”Cu privire la organigrama și statele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional”, examinînd nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Secţiei cultură, turism, tineret şi sport, conform anexei.
2. Se pune în seama şefului secţiei organizarea activităţii în baza Regulamentului aprobat şi actelor legislative şi normative în vigoare.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului (V. Jardan).
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Preşedinte al şedinţei,

Contrasemnat:
Secretar interimar al Consiliului raional, Nina RUSU

Anexă
la Decizia Consiliului raional Străşeni
nr. 2/ din 20 mai 2020

REGULAMENTUL
de organizare şi funcţionare a
Secţiei cultură, turism, tineret şi sport

I. Dispoziţii generale

1. Secția cultură,turism, tineret și sport (în continuare – Secția) se organizează şi funcţionează ca subdiviziune a Consiliului raional, instituită prin decizia acestuia în conformitate cu actele legislative şi normative în vigoare.

2. Secția activează fără statut de persoană juridică, serviciile contabile sunt prestate de către Aparatul președintelui raionului.

3. Secția are sediul în oraşul Străşeni, str. Mihai Eminescu, 28, în care îşi desfăşoară activitatea.

4. Conducerea Secției este asigurată de şeful secției.

5. Şeful Secției este numit (prin concurs) în şi eliberat din funcție prin decizia Consiliului rational.

6. Angajaţii Secției sînt încadraţi în şi eliberaţi din funcţie prin dspoziția președintelui raionului.

7. Secția utilizează în activitatea sa blanchete aprobate de președintele raionului, are ştampilă care se aplică pe documentele oficiale (adeverințe, diplome, dări de seamă, rapoarte de activitate) şi se păstrează la şeful Secției.

8. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile de bază, principale atribuții, drepturile, responsabilitățile și organizarea activității Secției și instituțiilor din subordine.

9. Secţia colaborează cu subdiviziunile Consiliului raional, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, instituțiile de cultură din raion, autoritățile administrației publice centrale de specialitate.

10. Secția are în subordinea sa Instituția Publică Casa Raională de Cultură și Centrul Raional de Tineret Străşeni.

II. Misiunea, funcţiile de bază, atribuţiile şi drepturile Secţiei

Misiunea Secţiei

11. Secţia are misiunea să îndeplinească prerogativele acordate prin Legea nr. 435/ privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, şi alte acte legislative şi normative privind implementarea politicilor de stat în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului. Contribuie la realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Strategia de dezvoltare integrată a raionului Străşeni.

Funcțiile de bază ale Secției

12 Secția exercită următoarele funcții de bază:

- elaborează, în baza programelor de stat, programele raionale de dezvoltare şi ocrotire a culturii, turismului, tineretului şi sportului;
- promovează specialişti de înaltă calificare în domeniu;
- asigurară conservarea şi valorificarea creaţiei populare;
- asigură dezvoltarea şi funcţionarea eficientă a instituţiilor de cultură şi artă, muzeelor, bibliotecilor, instituţiilor sportive, centrelor de tineret şi a satisfacerii intereselor spirituale ale populaţiei.

