



DECIZIE nr. 4/
din septembrie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea Direcției
economie și infrastructură

În temeiul art. 43, art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, examinînd nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției economie și infrastructură, conform anexei.

2. Se pune în seama șefului Direcției economie și infrastructură organizarea activității în baza Regulamentului aprobat și actelor normative în vigoare.

3. Se abrogă:

- Decizia Consiliului raional nr. 3/8 din 25 august 2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției economie, construcții și politici investiționale”;

- Decizia Consiliului raional nr. 3/26 din 17 august 2018 „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional nr. 3/8 din 25 august 2017.

4. Controlul privind executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului (P. Tamaciuc).

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului raional,

Nina RUSU

AVIZAT:

Serviciul juridic

I. Malic

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Direcției economie și infrastructură

I. Dispoziții generale

1. Direcția economie și infrastructură (în continuare Direcția) constituie o subdiviziune structurală a Consiliului raional care îndeplinește misiunea funcțiile și atribuțiile stabilite de prezentul regulament.
2. Direcția este persoană juridică, dispune de cont trezorerial și bancar, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și antet elaborat în conformitate cu actele normative. Are sediul în municipiul Strășeni, str. Mihai Eminescu, 28.
3. În activitatea sa, Direcția se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, alte acte legislative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, deciziile Consiliului raional, și de prevederile prezentului Regulament.
4. Direcția își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale Consiliului raional, cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, cu autoritățile publice centrale și cu organele teritoriale ale acestora.
6. Desemnarea în funcție a șefului Direcției se face prin decizia Consiliului raional, în bază de concurs. Concursul se organizează în cazul în care funcția de șef este vacantă. Încetarea raporturilor de serviciu a șefului se realizează conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului publică. Eliberarea din funcție a șefului se face prin decizia Consiliului raional, în condițiile legii.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției

Misiunea Direcției

7. Direcția economie și infrastructură are misiunea de a asigura realizarea autorității executive a prerogativelor atribuite prin actele legislative și normative, Deciziile Consiliului raional, colaborării cu subdiviziunile și instituțiile subordonate Consiliului raional. Asigură valorificarea eficientă a investițiilor și alocațiilor bugetare și extrabugetare în domeniile construcțiilor, infrastructurii drumurilor, dezvoltării locale și regionale în teritoriul raionului.

Funcțiile Direcției

8. Direcția exercită următoarele funcții de bază:
- asigură reprezentarea intereselor Consiliului raional și subdiviziunilor structurale ale acestuia în instituțiile și agențiile administrațiilor centrale;
 - oferă asistență metodologică-informațională Consiliului raional, președintelui raionului, conducătorilor subdiviziunilor și instituțiilor subordonate Consiliului raional, autorităților publice locale de nivelul I;
 - contribuie la ridicarea calității implementării proiectelor investiționale administrate de autoritățile administrației publice locale de nivelurile II și I;
 - elaborează strategii și programe sectoriale de dezvoltare social-economică a raionului.

