REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
STRĂŞENI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
СТРЭШЕНЬ

DECIZIE nr. 7/
din noiembrie 2021

Proiect

Cu privire la aprobarea Planului comunitar
de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog
public în raionul Strășeni 2021-2023

În temeiul art. 43, art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul Acordului de colaborare între Consiliul raional Strășeni și Agenția Cehă pentru Dezvoltare și Asociația Obștească People in Need Moldova, aprobat prin Decizia Consiliului raional Strășeni nr. 3/6 din 23 iunie 2020, examinând nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Planul comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public în raionul Strășeni 2021-2023, conform anexei.
2. Se pune în seama șefului Direcției generale asistență socială implementarea Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public în raionul Strășeni 2021-2023.
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului (P. Tamaciuc).
4. Se abrogă Decizia Consiliului raional nr. 6/25 din 24 septembrie 2021 ”Cu privire la implementarea Proiectului „Planificarea comunitară de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public 2021-2023” în raionul Strășeni”.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Preşedintele şedinţei,

Contrasemnat:
Secretar al Consiliului raional, Nina RUSU

VIZAT:
Serviciul juridic
Direcția generală asistență socială

Anexa
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 7/ din noiembrie 2021

PLANUL
COMUNITAR DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PRIN DIALOG PUBLIC ÎN RAIONUL STRĂȘENI 2021-2023

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PLANUL COMUNITAR DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PRIN DIALOG PUBLIC ÎN RAIONUL STRĂȘENI 2021-2023

Scopul procesului de planificare comunitare este desfășurarea atelierelor de lucru pentru elaborarea *Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public*, cu implicarea unui spectru larg de actori comunitari la nivelul raionului Strășeni.
Obiectivele procesului de planificare comunitare:
- Identificarea principalilor actori comunitari implicați în procesul de planificare comunitară,
- Identificarea pașilor necesari pentru planificarea comunitară,
- Utilizarea metodelor și tehnicelor specifice pentru etapa de planificare comunitară,
- Elaborarea preliminară a unui proiect al *Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public,*
- Definirea acțiunilor necesare pentru comunicarea și consultarea publică, discutarea și aprobarea *Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public,* implementarea, monitorizarea și evaluarea impactului.

PROCESUL PLANIFICĂRII STRATEGICE

- *Cum a fost organizat procesul de planificare comunitară*

Procesul de planificare este parte componentă a proiectului „*Planificarea comunitară pentru dezvoltare serviciilor sociale prin dialog public"*, implementat de People in Need Moldova, în parteneriat cu Ministerul Sănătății, Muncii, Protecției Sociale și Familiei, cu suportul financiar al Agenției Cehe pentru Dezvoltare și Cooperare prin intermediul Ministerului de Externe al Republicii Cehe.
Implementarea proiectului este realizată în 3 (trei) raioane pilot:
- Strășeni
- Glodeni,
- Cahul,

care au beneficiat de consultanță și instruire, din partea unei echipe mixte de experți din Cehia și Moldova, în domeniul dezvoltării serviciilor sociale prin metoda planificării comunitare și a dialogului public.

- *Cine a fost implicat în procesul de planificare comunitară.*

La atelierele de lucru au participat 25 persoane din raionul Strășeni:

Lista membrilor grupului de planificare comunitară a serviciilor sociale prin dialog public Strășeni		
Nr.	Nume, Prenume	Funcția
1.		Șef Directia Generală Asistență Socială
2.		Șef adjunct
3.		Șef Centrul de Sănătate Strășeni
4.		Șef al Direcției Învățământ Strășeni
5.		Șef al Direcției Finanțe
6.		AdB *„Băștinașii din Codreanca"*
7.		Asociația Băștinașilor *„Zubrea"*
8.		Asociația Obștească *„Baștina Scoreni"*
9.		Primar s. Zubrești, r. Strășeni
10.		Primar s. Scoreni r. Strășeni
11.		Manager Serviciul îngrijire persoane vârstnice Răsărit A.E. *Neoumanist*

12.		Manager Serviciul Spectru A.E. *Neoumanist*
13.		Manager Centru de zi *„Prometeu”* mun. Strășeni, str. M. Eminescu 85
14.		Manager A.O. Centrul prietenos tinerilor Strășeni
15.		Asistent social comunitar / parajurist în localitatea Vorniceni
16.		Asistent social comunitar / parajurist în localitatea Zubrești
17.		Central de sănătate mintală Strășeni
18.		Manager Agenția Teritorială Strășeni pentru Ocuparea Forței de Muncă
19.		Manager biroul de probațiune
20.		Managerul organizației teritoriale Strășeni a Asociației Nevăzătorilor din Moldova
21.		Managerul asociației persoanelor cu dizabilități locomotorii *„Paradis”*
22.		Managerul asociației persoanelor cu dizabilități *„Alianța pentru Dolna”*
23.		Manager Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte din comuna Micleușeni
24.		Director biblioteca raionala Strășeni *„Mihail Sadoveanu”*
25.		Șef secția cultură, tineret și sport

Acest grup a fost unul constant din perspectiva participării la toate activitățile de planificare comunitară.
Pentru consolidarea grupului au fost organizate jocuri didactice și situaționale în scopul de facilitare a comunicării și dezvoltarea abilităților de lucru în grup.

Facilitator planificare comunitară:
A*sistentă:*

Paracterul participativ al publicului larg
Este iminament necesar ca în procesul de planificare comunitară să fie implicat publicul larg, în mod special, beneficiarii / solicitanții de servicii sociale. Acesta este un element esențial al planificării comunitare a serviciilor sociale prin dialog publc. Fără implicarea publicului, planificarea comunitară a serviciilor sociale nu poate avea loc, în caz contrar există riscul ca procesul să fie unul mimat.

Asigurarea participării publicului larg la toate etapele procesului de planificare comunitară are loc sub următoarele forme:
- asigurarea accesului publicului la informații (se pune accent pe principiul transparenței, deschiderii, trasabilității etc.),
- informarea activă (informarea cu privire la planificare, progresul procesului, opțiunile de angajare, colectarea datelor etc.),
- consultări cu cetățenii (discuții publice, consultări, colectare de sugestii și comentari etc.),
- participarea în procesul de planificare (grupuri de lucru pe grup țintă, în calitate de representant sau observator),
- implicarea în procesele de evaluare și monitorizare a proceselor de pregătire și implementare a planurilor comunitare în ceea ce privește implicarea publicului.

Metode prin care este informat publicul:
- adresare direct,
- prin mass-media locală / regională / națională,
- prin administrația publică,
- pliante, postere;
- comunicare electronica, pagină web, rețele de socializare,
- ateliere de informare,
- rețele *„people to people”*, canale dedicate de comunicare (specific comunităților persoanelor cu dizabilități).