Atribuțiile Secției

13. Secție exercită următoarele atribuții:

- elaborează concepţia privind dezvoltarea culturii, turismului, tineretului şi sportului pe teritoriul raionului şi a programelor complexe de activităţi culturale, sportive şi de tineret, crează condiţiile necesare pentru dezvoltarea creaţiei populare şi a meşteşugurilor tradiţionale, pentru desfăşurarea la nivel a activităţilor culturale şi de agrement;
- realizează programele de conservare şi dezvoltare a culturii şi a artei, tineretului şi sportului prin organizarea diverselor activităţi culturale, sportive şi de tineret: festivaluri, concursuri, măsuri sportive, forumuri de tineret, treceri în revistă ale formaţiilor artistice de amatori, expoziţii de artă plastică şi de creaţie ale meşterilor populari etc.;
- asigură condiţiile necesare pentru libera manifestare a talentului, evaluarea operelor de cultură şi artă, libertatea creaţiei şi inviolabilitatea ei;
- promovează politicii de ocrotire, conservare şi valorificare a patrimoniului cultural naţional, de salvgardare a monumentelor ansamblurilor muzeistice şi schiturilor din teritoriu;
- asigură aplicarea în teritoriu a strategiei privind identificarea, protecţia, conservarea, restaurarea şi valorificarea monumentelor istorice, aplicarea normelor sistemului naţional de evidenţă a bunurilor culturale, operarea modificărilor ce ţin de destinaţia monumentelor istorice şi transferul dreptului de proprietate, controlarea periodică a stării de conservare şi securitate a monumentelor istorice şi elaborarea de comun acord cu organele competente a măsurilor necesare în acest domeniu, colaborarea directă cu organele competente a măsurilor necesare în acest domeniu, colaborarea directă cu organele administraţiei publice locale la elaborarea programelor de dezvoltare a localităţilor, precum şi a programelor de amenajare a teritoriului, în care sînt edificate monumente istorice.
- asigură funcţionarea mecanismului de afirmare a talentelor autentice, de selectare a valorilor culturale şi de includere a lor în circuitul naţional şi universal, întreprinderea măsurilor de susţinere a copiilor dotaţi, orfani şi din familii mai puţin asigurate.
- acordă asistență metodologică instituţiilor de cultură (palate de cultură, centre de cultură, case şi cămine de cultură, biblioteci, instituţii de învăţământ artistic, cinematografe, complexe muzeale şi muzee, centre de tineret, asociaţii sportive), indiferent de apartenenţa departamentală, stabilirea relaţiilor de colaborare în domeniul culturii, turismului, tineretului şi sportului;
- organizează participarea instituţiilor şi formaţiilor artistice, interpreţilor, meşterilor populari la expoziţii, sportivilor la manifestări sportive, tinerilor pentru participarea la seminare, forumuri de tineret, simpozioane, conferinţe republicane şi internaţionale;
- supraveghează promovarea politicii naţionale unice în activitatea bibliotecilor din raion, conducerea profesională, reglementarea şi asigurarea controlului respectării legislaţiei în domeniul biblioteconomiei.
- examinează şi aprobă programele de activitate, a raporturilor anuale ale instituţiilor de cultură subordonate;
- asigură controlul realizării programelor de activitate ale instituţiilor de cultură subordonate, al îndeplinirii de către acestea a hotărîrilor Guvernului, ordinilor şi dispoziţiilor Ministerului Culturii, Ministerului Tineretului şi Sportului, ale organelor administraţiei publice locale;
- prezintă autorității administrației publice centrale de specialitate şi Consiliului raional raportul anual cu privire la activitatea sa şi a reţelei instituţiilor subordonate, a informaţiilor cu privire la activitatea instituţiilor de cultură, asociaţiilor sportive şi a centrelor de tineret;
- asigură aplicarea legislaţiei şi politicilor din domeniul de activitate, în limitele competenţei sale;
- participă la elaborarea materialelor informative cu conţinut profesional;
- coordonează diferite programe culturale, de tineret şi sport;
- promovează reţeaua serviciilor de informare, consultanţă şi asistenţă pentru cultură, turism, tineret şi sport comunitate, raion;

- dezvoltă relaţii de parteneriat cu instituţii şi organizaţii care se ocupă de problemele din domeniul culturii, turismului, tineretului şi sportului;
- patronează activitatea instituţiilor extraşcolare de învăţământ artistic şi a colectivilor artistice de amatori;
- coordonează activitatea şcolilor cu profil artistic în vederea susţinerii şi promovării tinerilor talente;
- asigură instituţiilor de profil informaţie curentă despre cadrul juridic de specialitate, ordine, hotărîri, dispoziţii ale organelor ierarhic superioare;
- organizează atestarea/evoluarea formaţiilor artistice pentru conferirea sau confirmarea titlului „Model";
- organizează participarea formaţiilor artistice, membrilor lotului naţional, tinerele talente la diferite concursuri, competiţii, forumuri de nivel raional, republican şi internaţional;
- efectuează sondaje şi studii privind situaţia în domeniul culturii, turismului, tineretului şi sportului în vederea posedării şi utilizării informaţiilor respective;
- responsabilă de buna organizare a evenimentelor, manifestărilor culturale, de tineret şi sport;
- acordă ajutor metodologic instituţiilor subordonate;
- comunică instituţiilor din subordine în termenele stabilite de legislaţie, după primirea de la Ministerul Culturii indicaţiile metodologice, principiile de bază ale politicii statului în domeniul culturii, turismului tineretului şi sportului;
- organizează şi desfăşoară seminare referitor la aplicarea actelor legislative;
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- duce evidenţa corespondenţei Secţiei;
- asigură respectarea şi aplicarea legislaţiei în vigoare în domeniul biblioteconomic, patrimoniul cultural naţional material şi imaterial, turismului;
- identifică şi expertizează bunurile culturale materiale şi imateriale deţinute de persoane fizice şi juridice şi înaintează propuneri Ministerului Culturii de înscriere a acestora în Registrul monumentelor istorice ocrotite de stat.
- colaborează cu alte autorităţi şi instituţii publice, cu societatea civilă şi alte structuri internaţionale;

III. Structura și organizarea activităţii Secţiei cultură, turism, tineret şi sport

Structura Secției

14. Secția are următoarea structură organizaţională:
- şeful Secţiei
- specialist principal
- specialist principal
- specialist principal (post de specialitate).