Atribuțiile Direcției

9. Direcția are următoarele atribuții exercitate prin intermediul serviciilor din subordine:

- elaborează în colaborare cu instituțiile naționale de specialitate în domeniul economiei, experți naționali și externi strategia de dezvoltare social-economică a raionului;
- elaborează în colaborare cu experți naționali programul de dezvoltare social-economică a raionului;
- participă la elaborarea proiectelor investiționale și pregătește lansările lor (studii, analize, acțiuni de promovare și alte documente necesare) în infrastructura tehnică și economică la nivel raional și de localități, în conformitate cu strategiile naționale, regionale și raionale. Elaborează și coordonează în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și ONG-urile din țară și peste hotare proiecte de atragere a investițiilor de la fondurile naționale și donatorii externi;
- participă la asigurarea mediului economico-organizațional favorabil pentru dezvoltarea antreprenorialului, inclusiv micului business, contribuie la dezvoltarea concurenței loiale și respectarea legislației anti monopol în teritoriu;
- organizează și desfășoară licitațiile privind proiectarea și executarea investițiilor publice, finanțate din contul bugetului de stat și bugetelor locale, ține evidenta termenelor de proiectare și executare privind investițiile publice, precum și a listei investițiilor publice pentru care se desfășoară licitațiile, urmărește și asigură aplicarea prevederilor legale la pregătirea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în teritoriul raionului.
 - fundamentează necesarul anual de mijloace financiare la bugetul raional pentru dezvoltarea lucrărilor publice de interes local, elaborează proiectul programului investițional anual și asigură realizarea lui după aprobarea sa către Consiliul raional;
 - colaborează cu celelalte Direcții din cadrul Consiliului raional pentru aducerea la îndeplinire a oricăror altor atribuții ce-i revin Consiliului din legi, hotărâri sau din alte acte normative și dispoziții generale ce țin de competența ei;
 - acordă autorităților administrației publice locale de nivelul I ajutor metodologic și asistență tehnică, la cererea acestora;
- participă la elaborarea și promovarea politicilor și strategiilor statului în domeniul său de activitate și a programelor sectoriale regionale;
- exercită atribuțiile de supraveghere tehnică la construcția, reconstrucția și exploatarea obiectelor domeniului public din teritoriul raionului;
- ține evidența și coordonează tematicile de proiectare cu administrația publică centrală și autoritățile locale privind investițiile publice, precum și a listei investițiilor publice pentru care se desfășoară licitațiile finanțate din bugetele locale;
- asigură aplicarea prevederilor legislației la proiectarea și executarea lucrărilor publice pe teritoriul raionului, verifică respectarea prevederilor actelor normative;
- promovează politica și strategia statului în domeniul întreținerii și dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, epurare a apei, de termoficare, drumurilor și altor obiecte de amenajare a teritoriului raionului;
- monitorizează procesul de derulare a construirii și întreținerii obiectivelor socio-culturale și economice a domeniului public, a drumurilor, străzilor, podurilor și localurilor publice în teritoriul raionului;
- participă la elaborarea proiectului bugetului raionului în domeniile construcțiilor, gospodăriei comunale, infrastructurii, dezvoltării locale și regionale;
- consultă autoritățile publice locale în elaborarea programelor, politicilor publice locale în domeniile construcțiilor, gospodăriei comunale, infrastructurii, dezvoltării locale și regionale;
- informează și consultă populația, autoritățile administrației publice locale, societatea civilă din raion privind oportunitățile valorificării investițiilor locale, regionale și internaționale;
- promovează și implementează politici de dezvoltare regională, Bună Vecinătate, Integrare Europeană, istoriilor de succes privind implementarea proiectelor la nivel local, raional, național și internațional;
- participă împreună cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, colaborând de asemenea, cu agenții economici din țară și din străinătate în scopul unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
- elaborează proiecte de decizii și acte pe domeniile construcție, dezvoltare regională și locală,

drumuri și transport;

- propune conducerii raionului mecanisme, soluții de extindere, optimizare și modernizare a rețelelor infrastructurii interurbane și a serviciilor publice din domeniile construcție, drumuri și transport;
- examinează petițiile și reclamațiile în problemele ce țin de activitatea direcției.

Drepturile Direcției

10. Direcția are dreptul:

- să solicite și să primească de la subdiviziunile structurale ale Consiliului raional precum și de la instituțiile subordonate, în modul stabilit de autoritatea administrației publice, informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- să participe la activitatea grupurilor de lucru/comisiilor care vizează domeniul de competență a Direcției;
- să antreneze, cu acordul conducătorului subdiviziunilor structurale ale autorității administrației publice, colaboratori ai acestor subdiviziuni la elaborarea și realizarea măsurilor, efectuate de Direcție în conformitate cu funcțiile ce țin de competența sa;
- să participe la activitățile de instruire (conferințe, seminare, cursuri de instruire) organizate în țară și peste hotare;
- să monitorizeze în teritoriul raionului respectarea legislației în vigoare în domeniile sale de activitate;
- să analizeze informațiile oferite de conducătorii diferitor servicii ale administrației publice locale privind executarea prevederilor actelor normative și legislative, să elaboreze propuneri pentru înlăturarea abaterilor comise;
- să convoace consfătuiri pe problemele ce îi revin, să înainteze autorităților administrației publice centrale propuneri, coordonate cu conducerea raionului, privind perfectarea legislației în vigoare;
- să exercite alte drepturi, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

Responsabilitățile Direcției

11. Angajații Direcției sunt responsabili de:

- corectitudinea și prezentarea în termen a informațiilor solicitate de autoritățile administrației publice centrale;
- asigurarea executării calitative și în termen a Deciziilor Consiliului raional, asigurarea executării acestora conform prevederilor cadrului legislativ și normativ în vigoare;
- examinarea în termen a demersurilor și petițiilor ce țin de domeniul de activitate a Direcției;
- aplicarea uniformă și respectarea legislației în vigoare în activitatea de exercitare a atribuțiilor de funcție;
- exercitarea adecvată a altor atribuții prevăzute în prezentul Regulament, precum și a indicațiilor Consiliului raional și Șefului Direcției.