Drept punct de pornire a discuțiilor pentru elaborarea *Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale* a servit cercetarea *„Analiza capacităților și resurselor pentru planificarea și furnizarea de servicii sociale în raionul Strășeni*". Publicul larg a fost invitat și analizeze și să revină constant la cercetare pentru a aduce plus valoare și să completeze elementele lipsă.
În mod special, atenția se concentrează pe următoarele aspecte:
- obținerea de informații care descriu în detalii problemele și nevoile grupurilor țintă,
- furnizarea informațiilor despre gama actuală de servicii sociale pentru grupuri individuale de cetățeni aflați într-o situație dificilă,
- developarea oricăror bariere în utilizarea serviciilor sociale disponibile,
- măsurarea gradului de satisfacție a cetățenilor cu oferta existentă și din perspectiva utilizatorului de serviciilor sociale furnizate,
- identificarea formelor lipsă de ajutor, îngrijire și sprijin necesar.

CADRUL GENERAL AL PLANULUI, DEFINIȚII, PRINCIPII, VALORI VIZIUNEA ASUPRA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR SOCIALE STRĂȘENI

Definiții
Serviciile sociale incluzive reprezintă *activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale la nivel comunitar, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, depăşirii situaţiilor de dificultate, promovează incluziunea sociale şi creşterea indicelui calităţii vieţii*.

Incluziunea socială reprezintă un set de acţiuni pe domenii multidimensionale:
- protecţie socială și ocupare a forţei de muncă,
- educaţie și sănătate,
- justiţie și cultură,
- construcţii, transporturi și infrastructura drumurilor,
- acces la informație informare și comunicare,

destinate beneficiarilor / solicitanților de servicii sociale / persoanelor aflate în situație de marginalizare socială, pentru crearea și dezvoltarea oportunităţilor de asigurare a unui indice al calităţii vieţii, echivalent habitatului comunității în care aceștea locuiesc.

Principii

Solidaritate socială
Întreaga comunitate participă la susținerea persoanelor vulnerabile care necesită sprijin și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de criză sau dificultate, cu scopul de a asigură realizarea incluziunii sociale a acestei categorii de populație.

Universalitate
Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept se recunoaște aplicarea principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățeni.

Eficacitatea
Utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor planificate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat.

Eficienţa
Utilizarea resurselor publice presupune că este respectat cel mai bun raport cost-beneficiu.
Obiectivitate și imparțialitate
În prestarea serviciilor sociale este garantată o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

Abordarea individuală
Măsurile de asistență socială sunt adaptate situației particulare de viață a fiecărei persoane. Acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilor familiei beneficiarului;

„Nimic pentru noi, fără noi!"
Consultarea şi implicarea persoanelor cu dizabilităţi, a reprezentanţilor şi a organizaţiilor lor în procesele de luare a deciziilor, în elaborarea de politici, programe, acţiuni, măsuri şi recunoaşterea contribuţiilor persoanelor cu dizabilităţi la bunăstarea generală.

Nediscriminarea
Persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenenţă la o categorie defavorizată.

Concurența și competitivitatea
Furnizorii de servicii sociale publici și privați sunt preocupați permanent de creșterea calității serviciilor furnizate și beneficiază de un tratament egal pe piața serviciilor sociale.

Parteneriatul
Autoritățile publice locale, instituțiile publice, agenții economici, organizațiile socieații civile, inclusiv, instituțiile de cult, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează resursele necesare pentru asigurarea condițiilor de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Design universal
Construirea unui mediu accesibil prin realizarea de produse și de mijloace de comunicare mai usor de folosit de către cît mai mulți oameni, indiferent de vârsta sau de posibilitățile lor și cu un cost minim.

Subsidiaritatea
Persoana care nu-și poate asigura integral necesitățile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

Îmbunătăţirea continuă și constantă a calităţii
Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă și constantă a serviciilor sociale şi pe eficientizarea resurselor disponibile.

Participarea beneficiarilor
Beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate în folosul persoanelor vulnerabile.

Proximitate în furnizarea de servicii sociale
Serviciile sociale acordate sunt adaptate la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor raionului Strășeni.

Egalitatea între bărbați și femei
Respectarea și integrarea egalității de gen în toate politicile şi măsurile ce susțin deplina exercitare a drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului.

Abordarea integrată
Pentru asigurare potențialului de funcționare și incluziune socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale sunt corelate cu necesitățile beneficiarului şi sunt acordate integrat cu o gamă largă de măsuri din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural.

Orientarea pe rezultate
Obiectiv principal al serviciul public de asistență socială este orientare pe rezultate în beneficiul persoanelor vulnerabile.

Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistenţă social
Pentru aceeaşi nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelaşi tip.

Valori
Egalitatea de şanse
Toate persoanele vulnerabile beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii
Beneficiarul sau reprezentantul legal al beneficiarului are dreptul de a alege liber furnizorul acreditat de servicii.
Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane
Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-şi în acelaşi timp independența şi individualitatea. Astfel, toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi şi aspirații umane normale.

Confidenţialitatea
Furnizorii serviciilor sociale protejează datele cu caracter personal. Aceste informații nu pot fi divulgate / făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

Respectarea dreptului la autodeterminare
Fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau interesele legitime ale celorlalţi.

Transparența şi participarea în acordarea serviciilor sociale
Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistență socială. Membrii comunității sunt încurajați şi sprijiniți să fie parte integrată a procesului de planificare şi furnizare a serviciilor sociale.

Activizarea
Măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei şi întărirea nucleului familial.

Echitatea
Toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.

Respectarea demnităţii umane
Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

VIZIUNEA SERVICIILOR SOCIALE DIN RAIONUL STRĂȘENI

În Raionul Strășeni, în 2020 erau 17811 pensionari – cu 1040 mai mulți comparativ cu anul 2015 și cu 2855 comparativ cu anul 2010. Această creștere a fost determinată de majorarea numărului de pensionari mai în vârstă de 65 de ani, care în 2015-2020 a sporit cu 26% (2045 mii persoane), în timp ce numărul celorlalte categorii de pensioneri s-au contractat. Prin urmare, pensionarii din raionul strășeni în 2020 erau reprezentați în mărime de 55,1% de persoane în vârstă de 65+ (9818 persoane), 36,5% - 55-64 de ani (6493 persoane), 8% - 30-54 ani (1415 persoane) și 0,5% (85 persoane) în vârstă de 16-29 ani. Prin urmare, ¾ din pensionarii raionului sunt pensionați ca rezultat al limitei de vârstă, iar cota acestora crește ușor, contrar tendinței de scădere a numărului și ponderii persoanelor pensionate ca urmare unei dezabilități deținute. În 2020, primeau pensie pentru dizabilitate din cauza unei afecțiuni generale – 3314 persoane și 38 persoane cu dizabilitate obținută în urma unui accident de muncă. Totodată în ultimii ani s-a produs și o creștere a numărului de accidente în muncă.
Pensionarii sunt, în deosebi social-vulnerabili, ori în 2020 doar 26% erau încadrați în câmpul muncii, inclusiv 23,5% din cei cu limită de vârstă. În același timp pensia pentru limita de vârstă în raion este de 1678,6 lei. Deși aceasta depășește ușor nivelul mediu în regiunea de dezvoltare Centru constituie doar 91% din media înregistrată la nivel de țară, discrepanța fiind în creștere pe parcursul ultimilor 5 ani. Ori în 2015-2020 nivelul pensiei s-a mărit în mediu anual cu 4% la nivel de țară și cu doar 3,4% în raionul Strășeni. Decalaje sunt mari și între diverse categorii de pensionari – femei (1552 lei) –bărbați (1960 lei), pensionari din sectorul agricol (1488 lei) și non-agricol (1754 lei). Acest lucru poate fi explicat și de domeniile de activitate dominante ale populației ocupate, nivelului de salarizare ce diferă spre exemplu în orașele mari și cele mici, sate.
Pensia medie pentru limită de vârstă în raionul Strășeni nu constituie decât 95% din nivelul mediu al minimului de existență pe țară (1759,8 lei). În ceea ce privește femeile, pensia acestora este, inclusiv sub nivelul minimlui de existență calculat pentru orașele mici (1746,8 lei) și sate (1692,8 lei). Pragul sărăciei absolute depășește și mai mult nivelul mediu al pensiilor pentru limita de vârstă.
În ultimii ani se atestă și o diminuare a ratei de înlocuire a veniturilor salarii-pensii pentru limită de vârstă. În 2019 nivelul mediu al pensiei pentru limită de vârstă constituia circa un sfert din salariul mediu în raion, fiind cu aproximativ 4 p.p. mai mic comparativ cu anul 2015. Iar acest fapt se datorează unei creșteri mai lente a mărimii pensiilor comparativ cu salariul mediu obținut de către persoanele ocupate.