Conducerea Secției

Şeful Secției:

15. Are următoarele atribuţii:
- coordonează procesul de promovare a politicii de stat și a legislației în domeniul culturii, patrimoniului, muzeelor și turismului. Asigură securitatea și sănătatea subalternilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- colaborează cu instituțiile de cultură din raion în organizarea activităților culturale de nivel raional și stabilește relații de colaborare în domeniul culturii;
- delimitează obligațiile și stabilește responsabilitățile specialiștilor din subordine;
- utilizează rațional mijloacele financiare ale Secției cultură, turism, tineret și sport pentru integritatea bunurilor materiale;

- monitorizează activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori;
- asigură participarea copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale.

16. În lipsa șefului Secției, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către specialistul principal.

Specialistul principal

17. Are următoarele atribuţii:
- asigură respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției patrimoniului cultural material și imaterial, în cadrul raionului;
- fundamentează și propune autorităților publice locale programele de activități și cheltuieli necesare pentru completarea și valorificarea colecțiilor de bibliotecă, lucrărilor de evidență, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural;
- colaborează cu bibliotecile și muzeele în domeniile: dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă, controlul bibliografic local și elaborarea bibliografiilor locale, difuzarea culturală, relații cu publicul, automatizare și informatizare, instruirea personalului, cercetare științifică, completare, restaurare și conservare, evidență și protecție a patrimoniului muzeal, organizarea expozițiilor, publicații științifice.
- asigură participarea copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale;
- prezintă raportul anual și informațiile ce țin de activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori.

Specialistul principal

18. Are următoarele atribuţii:
- asigură aplicarea legislației și politicilor de tineret, sport și turism în limitele competenței sale;
- participă la elaborarea materialelor informative cu conținut în domeniul tineret, sport și turism;
- coordonează realizarea programelor de tineret, sport și turism;
- organizează competiții, evenimente și participă la organizarea seminarelor informative pentru specialiștii, care activează în cadrul serviciilor pentru tineret, sport și turism;
- completează bazele de date, rapoartele în aceste domenii;
- colaborarezăcu organizațiile de tineret, sport și turism ce contribuie la stimularea vieții asociative în rândul cetățenilor

Specialistul principal (post de specialitate)

19. Are următoarele atribuţii:
- asigură procesul continuu de comunicare cu publicul larg și mass-media prin furnizarea informațiilor oficiale, veridice cu privire la activitățile și politicile Consiliului raional. Promovarea și menținerea imaginii pozitive a raionului, Consiliului raional și președintelui raionului;
- participă la mese rotunde, vizite și activități ale conducerii raionului cu scrierea comunicatelor de presă, asigurarea părții logistice a activității - editare, prelucrare de imagini, design și reflectarea acestora pe portalul Consiliului raional;
- organizează evenimentele prin pregătirea tehnică a sălilor unde se vor desfășura diverse activități precum și înregistrarea lor foto-audio-video;
- organizează activitatea de protocol pentru președintele raionului.

Instituția Publică Casa Raională de Cultură

20. Casa Raională de Cultură este o instituție culturală publică, care desfășoară activităţi în domeniul cultural și servicii culturale de utilitate publică.

21. Casa Raională de Cultură este organizată şi funcţionează sub autoritatea Consiliului raional Străşeni.

22. Casa Raională de Cultură funcţionează ca instituţie–gazdă de spectacole şi concerte, prezentând producţii artistice – spectacole şi concerte, precum şi a activităţii de impresariat artistic.

23. Casa Raională de Cultură se subordonează Secţiei cultură, turism, tineret şi sport în domeniile politici culturale și președintelui raionului.

24. Atribuţiile, drepturile, responsabilităţile şi organizarea activităţii Casei Raionale de Cultură sunt satbilite în prezentul Regulament.