III. Structura și organizarea activității Direcției

Structura Direcției

12. Direcția economie și infrastructură are următoarea structură:

- Șef al Direcției
- Contabil-șef – 1
 - Specialist principal – 4,5
- Secția construcții urbanism și infrastructura drumurilor
 - Șef secție
 - Specialist principal – 3

- Serviciul agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu
 - Șef serviciu
 - Specialist principal – 3

Conducerea Direcției

13. Conducerea Direcției este asigurată de șeful Direcției, desemnat și eliberat din funcție prin decizia Consiliului raional, în bază legislației în vigoare.

Atribuțiile șefului direcției

14. Șeful direcției îndeplinește următoarele atribuții de bază:

- a) Conduce și monitorizează activitatea Direcției întru realizarea sarcinilor și exercitarea funcțiilor atribuite acesteia;
- b) Asigură executarea actelor legislative și normative în domeniul său de activitate;
- c) Analizează administrarea surselor financiare de la bugetul de stat și raional alocate pentru construcția, reconstrucția, modernizarea și reparația obiectelor publice;
- d) Analizează și estimează nivelul de dezvoltare social-economică a raionului, face propuneri privind direcțiile prioritare de dezvoltare social-economică a raionului;
- e) Generalizează informațiile ce țin de domeniul economic;
- f) Asigură executarea măsurilor operative dispuse de președintele raionului, de vicepreședinți în domeniul său de activitate;
- g) Șeful direcției stabilește sarcinile și atribuțiile angajaților direcției, evaluează și apreciază performanțele profesionale în activitatea angajaților direcției, asigură funcționalitatea direcției;
- h) Angajează și eliberează din funcție Șeful secției și al serviciului și specialiștii Direcției în condițiile legii;
- i) Organizează evaluarea profesională a funcționarilor Direcției;
- j) Organizează activitatea Direcției conform cerințelor prezentului Regulament;
- k) Emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Direcției și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
- l) Gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință, coordonează procurările pentru Direcție.

În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției sânt exercitate de un alt angajat al Direcției, desemnat prin ordinul șefului.

Atribuțiile Contabilului - șef

15. Contabilul-șef are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu prezenta instrucțiune și alte acte;
- b) efectuează controlul preventiv asupra întocmirii corecte și la timp a documentelor și legalității operațiilor efectuate;
- c) controlează utilizarea corectă și conform destinației a mijloacelor în corespundere cu creditele deschise și destinația lor, conform devizelor de cheltuieli bugetare, ținându-se cont de schimbările în ordinea stabilită, precum și integrității resurselor bănești și valorilor materiale;
- d) ține evidența măsurilor și cheltuielilor conform devizelor financiare al mijloacelor speciale și evidența operațiilor privind alte resurse extrabugetare;
- e) calculează și efectuează la timp plata salariilor muncitorilor și funcționarilor;
- f) asigură efectuarea la timp a decontărilor, care apar în procesul executării devizului de cheltuieli;
- g) participă la efectuarea inventarierii resurselor bănești, a decontărilor și valorilor materiale, determină la timp și corect rezultatele inventarierii și reflectarea lor în evidență;
- h) întocmește și prezintă în termenele stabilite dările de seamă contabile;
- i) exercită controlul asupra integrității fondurilor fixe, a obiectelor de mică și scurtă valoare în locurile lor de păstrare și utilizare;

- j) asigură păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, devizelor de cheltuieli, calculelor de deviz, altor documente, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită;
- k) exercită și alte atribuții la indicația șefului direcției.