În raionul Strășeni sunt dezvoltate mai multe servicii pentru ajutorarea persoanelor defavorizate de către autoritățile publice, dar și cu implicarea societății civile. În cadrul Consiliului Raional funcționează Direcția generală de asistență socială care are o misiune importantă și anume de a dezvolta și a asigura

implementarea la nivel raional a politicii în domeniul îmbunătățirii calității vieții persoanelor aflate în dificultate prin oferirea serviciilor sociale.

Dezvoltarea serviciilor sociale diversificate bazate pe principii de parteneriat într-un sistem integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educaţie, precum şi cu alte servicii sociale de interes general, bine organizate, coordonate şi planificate în rezultatul evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor asistenţei sociale.

În vederea realizării acestei misiuni importante, în cadrul direcției cât și pe lângă aceasta își desfășoară activitatea mai multe servicii specializate. Serviciile oferite, pe departe nu acoperă spectrul larg de servicii din Nomenculatorul serviciilor sociale din Republica Moldova, totodată în pofida constrângerilor financiare și umane existente acestea continuă să se dezvolte și să răspundă necesităților persoanelor aflate în dificultate.

În anul 2020 în cadrul DASPF activau 219 persoane, numărul acestora înregistrând fluctuații majore de la an la an. În perioada anilor 2017-2020 numărul angajaților din domeniul social s-a majorat cu 110,5 unități.

Pe ani separat, au fost înregistrate creșteri în 2018 (+17,5 f.a.p.) și în 2020 (+100 p. f.a.p.), tendință întreruptă de o contractare înregistrată în 2019 (-8 unități f.a.p.). În pofida tendinței generale de creștere, fluctuația cadrelor, pe lângă numărul insuficient al acestora, nemijlocit lipsa specialiștilor înalt calificați în domeniul dat este o constrângere majoră în asigurarea unei bune implementări a activității planificate a Direcției pentru a răspunde tuturor necesităților populației social vulnerabile. Acest lucru este cauzat de motivația financiară foarte mică a angajaților în domeniu, care au un salariu foarte mic pe de o parte și volum de lucru și responsabilități mari, pe de altă parte. În 2020, salariul mediu al unui angajat în domeniu constituia în jur de 4302 lei, personalul fiind reprezentat preponderent din femei.

În raionul Strășeni activează 2 Centre de asistență socială de zi pentru copii, iar numărul beneficiarilor acestora de la constituire s-a majorat de la 25 la 35 de copii, rămânând însă constant pe parcursul ultimilor 3 ani. În 2020 erau angajați 6 asistenți parentali profesioniști și 2 părinți educatori, fiind plasați 11 copii în case de copii de tip familial (CCTF) și pentru 20 de copii a fost acordată asistență parentală profesionistă (APP). În dinamică se atestă o scădere a numărului de case de copii de tip familial și a copiilor ce beneficiază de acest serviciu. O constrângere pentru dezvoltarea acestui serviciu este identificarea potențialilor asistenți parentali profesioniști sau părinți educatori care ar corespunde cerințelor, iar altă problemă ține de dificultatea activității cu copiii din plasament, unii dintre aceștia fiind copii cu un anumit grad de dizabilitate, precum și lipsa unui Centru de plasament temporar pentru copii aflați în situație de risc.

Pentru prevenirea situațiilor de risc în care pot ajunge copiii, sunt oferite familiilor cu copii servicii orientate spre consolidarea mediului familial și susţinerea dezvoltării emoţionale, sociale şi incluziunii sociale a copiilor sub formă de consultanță, instruire etc., cât și acordarea serviciului sprijin familial primar și secundar. Pentru sporirea și consolidarea competențîlor angajaților în domeniul protecției sociale se conlucrează activ cu asociațiile obștești fiind organizate diverse seminare, mese rotunde, ateliere de lucru pe tematici relevante. Per ansamblu, se constată că o adresare mai bună a problemelor copiilor și a populației, în ansamblu s-a produs anume în cazurile când a avut loc o conlucrare eficientă a ATL cu societatea civilă. Totodată, este regretabil și constituie un impediment faptul că cu excepția a două primării celelalte nu dispun de unitatea de specialist în protecția drepturilor copilului, fapt ce creează presiuni asupra activității asistenților sociali comunitari.

La fel, sunt o gamă de servicii sociale care abordează și necesitățile populației adulte, în special a vârstnicilor prin asigurarea activității unui Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice cu o capacitate de 25 de persoane, prestarea serviciului de îngrijire socială la domiciliul, iar pentru persoanele cu dizabilități prestarea serviciului asistență personală, a serviciilor de plasament de tip familial a adulților, oferirea biletelor de tratament în instituții de reabilitare balneo-sanatorială, oferirea ajutoarelor materiale, a compensațiilor pentru transport, a prestației de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului.

Totodată, grupul de beneficiari este destul de restrâns. Iar oferirea serviciilor date se face dificilă din cauza unor constrângeri sistemice. Volum de lucru per lucrător foarte mare dat fiind numărul mic al lucrătorilor sociali, lipsa unui buget financiar stabil pentru acoperirea tuturor cererilor de asistent personal, condiții de muncă inadecvate realizării tuturor sarcinilor, inclusiv lipsa mijloacelor de transport care ar facilita lucru și ar eficientiza utilizarea timpului a asistenților sociali ce oferă ajutor la domiciliu, pregătire profesională insuficientă în unele cazuri pentru a face față necesităților diferitor categorii de persoane cu dizabilități. Prin urmare identificarea persoanelor ce au nevoie de asistență socială și a înțelegerii/ adresării necesităților particulare ale fiecărui beneficiar implică o conlucrare activă dintre APC, APL și diverși actori comunitari.

ANALIZA ACTORILOR SOCIALI

Prin „Actor social” înțelegem – *persoană, grup, organizaţie, instituție / autoritate care manifestă interes sau care este afectată de activitățile comunității realizate în domeniul social.*

Un actor social poate presta sau solicita servicii sociale şi resurse.