25. Directorul și angajaţii Casei Raionale de Cultură sînt încadraţi (în bază de concurs) în şi eliberaţi din funcţie prin dspoziția președintelui raionulu0i.

Atribuţiile, drepturile şi obligaţiunile Instituției Publice Casa Raională de Cultură

26. În domeniul în care îşi desfăşoară activitatea, Casa Raională de Cultură este abilitată cu următoarele atribuţii**:**

- promovează cultura, în toate formele ei moderne şi tradiţionale şi contribuie la realizarea tuturor proiectelor culturale în raion;
- organizează și desfășoară activităţi cultural-artistice, de educaţie prin programe proprii şi în parteneriat cu instituţii de specialitate;
- iniţiază şi sprijină proiectelor de promovare a tradiţiilor şi obiceiurilor locale, a meşteşugurilor şi a artei populare autentice;
- conservează, protejează şi valorifică culturatradiţională în scopul păstrării specificului zonal şi a identităţii etnoculturale;
- afirmă valorile culturale şi stimulează creativitatea şi talentul;
- promovează şi dezvoltă activităţile cultural-turistice;
- dezvoltă parteneriatului şi schimburile culturale;
- elaborează proiecte atractive în domeniul educaţiei publicului prin promovarea diversităţii culturale;
- încurajează şi susţine tinerii talentaţi în afirmarea lor;
- pregătește acreditarea formaţiilor şi ansamblurilor artistice cu titlu ”model”;
- colaborează cu asociaţii, fundaţii, alte instituţii de cultură şi arta, în scopul cunoaşterii şi valorificării patrimoniului naţional şi internaţional.

27. Formarea culturală a populaţiei:

- organizează formaţiile artistice de amatori;
- organizează cluburile pe interese;
- organizează studiourile artistice, audio-video;
- organizează cursuri, seminare, ateliere şi tabere de creaţie, alte activităţi de formare;
- organizează concursurile de creaţie (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală etc);
- organizează concerte, spectacole, sărbători publice, festivaluri de creaţie populară;
- prestează servicii culturale contra plată conform legislaţiei în vigoare şi a taxelor stabilite de către Consiliul raional;
- facilitează participarea colectivelor cu titlul “model” la festivaluri, concursuri naţionale şi internaţionale;
- colaborează cu subdiviziunile Consiliului raional, instituţiile de cultură din raion şi cu autorităţile administraţiei publice locale de nivelul întâi.

Organizarea activităţii Instituției Publice Casa Raională de Cultură

28. Casa Raională de Cultură îşi organizează activitatea în baza prevederilor prezentului Regulament şi a programelor anuale şi trimestriale de activitate.

29. Programele anuale sunt coordonate cu Secţia cultura, turism, tineret și sport şi aprobate de președintele raionului.

30. Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidenţă a activităţii Casei Raionale de Cultură, care se completează lunar de către director. Registrul se prezintă spre informare şi coordonare Secţiei cultură turism, tineret şi sport, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanţe ierarhic superioare, la solicitare.

31. Casa Raională de Cultură este condusă de director, numit în funcţie (în bază de concurs) pe un termen de cinci ani şi eliberat din funcţie prin dispoziția președintelui raionului.
Casa Raională de Cultură utilizează în activitatea sa blanchete, aprobate de Secția cultură, turis, tineret și sport, are ştampilă care se aplică pe documentele oficiale (ordine privind personalul, adeverințe, diplome, dări de seamă, rapoarte de activitate).

Directorul Instituției Publice Casa Raională de Cultură

32. Are următoarele atribuții:
- asigură conducerea activităţii instituţiei;
- emite ordine privind personalul: angajare, eliberare, acordarea concediilor și încheie contracte individuale de muncă;
- elaborează programe de activitate şi asigură realizarea acestora;
- conduce nemijlocit şi concret un domeniu distinct din activităţile specific ale instituţiei;
- creează condiţii pentru activitatea formaţiilor artistice de amatori, a cercurilor de creaţie, a atelierelor meşteşugăreşti şi a meşterilor populari din cadrul instituţiei;
- întocmeşte fişele posturilor şi urmăreşte respectarea atribuţiilor concrete ale personalului din subordine;
- prezintă organelor ierarhic superioare dări de seamă textuale şi statistice, informaţii referitor la situaţia din domeniu;
- raportează trimestrial sau la necesitate Secției cultură, turism, tineret și sport despre activitatea Casei Raionale de Cultură.