Atribuțiile Specialistului principal (cu atribuții în domeniul contabilității)

16. Specialistul principal are următoarele atribuții

- a) asigură și aprovizionează cu materiale și rechizite necesare activităților angajaților aparatului președintelui raionului;
- b) asigură organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu regulamentele, instrucțiunile și alte acte;
- c) utilizează corect și în corespundere cu creditele deschise și destinația lor mijloacele alocate, conform devizelor de cheltuieli bugetare, ținând cont de schimbările în ordinea stabilită, precum și integrității resurselor bănești și valorilor materiale;
- d) ține evidența măsurilor și cheltuielilor conform devizelor financiare ale mijloacelor speciale și evidența operațiilor privind alte resurse extrabugetare;
- e) efectuează la timp decontările, care apar în procesul executării devizului de cheltuieli;
- f) participă la efectuarea inventarierii resurselor bănești, a decontărilor și valorilor materiale, determină la timp și corect rezultatele inventarierii și reflectarea lor în evidență;
- g) păstrează documentele contabile, registrele de evidență, devizele de cheltuieli, calculele de deviz, alte documente, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită;
- h) exercită și alte atribuții la indicația contabilului-șef.

Atribuțiile specialistului principal (în domeniul achizițiilor publice)

17. Specialistul principal are următoarele atribuții:

- a) Aplicarea uniformă și respectarea legislației în vigoare în activitatea APL de nivelele întâi și doi din domeniul achizițiilor publice;
- b) Coordonarea procesului de folosire eficientă a mijloacelor financiare de către instituțiile bugetare din raion prin intermediul achizițiilor publice;
- c) Organizarea în cadrul autorității publice a procedurilor publice pentru achiziționarea mărfurilor, serviciilor, lucrărilor cu respectarea principiilor de bază ale achizițiilor publice;
- d) Acordarea asistenței informaționale și metodologice agenților economici și administrației publice locale de nivelul întâi în domeniul său de activitate;
- e) Ținerea evidenței datelor și documentelor cu privire la achiziții publice și transmiterea în arhivă a documentelor conform nomenclatorului.

Atribuțiile specialistului principal (colaborarea cu agenții economici, managementul documentelor)

18. Specialistul principal are următoarele atribuții:

- a) Elaborarea și implementarea strategiilor, programelor regionale de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- b) Monitorizarea, controlul și evaluarea implementării programelor de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din APL de nivelul întâi;
- c) Efectuarea analizei eficienței măsurilor întreprinse pentru susținerea dezvoltării micului business de către stat, elaborarea propunerilor privind perfecționarea formelor și metodelor de stimulare a activității antreprenoriale;
- d) Contribuirea la asigurarea mediului economic-organizațional favorabil pentru dezvoltarea antreprenorialului, inclusiv micul business;
- e) Contribuirea la organizarea expozițiilor, seminarelor, atelierelor de lucru și altor întruniri cu antreprenorii pentru abordarea și soluționarea problemelor privind dezvoltarea antreprenorialului;
- f) Elaborarea Planului de strategii în sectorul IMM pe termen mediu și lung.

Atribuțiile specialistului principal

19. Specialistul principal are următoarele atribuții:

- a) Monitorizarea, analiza și evaluarea tendințelor de dezvoltare social-economică a raionului;
- b) Crearea și monitorizarea bazei de date informaționale necesare pentru efectuarea analizei sistematice a stării economiei raionului;
- c) Elaborarea de rapoarte, note informative privind evoluția social-economică a raionului;
- d) Acordarea de asistență metodologică APL de nivelul întâi, colaboratorilor subdiviziunilor Consiliului raional în domeniul elaborării programelor și strategiilor de dezvoltare;
- e) Organizarea și elaborarea indicatorilor de prognoză a dezvoltării economice, sociale și programelor privind coeziunea socială și economică;
- f) Elaborarea de propuneri, planuri de acțiuni, măsuri pentru îmbunătățirea situației economice, pentru dezvoltarea social-economică a raionului, analiza indicilor social-economici.

Secția construcții, urbanism și infrastructura drumurilor

Atribuțiile Secției

20. Secția exercită următoarele atribuții de bază:

- a) Supravegherea procesului construcțiilor și darea în exploatare a construcțiilor publice, a drumurilor, străzilor, podurilor, locurilor publice, clădirilor administrative, cimitirelor din teritoriul raionului;
- b) Efectuarea supravegherii tehnice a construcțiilor în perioada construcției și dării în exploatare. Efectuarea monitorizării construcțiilor și darea în exploatare a sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei menajere, depozitare și utilizarea deșeurilor;
- c) Inițierea acțiunilor de pregătire și promovare a unor programe și proiecte de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apei, a rețelei drumurilor și altor obiective de menire comunală.