Tipologia actorilor sociali

Actori sociali interni		*Actori sociali externi*	
Solicitanți	*Prestatori*	*Solicitanți*	*Prestatori*
Grupuri de beneficiari care solicită servicii sociale	*Organizații specializate care oferă servicii în baza nevoilor identificate*	*Grupuri de beneficiari care din lipsă de servicii sunt în afara comunității*	*Organizații specializate din exterior care susțin dezvoltarea serviciilor sociale din raion*

Analiza actorilor interni care solicită servicii sociale

Pentru a analiza actorii sociali care solicită servicii sociale a fost elaborat un tabel, în care:
- au fost listați toți cei care solicită/necesită servicii sociale,
- sunt menționate nevoile specifice ale fiecărei categorii de beneficiari

Nevoile lor sunt formulate într-o manieră generală și sintetizată:

Actori interni care solicită servicii sociale	Nevoile actorilor interni care solicită servicii
Persoane cu dizabilități de vedere	- Consiliere psihologică - Îngrijiri medicale - Servicii de recuperare - Susţinere materială - Socializare în comunitate - Tehnologii asistive.
Persoane cu dizabilități de auz	- Consiliere psihologică - Îngrijiri medicale - Servicii de recuperare - Susţinere materială - Socializare în comunitate - Servicii de traducere în LMG
Persoane cu dizabilități locomotorii	- Consiliere psihologică - Îngrijiri medicale - Servicii de recuperare - Susţinere materială - Socializare în comunitate - Infrastructură accesibilă
Persoane cu dizabilități intelectuale și psihosociale	- Consiliere psihologică - Îngrijiri medicale - Servicii de recuperare - Susţinere materială - Socializare în comunitate - Informații accesibile
Copii în situaţie de risc	- Susţinere materială - Servicii ocupaţionale - Acces la servicii educaţionale și sociale - Activități de petrecere a timpului liber
Copii rămași temporar fără ocrotire părintească (părinții fiind plecaţi la muncă peste hotarele țării)	- Consiliere psihologică - Servicii ocupaţionale - Formă de protecție - Activități de petrecere a timpului liber - Instruire și servicii educaționale
Copii rămași fără ocrotire părintească	- Plasament de tip familial - Instruire și servicii educaționale - Alimentaţie adecvată - Servicii ocupaţionale - Susţinere materială

Copii abandonaţi	- Susţinere materială - Plasament familial - Consiliere psihologică - Activităţi de petrecere a timpului liber
Copii neşcolarizaţi	- Consiliere psihologică - Şcolarizare - Instruire și servicii educaționale - Servicii ocupaționale
Copii în conflict cu legea (delicvenți)	- Consiliere psihologică - Instruire și servicii educaționale - Servicii ocupaționale
Copii abuzați sexual	- Consiliere psihologică - Instruire și servicii educaționale - Servicii ocupaționale - Plasament familial
Persoane în situația de suicid / tentative de suicid	- Consiliere psihologică - Servicii ocupaționale
Familii cu venituri mici	- Susţinere materială - Instruire și suport în angajare - Prestații sociale
Persoane care consumă alcool	- Consiliere psihologică - Reabilitare socială și medicală
Persoane în conflict cu legea	- Consiliere psihologică - Reabilitare socială - Instruire și suport în angajare
Victime sau potențiale victime ale traficului de ființe umane	- Consiliere psihologică - Servicii de reabilitare - Suport în angajare - Prestații sociale
Persoane abuzate	- Consiliere psihologică - Asistenţă socială și medicală - Servicii de reintegrare socială
Şomerii	- Instruire și suport în angajare - Prestaţii sociale - Servicii de orientare profesională - Integrare socială
Persoane în etate	- Susţinere materială - Îngrijire la domiciliu - Reabilitare socio-medicală - Socializare în comunitate - Prestații sociale
Persoane de etnie romă	- Consiliere psihologică - Mediere comunitară - Facilitarea căutării locurilor de muncă - Prestații sociale - Servicii de orientare profesională
Persoane eliberate din detenție	- Consiliere psihologică - Servicii de reintegrare socială - Suport în angajare
Femei însărcinate în situație de risc (dupa 45 de ani)	- Consiliere psihologică - Consultații medicale - Prestații sociale
Minorele însărcinate (sau cu copii	- Consiliere psihologică - Consultații medicale - Instruire și servicii educaționale
Mame cu dizabilități însărcinate (sau și cu copii)	- Prestaţii sociale - Consiliere psihologică - Consultații medicale - Instruire și servicii educaționale
Consumatori de droguri și substanțe psihotrope	- Consiliere psihologică - Consultații medicale

Persoane infectate HIV / SIDA	- Consiliere psihologică - Consultații medicale
Persoane infectate cu TBC	- Consiliere psihologică - Consultații medicale
Copiii nevaccinați	- Consiliere psihologică - Consultații medicale
Persoane care practică sexul comercial (inclusiv, minorii)	- Consiliere psihologică - Consultații medicale - Suport în angajare
Persoane de dupa 45-50 ani discriminați în angajare	- Consiliere psihologică - Facilitarea căutării locurilor de muncă - Prestații sociale - Servicii de orientare profesională
Copii / Persoane dependende de gadgeturi	- Consiliere psihologică - Servicii ocupaționale - Instruire și servicii educaționale
Victimele violenței în familie	- Consiliere psihologică - Consultație juridică - Prestație socială
Agresorii familiali	- Consiliere psihologică - Instruire și servicii educaționale
Persoane care suferă de Parkinson și Alzheimer	- Consiliere psihologică - Consultații medicale
Persoane bolnave de cancer	- Consiliere psihologică - Consultații medicale
Veteranii celui de al Doilea Război Mondial (persoanele asimilate)	- Consiliere psihologică - Consultații medicale - Prestații sociale
Veteranii războiului din Afganistan	- Consiliere psihologică - Consultații medicale - Prestații sociale
Veteranii conflictelor armate din alte țări	- Consiliere psihologică - Consultații medicale - Prestații sociale
Victimele represiunilor politice (anii 1917-1990)	- Consiliere psihologică - Prestaţii sociale - Socializare în comunitate
Tineri care au absolvit școli rezidențiale și nu au loc de trai	- Consiliere psihologică - Facilitarea căutării locurilor de muncă - Prestaţii sociale - Servicii de orientare profesională - Instruire și servicii educaționale

Analiza actorilor interni care prestează servicii sociale

Nr.	Tipul serviciilor sociale prestate în raionul Strășeni	Nr. primării în care serviciul este disponibil
1.	Asistența socială comunitară	27
2.	Îngrijire socială la domiciliu	24
3.	Asistenta personală	27
4.	Centru de plasament pentru persoane în etate	1
5.	Casa de copii de tip familial	2
6.	Asistență parentală profesionistă	4
7.	Plasament familial pentru persoane adulte cu dizabilități	1

8.	Sprijin familial	27
9.	Tutela/curatela	21

Prestatorii de servicii sociale din raionul Strășeni

Serviciul Asistență socială comunitară	
Servicii prestate: - identificarea persoanelor în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale; - susținerea și mobilizarea comunității, în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate.	Beneficiari: - comunitatea ca un tot întreg; - persoanele, familiile și grupurile sociale din comunitate, aflate în dificultate: • copii și familii: familii cu copii în situație de risc, familii cu copii cu dizabilități, copii rămași fără îngrijire părintească, copii orfani, copii abuzați și neglijați, copii cu dizabilități și alții; • persoane tinere: tineri cu dizabilități, mame minore, tineri în conflict cu legea, absolvenți ai instituțiilor rezidențiale, alții; • persoane vârstnice: persoane solitare, persoane cu dizabilități, persoane care suferă de afecțiuni grave (imobilizate), cupluri vârstnice în care unul din membrii familiei este grav bolnav, alții; • grupuri de persoane cu probleme sociale specifice: persoane adulte cu dizabilități, victime ale violenței în familie, agresori ai membrilor familiei, potențialele victime și victime ale traficului de ființe umane, persoane eliberate din locurile de detenție, șomeri, persoane dependente de drog și alcool, persoane infectate de HIV/SIDA, minorități etnice, alții. - persoane aflate în situație de dificultate.