33. Directorul este obligat:
- să respecte legile Republicii Moldova şi prevederile prezentului Regulament;
- să prezinte informaţiile corecte şi la timp;
- să nu încheie nici un fel de contracte.

34. Pe lângă Casa Raională de Cultură activează un Consiliu de administrare cu funcţii consultative, alcătuit din 5 membri, a cărui activitate se desfăşoară pe baze obşteşti.

35. În componenţa Consiliului de administrare sânt incluşi: 2 specialişti ai Casei Raionale de Cultură, 1 specialist al Secţiei cultură, turism, tineret şi sport, 1 reprezentant al organizaţiilor nonguvernamentale, care are tangenţe cu cultura şi vicepreședintele raionului, responsabil de domeniul cultură. Preşedintele Consiliului este ales de către membrii lui.

36. Consiliul de administrare se întruneşte, de regulă, trimestrial şi în şedinţe extraordinare, după necesitate, la propunerea directorului Casei Raionale de Cultură sau a majorităţii Consiliului.

37. Consiliul de administrare are următoarele atribuţii de bază:
- determină necesităţile culturale ale comunităţii şi înaintează propuneri privind satisfacerea acestora;
- examinează diferite aspecte ale vieţii social-culturale ale comunităţii, abordează probleme din domeniu şi propune soluţii de rezolvare;
- stabileşte direcţiile prioritare de activitate ale Casei Raionale de Cultură;
- examinează şi propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate al Casei Raionale de Cultură;
- efectuează controlul realizărilor programelor anuale şi trimestriale de activitate;
- determină forme şi metode diverse de activitate, înaintează propuneri în vederea îmbunătăţirii calităţii acţiunilor cultural-artistice.

Baza tehnico-materială şi asigurarea financiară a Instituției Publice Casa Raională de Cultură

38. Casa Raională de Cultură își desfășoară activitatea în bunul imobil de pe strada Ștefan cel Mare nr. 70, or. Strășeni, care este proprietate a Consiliului raional, cu spaţii adecvate activităţii de profil şi dotări corespunzătoare necesităţilor culturale: instrumente muzicale, costume naţionale şi teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalaţii de lumini, mobilier şi echipament special etc.

39. În sediul Casei Raionale de Cultură pot fi amplasate, în condiţiile legislaţiei, şi alte instituţii, organizaţii de menire culturală, cu profil artistic (studiouri în domeniile: muzică, dans, confecţionarea costumelor populare şi scenice, cinema, imprimări audio/video şi altele), fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a Casei Raionale de Cultură.

40. Acoperirea cheltuielilor pentru întreţinerea Casei Raionale de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri, din mijloace colectate (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizaţii sau persoane particulare, din sponsorizări).

41. Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează în contul special, deschis în modul stabilit conform legislaţiei în vigoare.

42. Nomenclatorul lucrărilor şi serviciilor contra plată, mărimea taxelor la servicii, precum modul şi direcţiile de utilizare a mijloacelor colectate se aprobă de către Consiliul raional în conformitate cu legislaţia în vigoare.

43. Toate activitățile Casei Raionale de Cultură vor fi coordonate cu Secția cultură turism, tineret și sport și puse în aplicare numai după aprobarea de către președintele raionului.

44. Toate operațiunile financiare ale Casei Raionale de Cultură vor fi efectuate de Serviciul economico-financiar din Aparatul președintelui raionului.

45. Personalul Casei Raionale de Cultură:

Director	1
Director artistic	1
Șef de gospodărie	1
Regizor	1
Scenograf	0,5
Specialist principal	1
Inginer	1
Tehnician	2
Formația folclorică „Dumbrava verde”, categoria I	
Conducător artistic	1
Acompaniator	1
Corul „Burebista”, categoria II	
Dirijor	1
Corul „Polițistul”, categoria II	
Dirijor	1
Acompaniator	1
Ansamblul de dans „Baștina”, categoria I	
Coregraf	1
Acompaniator	1
Ansamblul de dans „Cununa”, categoria II	
Coregraf	1

Ansamblul vocal „Divertis”, categoria I	
Conducător artistic	1
Acompaniator	1
Ansamblul de muzică ușoară „FLASH BLOOD”, categoria I	
Conducător artistic	1
Ansamblul etnofolcloric „Ștefan Vodă”, categoria I	
Conducător artistic	1
Acompaniator	1
Operator în sala cu cazane	4
Electrician	0,5
Muncitor calificat	0,5
Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	3
Paznic	3
Muncitor auxiliar	1

46. Casa Raională de Cultură este o subdiviziune a Consiliului raional, care este instituită prin decizia acestuia, în conformitate cu actele legislative în vigoare.