Atribuțiile Șefului Secției

21. Șeful Secției este angajat în funcție prin ordinul Șefului Direcției, în baza legislației în vigoare și îndeplinește următoarele atribuții de bază:

- a) Coordonează procesul de elaborare și promovare a politicii de stat în domeniul construcții și gospodăria drumurilor;
- b) Asigură executarea actelor legislative și normative în domeniul construcțiilor;
- c) Organizează și coordonează activitățile de elaborare a programelor raionale de reparație și întreținere a drumurilor publice; participarea la elaborarea proiectelor investitoriale și pregătirea lansărilor (studii, analize, acțiuni de promovare);
- d) Generalizează informațiile ce țin de domeniul său de activitate și raportează șefului direcției;
- e) Monitorizarea procesului de construcții/reconstrucții a edificiilor bugetare din raion, conform programelor de dezvoltare;
- f) Acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi în domeniul de activitate.

Atribuțiile specialistului principal

22. Specialistul principal îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul construcțiilor, precum și procedurilor, metodelor și tehnicilor profesionale adecvate în soluționarea problemelor operaționale în domeniul construcțiilor;
- b) Participarea la evaluarea stării tehnice a edificiilor publice din raion, controlul respectării cerințelor de exploatare a acestora, contribuirea la eficientizarea cheltuielilor financiare;
- c) Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru edificiile și obiectele construite prin finanțarea de la bugetul de stat sau local;
- d) Acordarea ajutorului autorităților publice locale la elaborarea proiectelor de interes local în domeniul construcțiilor și la implementarea eficientă a acestora, precum și în domeniul planificării sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, construcții;
- e) Monitorizarea procesului de alocare a finanțelor publice pentru lucrările de construcții planificate și organizarea executării lucrărilor de construcții/reconstrucții la edificiile bugetare.

Atribuțiile specialistului principal

23. Specialistul principal îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Promovarea și asigurarea implementării politicii statului ce ține de întreținerea drumurilor publice și de reparația rețelelor energetice și de gospodărie comunală;
- b) Participarea la stabilirea strategiilor, elaborarea programelor raionale de lungă durată privind construcția/reconstrucția, reparația drumurilor publice și executarea lucrărilor din domeniul energetic și gospodăriei comunale, în teritoriul raionului;
- c) Monitorizarea și asigurarea aplicării prevederilor legislației la proiectarea și executarea lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor publice;
- d) Elaborarea politicilor cu privire la planificarea resurselor în domeniul rețelelor de drumuri publice, gospodăriei comunale și monitorizarea, controlul și evaluarea implementării procedurilor de planificare și de exploatare a lor;
- e) Acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi în domeniul de activitate gestionat.

Atribuțiile specialistului principal

24. Specialistul principal îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Elaborarea devizelor de cheltuieli în construcții/reconstrucții;
- b) Monitorizarea procesului de construcții/reconstrucții a edificiilor bugetare din raion, conform programelor de dezvoltare și informațiilor prezentate de APL de nivelul întâi;
- c) Aplicarea uniformă și respectarea legislației în vigoare în activitatea APL de nivelurile întâi și doi în domeniul construcțiilor/reconstrucțiilor;
- d) Acordarea asistenței metodologice APL de nivelul întâi în elaborarea devizelor de cheltuieli în construcții/reconstrucții;
- e) Soluționarea problemelor ce țin de organizarea transportului auto de călători și bagaje în raion.

Serviciul agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu

Atribuțiile Serviciului

25. Serviciul exercită următoarele atribuții de bază:

- a) Promovează politicile agrare de stat în teritoriul raionului, inclusiv consolidarea terenurilor agricole, dezvoltarea sectorului zootehnic și sporirea productivității, cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate și implementarea proiectelor investiționale;
- b) Supraveghează respectarea normelor juridic-administrative, tehnologice și ecologice la procesele de producere, prelucrare, stocare, depozitare, transportare și comercializare a produselor agricole, prelucrarea materiei prime agricole, precum și utilizării factorilor de producție aferenți;
- c) Acordă asistență informațională, metodologică și tehnologică tuturor producătorilor agricoli, inclusiv și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești din agricultură;
- d) Elaborează programe de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, sinteze și prognoze, rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind situația economică în sectorul agroalimentar al raionului;
- e) Monitorizează și contribuie la organizarea și dezvoltarea infrastructurii raionale pentru prestarea serviciilor de colectare, aprovizionare și desfacere a producției agroalimentare;
- f) Efectuează controlul și monitorizează comercializarea în teritoriul raionului a materialului săditor, semincer și reproductiv, a fertilizanților și materialelor de uz fitosanitar;
- g) Monitorizează și asigură suport metodologic la calcularea pierderilor în urma calamităților naturale ale agenților economici din raion;
- h) Implementează mecanismele juridice, instituționale și financiare de stat în funcționarea pieței funciare;