Serviciul de îngrijire socială la domiciliu	
Servicii prestate: Consiliere, Suport pentru următoarele activități: - procurarea, din mijloacele financiare ale beneficiarului, a produselor alimentare, a mărfurilor de uz casnic și a medicamentelor; - prepararea hranei, asigurarea cu apă potabilă, livrarea prânzurilor calde (după caz); - plata, din mijloacele financiare ale beneficiarilor, a unor servicii comunale; - îngrijirea locuinței și a gospodăriei; - predarea și ridicarea obiectelor de uz casnic și a hainelor la/ de la spălătorie, curățătorie chimică, reparație; - realizarea igienei personale; - organizarea procesului de adaptare a locuinței la nevoile persoanei; - antrenarea beneficiarului în activități sociale și culturale; - întreținerea corespondenței cu rudele și cu prietenii; - organizarea procesului de procurare și transportare, din mijloacele financiare ale beneficiarului, a combustibilului la domiciliu; - după caz, încălzirea sobelor.	Beneficiari: - persoanele în etate, care au atins vârsta standard de pensionare și persoanele cu dizabilități, lipsite de suport din partea copiilor apți de muncă, a familiei extinse și a altor persoane (prieteni, rude, vecini), - cei care nu beneficiază de servicii în cadrul unor instituții rezidențiale (nu este la întreținerea deplină/parțială a statului) sau de servicii de asistență personală, plasament familial.

Serviciul social „Asistență personală”	
Servicii prestate: - oferirea unor servicii de asistență și îngrijire flexibile, centrate pe persoană, care să îmbunătățească calitatea vieții și independența persoanelor cu dizabilități severe; - facilitarea accesului la educație și încadrare în câmpul muncii; - prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități; - încurajarea beneficiarilor să mențină și să dezvolte relații sociale în familie și comunitate.	Beneficiari: - persoanele cu dizabilități severe, care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor și activităților cotidiene, fără suport din exterior.

Serviciul social „Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte”	
Servicii prestate: - asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire,	Beneficiari: - persoane vârstnice și adulte cu dizabilități fizice,

reabilitare și asistență medico-socială; - acordarea asistenței socio-medicale beneficiarilor, în conformitate cu necesitățile speciale și particularitățile de dezvoltare individuală; - facilitarea socializării și (re) integrării sociale a beneficiarilor în comunitate și în familia biologică sau extinsă	cetățeni ai Republicii Moldova și străinii, specificați în art. 2 alin. (1) din *Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova*, care au atins vârsta standard de pensionare și care, din cauza unor circumstanțe de natură fizică sau socială, au capacitate scăzută de autodeservire, necesită supraveghere, asistare și îngrijire specializată.

Serviciul social „Protezare și ortopedie”	
Servicii prestate: - colaborarea cu organele administratiei publice locale privind identificarea persoanelor cu dizabilități locomotorii; - asigurarea evidenței persoanelor cu dizabilități locomotorii, care necesită și au dreptul la serviciul protetico-ortopedic gratuit. - susținerea beneficiarilor Serviciului privind perfectarea documentelor necesare respective și prezentarea acestora la CREPOR. - efectuarea deservirii cu utilaj protetico-ortopedic a solicitanților aflați la evidența CREPOR. - monitorizarea asigurarii cu ajutătoare tehnice.	Beneficiari: - persoanele cu dizabilități locomotorii, care necesită ajutor protetico-ortopedic la serviciile sociale.

Serviciul de reabilitare/ recuperare sanatorială	
Servicii prestate: - prin intermediul Centrului de reabilitare *„Victoria”* din or. Sergheevca, regiunea Odesa, Ucraina, și al Centrului republican pentru recuperarea sănătății invalizilor și pensionarilor *„Speranța”* din or. Vadul lui Vodă, aflate în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova.	Beneficiari: - Dreptul la asigurare cu bilete se acordă, o dată la 3 ani din data depunerii cererii cu actele constatatoare, persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități, cetățeni ai Republicii Moldova sau străini, specificați la art. 2 alin. (1) din *Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova*, care au atins vârsta de 18 ani și se află în evidența Structurilor teritoriale de asistență socială.

Serviciul social Suport monetar familiilor/ persoanelor defavorizate	
Servicii prestate: - Susținerea familiei/persoanei defavorizate pentru prevenirea/diminuarea/depășirea situațiilor de dificultate, precum și pentru prevenireaexcluziunii sociale și instituționalizării acestora, în baza necesităților identificate. Suportul monetar se acordă beneficiarului pentru reparația locuinței și/sau reparația/ construcția sobei, adaptarea locuinței la necesitățile familiei/persoanei defavorizate, procurarea combustibilului pentru prepararea hranei și pentru încălzire în sezonul rece, procurarea mobilierului adaptat la necesități, precum și alte necesități stabilite în planul individualizat de asistență.	Beneficiari: - Familiile / persoanele defavorizate, confirmate în baza rezultatelor evaluării necesităților, cetățeni ai Republicii Moldova și străinii specificați în art. 2 alin. (1) din *Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova*, aflați pe teritoriul acesteia.

Serviciul tutelă/ curatelă	
Servicii prestate: - apărarea drepturilor și intereselor copiilor; - accesul la servicii sociale calitative, excluderea stigmatizării, neglijării și marginalizării de către prestatorii de servicii, a copiilor aflați în dificultate, conform legislației; - implicarea actorilor locali și sociali în rezolvarea dificultăților existente; - asigurarea unui nivel confortabil psihologic și social al copiilor aflați în plasament.	Beneficiari: - copiii orfani, - copiii temporar rămași fără îngrijire părintească, - copiii rămași fără îngrijire părintească

Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii	
Servicii prestate: - ajutor bănesc, suma maximă care poate fi acordată pentru un copil fiind de 4000 lei. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul	Beneficiari: - familiile cu copii, aflate în situație de risc și/ sau familiile ai căror copii se află în proces de reintegrare, precum și familiile cu copii în risc de

evaluării situației copilului și familiei de către managerul de caz.	separare.

Serviciul social „Asistență parentală profesionistă și case de copii de tip-familial”	
Servicii prestate: - asistență parentală profesionistă și case de copii de tip familial, - îngrijire familială substitutivă în familia unui asistent parental profesionist sau părinte-educator.	Beneficiari: - copiilor cu statut rămași temporar fără ocrotire părintească, - copii rămași fără ocrotire părintească.