47. Casa Raională de Cultură activează fără statut de persoană juridică, serviciile contabile sunt prestate de către Aparatul președintelui raionului.

48. Casa Raională de Cultură utilizează în activitatea sa formulare speciale elaborate în conformitate cu instrucțiunile privind ținerea lucrărilor de secretariat.

Centrul Raional de Tineret Strășeni

49. Personalul Centrului:

Director	1
Specialist	2

50. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Raional de Tineret Strășeni se aprobă prin decizia Consiliului raional.

IV. Lucrările de secretariat în cadrul Secției

51. Lucrările de secretariat în cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport se țin conform Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat in organele administrației publice locale ale Republicii Moldova și Nomenclatorului dosarelor Secției finanțe.

52. Persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat în Secției cultură, turism, tineret și sport este șeful secției.

53. Secția cultură, turism, tineret și sport dispune de registre de înregistrare a documentelor de intrare și de ieșire, precum și de alte registre de evidență (inclusiv în format electronic).

54. Documentele remise executorilor din cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport spre rezolvare, conform rezoluției președintelui raionului se înregistrează în registrul documentelor intrate, scrisorile de răspuns cu anexarea documentului se prezintă Aparatului președintelui raionului pe antetul președintelui pentru semnare și expediere.

55. În registrul de ieșire se înregistrează scrisorile, demersurile, notele informative, semnate de

șeful Secției.

56. Răspunsul la documentul rezolvat se întocmește conform cerințelor instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat, pe antet special, în două exemplare, care va conține semnătura executorului și a conducătorului în colțul stîng de jos al primei file, cu anexarea documentul intrat, alte materiale în baza cărora a fost elaborat, și se transmite specialistului responsabil de mapa cu documente la semnat.

57. Documentele intrate rezolvate cu anexarea răspunsului se sistematizează în dosare în consecutivitate cronologică a numerelor de intrare de către persoana responsabilă de managementul documentelor.

V. Dispoziții finale

58. Personalul Secției cultură, turism, tineret și sport poartă răspundere, în condiţiile legii, pentru păstrarea şi confidenţialitatea documentelor pe care le examinează.

59. Secția cultură, turism, tineret și sport este dotată cu birouri echipate cu mobilier, reţea de telecomunicaţii şi tehnică computerizată.

60. Sarcinile şi atribuţiile posturilor angajaţilor din cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport sunt stabilite în fişele posturilor, care se elaborează de șeful Secției finanțe şi specialistul responsabil de resurse umane şi se aprobă de șeful Secției finanțe.

61. Finanţarea activităţii Secției cultură, turism, tineret și sport se efectuează din contul bugetului raionului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

62. Regulamentul Secției cultură, turism, tineret și sport se aprobă de Consiliul raional şi poate fi modificat prin decizia acestuia.

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei Consiliului raional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Secţiei cultură,turism, tineret şi sport”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Secția cultură, turism, tineret și sport..

2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului şi finalităţile urmărite

Proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Secţiei cultură, turism, tineret şi sport” a fost elaborat ca urmare a aprobării unei noi organigrame şi a statelor de personal ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional. Regulamentul vine să îmbunătăţească calitatea serviciilor prestate pentru valorificarea potenţialului cultural şi turistic al raionului, a dezvoltării sportului si promovării unui mod sănătos de viaţă şi să sporească eficienţa şi calitatea actului cultural desfăşurat, întru promovarea imaginii pozitive a raionului.

Prin implementarea regulamentului se urmăreşte eficientizarea managementului organizaţional, prestarea serviciilor de calitate, la organizarea şi desfăşurarea evenimentelor culturale, sportive şi de tineret, sporirea responsabilităţii funcţionarilor publici în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi

Proiectului deciziei conţine în anexă Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Secţiei cultură, turism, tineret şi sport , care reglementează detaliat modul de organizare a activităţii, misiunea, funcţiile de bază, atribuţiile principale.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare. Cheltuielile vor fi efectuate în limita mijloacelor planificate în bugetul raional pentru retribuirea muncii pe anul 2022.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

P6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul juridic din cadrul Consiliului raional Strășeni, secretarul interimar al Consiliului raional. Totodată, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md, la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor.

7. Constatările expertizei anticorupție

În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017 proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice

Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi Consiliului raional pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

Şef al Secţiei cultură, turism, tineret şi sport