- i) Informează populația despre cerințele actelor legislative și normative în gestionarea fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, geodeziei, cartografiei, topografiei, inovațiilor tehnice și protecția solului;
- j) Conlucrează cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi în problemele relațiilor funciare, organizarea și consolidarea terenurilor agricole, cadastrului, geodeziei, topografiei, inovațiilor tehnice, realizarea Programului de valorificare a terenurilor noi, sporire fertilității solului.

Atribuțiile șefului Serviciului

26. Șeful Serviciului este angajat în funcție prin ordinul Șefului Direcției, în bază legislației în vigoare și îndeplinește următoarele atribuții de bază:

- a) Asigură executarea actelor legislative și normative în domeniul agriculturii;
- b) Asigură respectarea în teritoriu a cerințelor tehnologice la creșterea și prelucrarea producției agricole și animaliere;
- c) Monitorizează procesul de consolidare a terenurilor agricole în cadrul raionului;
- d) Implementează legislația în vigoare în domeniul relațiilor funciare și cadastru;
- e) Asigură ținerea cadastrului și monitoring-ului funciar;
- f) Asigură aplicarea corespunzătoare a prevederilor Codului funciar al Republicii Moldova în APL de ambele nivele;
- g) Asigură prezentarea dărilor de seamă cadastrale.

Atribuțiile specialistului principal

27. Specialistul principal îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Implementarea prevederilor legislației, bazelor științifice și experienței avansate în domeniul consolidării terenurilor agricole parcelate în teritoriul raionului;
- b) Asigurarea cu asistență informațională și metodologică a agenților economici din sectorul agroindustrial și proprietarilor individuali;
- c) Asigurarea respectării normelor administrative, tehnologice și ecologice privind procesele de fertilizare a solului;
- d) Monitorizarea situației privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă, utilizarea terenurilor cu destinație agricolă, consolidarea acestora pentru o utilizare mai eficientă;
- e) Monitorizarea respectării în teritoriu a normelor tehnologice de producere, prelucrare, stocare și comercializare a producției agricole.

Atribuțiile specialistului principal

28. Specialistul principal îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Asigurarea cu asistență informațională și metodologică a proprietarilor de terenuri agricole în vederea utilizării tehnologiilor avansate și sporirea productivității în sectorul agrar;
- b) Asigurarea cu asistență informațională și metodologică a APL de nivelul întâi în domeniul său de competență;
- c) Asigurarea utilizării rașionale a resurselor energetice și modernizarea parcului de mașini agricole și tractoare din raion;
- d) Acordarea asistenței informaționale și metodologice agenților economici și APL de nivelul întâi în domeniul creșterii animalelor și comercializării producției animaliere;
- e) Monitorizarea respectării în teritoriu a normelor tehnologice de producere, prelucrare, stocare și comercializare a producției animaliere.

Atribuțiile specialistului principal

29. Specialistul principal îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Coordonarea și monitorizarea activității specialiștilor din primăriile raionului în reglementarea regimului funciar;
- b) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și juridice în domeniul funciar populației, precum și APL de nivelul întâi;
- c) Elaborarea dărilor de seamă funciare și prezentarea în instituțiile abilitate;

- d) Verificarea documentelor necesare pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor proprietate publică;
- e) Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului raional în domeniul relații funciare și cadastru;
- f) Acordarea asistenței informaționale și metodologice agenților economici și APL de nivelul întâi în domeniul protecției mediului înconjurător;
- g) Asigurarea aplicării realizărilor științifice naționale și internaționale în domeniul protecției mediului înconjurător.