Pentru a analiza necesitățile actorilor sociali care prestează servicii sociale a fost elaborat un tabel, în care:
- au fost listați toți cei care au fost evaluați și acreditați în calitate de prestatori de servicii sociale
- nu sunt acreditați sau sunt potențiali prestatori de servicii sociale (b).

Nevoile lor sunt formulate într-o manieră generală și sintetizată.

Actori interni care prestează servicii sociale	Nevoile actorilor interni care prestează servicii sociale
Serviciile sociale din cadrul DGAS	- Cadre calificate și motivate - Interoperabilitatea bazelor de date - Resurse financiare - Asigurarea durabilității serviciilor - Transfer de bune practici - Colaborare APL și actorii sociali - Mecanism de implementare a cadrului legal în domeniu
Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca	- Identificarea ofertelor locurilor de muncă pentru beneficiarii asistenței sociale - Colaborare și informare reciprocă - Interoperabilitatea datelor - Cadre calificate și motivate
Agenți economici	- Informare despre serviciile sociale unde se pot implica - Implicare în activități concrete cu caracter social - Acreditarea serviciilor
Serviciile desconcentrate	- Colaborare și informare reciprocă Informaţii veridice despre categoriile de beneficiari - Colaborare și informare reciprocă
Biserica și alte confesiuni religioase	- Colaborare - Promovarea spiritului comunitar
Centrele multifuncționale	- Cadre calificate și motivate - Interoperabilitatea bazelor de date - Resurse financiare
SAP	- Cadre calificate și motivate - Interoperabilitatea bazelor de date - Resurse financiare - Colaborare APL și actorii sociali - Mecanism de implementare a cadrului legal în domeniu - Asigurare de drepturi egale copiilor cu CES
APL	- Atragerea fondurilor investiționale - Dezvoltarea unor servicii sociale noi - Asigurarea durabilității serviciilor - Colaborare și parteneriate
Organizațiile societății civile necomerciale din raion	- Baza de date a categoriilor beneficiari - Acreditarea serviciilor - Cadre calificate și motivate - Resurse financiare, - Capacitatea de implicare şi colaborare - Durabilitatea serviciilor sociale
Centrul medicilor de familie	- Cadre calificate și motivate - Interoperabilitatea bazelor de date - Resurse financiare - Colaborare APL și actorii sociali

	- Mecanism de implementare a cadrului legal în domeniu
Biblioteca publică	- Cadre calificate și motivate - Interoperabilitatea bazelor de date - Resurse financiare - Colaborare APL și actorii sociali

Prestatori privați ai serviciilor sociale din raionul Strășeni:
Asociaţia pentru Educaţie „Neoumanist" a fost fondată în 2000, amplasată în mun. Strășeni, str. Ion Creangă 31, date de contact tel.: 0(237) 2 80 03,
Misiunea AE "Neoumanist" constituie în ameliorarea calităţii vieţii persoanelor în etate defavorizate prin acordarea asistenţei socio-medicale şi spirituale. Viziunea AE „Neoumanist" fiecare om indiferent de vârstă, gen, rasă şi statut social are dreptul la un standard decent de viaţă şi la asigurarea necesităţilor de bază.
Asociaţia pentru Educaţie „Neoumanist" deserveşte aproximativ 256 bătrâni pe an din comunitatea raionului Strășeni, prin următoarele proiecte:
1. Răsărit
– Centrul de Zi pentru Persoanele în etate (în jur de 225 beneficiari);
2. Spectru
– Centrul de plasament permanent a persoanelor în etate (20 beneficiari/ lunar);
3. Home Care
– îngrijirea la domiciliu a persoanelor în etate şi a celor singuratici (65 beneficiari/ lunar)
Asociaţia pentru Educaţie „Neoumanist" implică comunitatea în implementarea proiectelor prin voluntariatul local şi internaţional; Lucrează în parteneriat cu autorităţile locale şi organizaţii non-guvernamentale.

Asociația Obștească "PROSPERARE ZUBREȘTI" a fost fondată în 1999 –instituţie autonomă de sănătate în care persoanele sunt internate în stadiul final al vieţii pentru a atenua simptomele bolii şi a primi sprijin psihologic, spiritual şi social. Date de contact: r. Strășeni, s. Zubreşti, tel.: 0(237) 79 511.
Scopul de baza a acestei organizații constituie îmbunătățirea condițiilor de acordare a asistenței medico-socială a persoanelor cu patologii incurabile. Îngrijirea paliativă a beneficiarilor - reprezintă îngrijirea activă și totală a pacienților a căror boală nu mai răspunde la tratament curativ. Controlul durerii și a simptomelor, sociale și spirituală sunt esenţiale. Scopul îngrijirii paliative este asigurarea calităţii vieţii pacientului şi familiei acestuia.
Servicii
Hospiciul „Carolina de Nord" furnizează servicii de îngrijire în unitate cu paturi și îngrijiri la domiciliu.
- Servicii de nursing
- Alinarea durerii
- Tratamentul simptomelor
- Sprijin psihologic
- Servicii sociale
- Consiliere

Îngrijirea la domiciliu se bazează pe societate, se plasează accentul pe fortificarea îngrijirii locale şi se efectuează de echipele mobile de îngrijire paliativă la domiciliu:
- Medic
- Asistentă medicală
- Lucrător social
- Psiholog
- Voluntari

A.O. Centrul de protecție pentru copii aflați în dificultate „Prometeu" fondat în 2002, prin decizia consiliului orășenesc, situat în mun. Strășeni, str. M. Eminescu 85, tel.: 0(237) 2 76 55.
A.O. Pro- Umanitas. Centrul de zi pentru copii „Bunvolentia", situat în s. Cojușna, r. Strășeni, tel.: 0(237) 43845.
Centrele de zi prestează servicii sociale specializate de îngrijire în regim de zi a copiilor și tinerilor în situaţie de risc în vederea (re)integrării sociale şi familiale a acestora, precum şi în scopul prevenirii separării copiilor și tinerilor în situaţie de risc de mediul familial.
Misiunea Serviciilor este de a contribui la îmbunătăţirea calităţii vieţii copiilor și tinerilor în situaţie de risc, în vederea (re)integrării sociale şi familiale a acestora.
Scopul Serviciilor este prevenirea separării beneficiarilor de familie, marginalizării, excluderii sociale și instituționalizării lui și facilitarea procesului de incluziune a acestuia în familie și în comunitate.
Beneficiari ai serviciului sunt:
- copii în situație de risc - copil în privința căruia, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe din situațiile prevăzute la art.8 al Legii nr.140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;

- tineri - absolvenți ai școlilor profesionale, orfani sau din familii vulnerabile ce au șanse reduse de a se integra independent în societate și mediul profesional;
- persoane și familii defavorizate - aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.

Serviciile prestează un spectru larg de servicii care variază în funcţie de necesităţile beneficiarilor:

- alimentaţie;
- formarea deprinderilor de viaţă;
- dezvoltarea abilităţilor cognitive, de comunicare şi comportament;
- suport în studierea şi asimilarea programelor de studii;
- orientare profesională;
- consiliere şi reabilitare psihosocială a beneficiarului;
- petrecerea timpului liber;
- facilitarea accesului la servicii din comunitate (educație, sănătate, cultură);
- consolidarea abilităților părintești în creșterea și educare;
- alte servicii, în funcție de necesitățile beneficiarilor.

Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor- situat pe adresa mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare 105, e-mail: cspt.prosalva@gmail.com;

Scopul activității Centrului este ameliorarea stării sănătății adolescenților și tinerilor, crearea premiselor benefice de dezvoltare și integrare socială a acestora în comunitate prin intermediul sporii accesului la servicii de sănătate prietenoase tinerilor.

Obiectivele de bază ale activității Centrului de Sănătate Prietenos Tinerilor, în corespundere cu standardele de calitate a serviciilor de sănătate prietenoase tinerilor sunt următoarele:

- reducerea incidenței infecțiilor sexual-transmisibile, inclusiv HIV printre adolescenți și tineri;
- reducereanumărului de sarcini precoce și nedorite printre tineri;
- reducerea problemelor de sănătate mintalăîn rezultatul utilizării substanțelor psihoactive;
- reducerea tulburărilor psiho-emoționale și de personalitate;
- reducerea problemelor de sănătate în rezultatul violenței;
- reducerea devierilor în dezvoltarea pubertară.

Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor oferă servicii mobile (out-reach), în afara Centrului pentru urmîtoarle categorii de adolescenți:

- copiii străzii și adolescenții rămași fără supraveghere părintească;
- adolescenții cu părinți care folosesc băuturi alcoolice, sau alte probleme de ordin socio-economic (sărăcie, violență, conflictul cu legea, TBC);
- adolescenți cu nevoi speciale (disabilități, cerințe educaționale speciale).

Analiza actorilor externi care solicită servicii sociale

Pentru a analiza actorii sociali din exterior care solicită servicii sociale a fost elaborat un tabel, în care: au fost listați toți cei care solicită/necesită servicii sociale și sunt menționate nevoile specifice ale fiecărei categorii de beneficiari.

Nevoile lor sunt formulate într-o manieră generală și sintetizată.

Actori externi care solicită servicii sociale	Nevoile actorilor externi care solicită servicii
Persoanele din instituţiile rezidenţiale din ţară	- Reintegrarea în familia biologică, extinsă, substitutivă - Școlarizarea copiilor - Sprijin familial - Plasament în familia biologică sau extinsă
Persoane abandonate (copii) din instituţiile de plasament republicane	- Integrare în familia biologică sau extinsă - Plasament familial - Servicii alternative
Persoane traficate	- Repatriere - Reabilitare - Sprijin material - Consiliere psihologică
Persoanele care au migrat	- Repatriere - Sprijin material - Ocuparea în câmpul muncii
Persoane reîntoarse din detenție	- Reintegrare în societate - Sprijin material - Ocuparea în câmpul muncii
Persoane repatriate cu nevoi speciale	- Reabilitare

(accidentate, în urma unor boli cronice, catastrofe)	- Tratament medical - Consiliere psihologică - Sprijin material

Analiza actorilor externi care prestează servicii sociale

Pentru a analiza actorii sociali externi care prestează servicii sociale a fost elaborat un tabel, în care: sunt listați toți cei care au fost evaluați toți cei care prestează servicii sociale (a) sau sunt interesați și acordă suport în prestarea de servicii sociale (b).

Nevoile lor sunt formulate într-o manieră generală și sintetizată.

Actori externi care prestează servicii sociale	Așteptările actorilor externi care prestează servicii sociale
Guvernul	- Implementarea cadrului legislativ în domeniu - Adoptarea de regulamente a serviciilor la nivel local - Îmbunătăţirea şi revizuirea cadrului legislativ
Parlamentul	- Dezvoltarea serviciilor sociale - Prestarea serviciilor calitative
MSMPS	- Implementarea cadrului legislativ - Asigurarea implementării standardelor de calitate a serviciilor sociale - Prestarea serviciilor sociale locale - Adoptarea de regulamente a serviciilor la nivel local
Finanţatori străini - People in Need, - Agenția Cehă pentru Dezvoltare și Cooperare, - Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare, - UNICEF, PNUD, USAID, - Fundația Soros Moldova, - Fundația Est-Europeană, - Banca Mondială, GIZ...	- Implicarea comunităţii - Contribuția APL, Consiliul raional - Durabilitatea proiectelor - Gestionarea corectă a surselor financiare - Transparența proceselor, activităților, rapoartelor - Implicarea cetățenilor în procesul decizional
Mass-Media	- Transparenţă în servicii sociale, - Promovarea bunelor practici
Centre republicane de plasament şi reabilitare	- Dezvoltarea serviciilor sociale locale - Informare - Susţinere și colaborare - Evaluarea şi monitorizare a beneficiarilor plasaţi în aceste servicii
Reţeaua de OSC active din domeniul social	- Colaborare - Schimb de experienţă

ANALIZA SWOT

Tabel. Analiza punctelor tari

Puncte tari	Descrierea punctelor tari	Opţiuni de consolidare a punctelor tari
DGAS cu experienţă în dezvoltarea serviciilor sociale	DGAS are deja o gamă largă de servicii sociale dezvoltate, Experiență de scriere și implementate a proiectelor, Capacități de evaluare și monitorizare, Viziune de dezvoltare pe termen mediu și lung,	- Plan strategic de dezvoltare - Instruirea continuă a cadrelor - Echipă consoldată - Monitorizarea continuă a calității serviciilor, - Asigurarea durabilității serviciilor și dezvoltarea altor noi, - Dialog constant cu beneficiarii de servicii.
Legislație favorabilă în domeniu	Pârghii legale pentru soluționarea problemelor de ordin social. Faciliteazî sporirea calității serviciilor sociale. La nivel național există un cadru legislativ bine definit și conturat pentru dezvoltarea serviciilor sociale.	- Schimb de experiență cu organizații cu experiență la nivel național și pe plan extern, - Aplicarea corectă și unitară a legislației, - Implicarea în procesele de elaborarea a unor legi şi regulamente noi.
Interes sporit din partea	Cooperarea cu APL I și APL II și	- Scrierea proiectelor în colaborare cu