IV. Lucrările de secretariat în cadrul Direcției economie și infrastructură

47. Lucrările de secretariat în cadrul Direcției economie și infrastructură se țin conform Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova și Nomenclatorului dosarelor Direcției economie și infrastructură.

48. Persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Direcției economie și infrastructură este desemnată de conducătorul direcției. Atribuțiile și responsabilitățile persoanei responsabile sunt stabilite în fișa postului.

49. Direcția economie și infrastructură dispune de registre de înregistrare a documentelor de intrare și de ieșire, de înregistrare a audiențelor cetățenilor de către conducătorul direcției, precum și de alte registre de evidență (inclusiv în format electronic).

50. Documentele remise șefilor și executorilor din cadrul Direcției economie și infrastructură spre rezolvare, conform rezoluției președintelui raionului, șefului Direcției se înregistrează în registrul documentelor intrate.

51. În registrul de ieșire se înregistrează scrisorile, demersurile, notele informative, semnate de conducătorul Direcției economie și infrastructură.

52. Răspunsul la documentul rezolvat se întocmește conform cerințelor instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat, pe antet special, în două exemplare, care va conține semnătura executorului și a conducătorului în colțul stâng de jos al primei file, cu anexarea documentul-intrat, alte materiale în baza cărora a fost elaborat, și se transmite specialistului responsabil de mapa cu documente la semnat.

52. Documentele intrate rezolvate cu anexarea răspunsului se sistematizează în dosare în consecutivitate cronologică a numerelor de intrare de către persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat din cadrul Direcției economie și infrastructură.

V. Dispoziții finale

30. Personalul Direcției poartă răspundere, în condițiile legii, pentru păstrarea și confidențialitatea documentelor pe care le examinează.

31. Structura și efectivul limită ale Direcției se aprobă prin decizia Consiliului raional.

32. Direcția este dotată cu birouri echipate cu mobilier, rețea de telecomunicații și tehnică computerizată.

33. Sarcinile și atribuțiile posturilor funcționarilor și Șefului secției și al Serviciului din cadrul Direcției sunt stabilite în fișele posturilor, care se elaborează de Șeful Direcției.

34. Instituirea, lichidarea, reorganizarea Direcției, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și modificarea acestuia se face de Consiliul raional prin decizia sa.

35. Finanțarea activității Direcției se efectuează din contul bugetului raionului, în conformitate cu legislația în vigoare.

36. Coordonarea activității Direcției se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei Consiliului raional „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției economie și infrastructură”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Președintele raionului, vicepreședinții raionului, Serviciul juridic.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției economie și infrastructură” a fost elaborat ca urmare a aprobării unei noi organigrame și modificării statelor de personal ale direcției. Direcția economie, construcții și politici investiționale a fost reorganizată în Direcția economie și infrastructură. În cadrul Direcției a fost instituită Secția construcții și infrastructura drumurilor - cu patru unități de personal, Serviciul agricultură, relații funciare și cadastru, patrimoniu - cu patru unități de personal și Serviciul agricultură, relații funciare și cadastru, administrarea patrimoniului - cu patru unități de personal. În rezultatul modificărilor operate apare necesitatea aprobării unui nou regulament al direcției.

Proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției economie și infrastructură” a fost elaborat în scopul asigurării eficienței managementului organizațional al direcției, stabilirii atribuțiilor de serviciu pentru angajați.

Prin implementarea regulamentului se urmărește eficientizarea managementului organizațional, prestarea serviciilor publice de calitate, sporirea responsabilității funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectului deciziei conține partea decizională și anexa Regulamentul de organizarea și funcționare a Direcției economie și infrastructură, care reglementează detaliat modul de organizare a activității, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile acesteia.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare. Cheltuielile vor fi efectuate în limita mijloacelor planificate pentru retribuirea muncii pe anul 2020.

5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare și actelor administrative ale autorității

Urmare a adoptării prezentului proiect este necesar de a abroga deciziile Consiliului raional nr. 3/8 din 25 august 2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției economie, construcții și politici investiționale” și nr. 3/26 din 17 august 2018 „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional nr. 3/8 din 25 august 2017.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul juridic din cadrul Consiliului raional Strășeni, vicepreședinții raionului, secretarul Consiliului raional. Totodată, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md, la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor.

7. Constatările expertizei anticorupție

În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice

Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șef al Direcției economie, construcții
și politici investiționale,

Nicolae SÎRBU