APL de nivel I şi II	identificarea soluțiilor comune. Deschidere pentru cooperare intersectorială.	APL, - Instruiri intersectoriale, - Comunicare și informare reciprocă, - Instruiri intersectoriale, - Monitorizare și evaluare, - Planificare participativă, - Identificarea surselor financiare de dezvoltare.
Prezenţa agenţilor economici în teritoriu	Agenții economici au capacități financiare pentru susținerea serviciilor sociale. Responsabilitatea socială și suport pentru dezvoltarea serviciilor sociale din raion.	- Comunicare și informare, - Responsabilitate socială, - Motivare și promovare, - Dezvoltarea parteneriatelor publice-private.
Susținerea familiilor cu copii din comunitate	Existența serviciilor sociale care au scop de prevenire a abandonului copiilor.	- Informarea și sensibilizarea comunității despre serviciile sociale. - *„Școala părinților”*.
Agenți economici care dezvoltă servicii sociale	Prestează servicii pentru persoanele în etate și persoane cu dizabilități. Promovează un spirit concurențial sănătos.	- Responsabilitate socială, - Motivarea și promovarea imaginii, - Dezvoltarea parteneriatelor publice-private, - Implicare în procesele de planificare pe termen lung.
OSC active în domeniul social	În raion există organizații neguvernamentale implicate în dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale. OSC pilotează multe modele noi de dezvoltare.	- Dezvoltarea parteneriatelor cu OSC regionale și naționale, - Mediatizarea activității OSC, - Crearea unor noi OSC, - Consolidarea rețelei OSC, - Instruirea continuă și formarea profesională, - Dezvoltarea unor serviciilor sociale noi, - Acreditarea serviciilor și prestatorilor de servicii, - Dezvoltarea parteneriatelor, - Extinderea în primării a bugetării participative, inclusiv pentru sectorul social.
Prestatori de servicii sociale evaluați/acreditați	Prestatorii tind spre acreditate serviciilor. Servicii acreditate. Asigurarea standardelor de coalitate.	- Instruirea continuă a cadrelor, - Asigurarea standardelor de calitate în prestarea serviciilor - Servicii de calitate, - Monitorizarea și evaluarea, - Evaluarea tuturor prestatorlor
Parteneriat între APL și DGAS	În fiecare primărie există servicii sociale.	- Dezvoltarea parteneriatelor, - Planificarea participativă pe termen mediu și lung, - Schimb de informații, - Instruiri intersectoriale.
Conlucrarea cu diaspora și organizarea pachetelor sociale	În unele localități cetățenii plecați peste hotare trimit bani pentru procurarea produselor.	- Crearea Asociațiilor de Băștinași, - Transparența actului de guvernare locală, - Implicarea în precesele decizionale, - Planificarea comună pe termen mediu și lung, - Evaluarea necesităților comune diasporă – APL.
Specialiști buni și profesioniști	Specialiștii au studii în domeniu și acodă servicii de calitate.	- Instruire continuă, - Motivarea personalului, - Promovarea bunelor practici.
Diversitatea serviciilor sociale	În raion sunt prestate o gamă complexă de servicii sociale.	- Asigurarea durabilității, - Dezvoltarea altor servicii noi, - Evaluarea necesităților de servici

		sociale, - Atragerea de investiții, - Deavoltarea parteneriatelor.
Facilitatea procesului de reîncadrare a copiilor în familii	Suport profesionist din partea specialiștilor serviciilor sociale pentru familiile în proces de reintegrare.	- Conlucrarea APL cu DGAS cu serviciile de plasament pentru pregătirea copiilor în proces de reintegrare.
Dialog constructiv și colaborare între APL I și APL II, OSC și alți actori	Există o comunicare bună între instituțiile și agențiile care activează în raion. Această colaborare duce la îmbunătățirea serviciilor sociale. Colaborare stabilită în timp.	- Comunicare și informare, - Asigurarea schimbului de informații, - Planificarea participativă pe termen mediu și lung.
Incluziunea copiilor cu nevoi speciale	Socializarea copiilor cu nevoi speciale.	- Instruirea personalului, - Schimb de experiență, - Consiliere psihologică, - Dezvoltarea condițiilor de accesibilitate.
Experiență în implementarea proiectelor	Sunt implementate o multitudine de proiecte pe domenii diverse.	- Instruirea continuă, - Dezvoltarea abilităților, - Promovarea bunelor practici.

Tabelul. Analiza punctelor slabe

Puncte slabe	Descrierea punctelor slabe	Opţiuni de minimalizare a punctelor slabe
Mijloace financiare insuficiente	APL nu dispune de resurse financiare suficiente pentru crearea şi dezvoltarea serviciilor sociale	- Eficientizarea costurilor - Transparență în utilizarea surselor financiare - Identificarea surselor extrabugetare care ar putea contribui la dezvoltarea serviciilor sociale - Sensibilizarea agenților economici pentru dezvoltare responsabilității sociale și sponsorizări - Identificarea fondurilor externe.
Insuficiența și fluctuația cadrelor calificate	Migrația forței de muncă peste hotare face ca unele servicii să rămână neacoperite cu specialişti.	- Parteneriate şi colaborare cu instituțiile de învățământ și APL - Centre de perfecţionare şi instruire profesională - Motivarea, stimularea
Strategie de comunicare slabă a serviciilor sociale.	Solicitanți și beneficari de servicii insufient de informați. Adresări la alți destinatari (APL). Serviciile sociale nu sunt suficient de bine promovate.	- Elaborarea Strategiei de Comunicare DGAS, - Elaborarea paginii web DGAS, - Cartografierea serviciilor sociale acreditate, - Digitalizarea conținuturilor și proceselor.
Lipsa edificiilor și spaţiilor pentru dezvoltarea serviciilor	La nivel local nu sunt suficiente spații libere, în stare bună, unde ar putea fi create servicii sociale .	- Eficientizarea utilizării spațiilor publice, - Crearea centrelor multifuncționale, - Identificarea spațiilor libere pentru reprofilare, reparare, - Dezvoltarea parteneriatelor publice-private, - Dezvoltarea fundațiilor comunitare, - Planificarea pe termen lung și eficientizarea costurilor.
Pasivitatea actorilor comunitari	Spirit comunitar insuficent dezvoltat. Implicare redusă a populației în activități comuniare.	- Elaborarea planurilor comunitare, - Chestionarea privind necesitățile și implicarea cetățenilor în procesele comunitare și decizionale, - Dezvoltarea spiritului de solidaritate colectivă.
Informare insuficientă a solicitanților de servicii	Utilizarea ineficientă a resurselor umane și de timp.	- Evaluarea necesităților de informare a beneficiarilor,

sociale	Confuzii în identificarea și accesarea serviciilor.	- Elaborarea unei strategii de comunicare DGAS, - Elaborarea paginii web DGAS, - Publicare pliante, broșuri, buletine informative etc. - Eficientizarea canalelor de comunicare.
Servicii subfinanțate	Apare problema finanțării serviciilor pe termen lung.	- Diversificarea surselor de finanțare. - Strategii de fundraising.
Colaborare slabă între OSC și APL în unele comunități rurale.	În primările rurale din raionul sunt puține OSC, incluziv asociații care prestează servicii sociale. Sunt multe OSC nefuncţionale.	- Susținerea cetățenilor activi și a grupurilor de inițiativă, - Crearea și fortificarea OSC, - Dezvoltarea voluntariatului și spiritului de asociere comunitară, - Implicarea diasporei în viața comunitară, - Semnarea acordurilor de colaborare, - Bugetarea participativă a proiectelor din domeniul social, - Alocarea unor spații cu titlul gratuit pentru activități comune ale OSC, - Asigurarea transparenței APL și OSC și consolidarea încrederii.
Accesibilitatea redusă a infrastructurii clădirilor publice	Infrastructura drumurilor deteriorată. Lipsa rampelor de acces. Uneori neînțelegerea ideii de accesibilitate.	- Elaborarea unui plan de accesibilizare a serviciilor, - Comunicarea constantă cu beneficiarii de servicii.
Număr mic de OSC ce activează în domeniu social	Număr redus de OSC active în domeniu social.	- Susținerea cetățenilor activi și a grupurilor de inițiativă, - Crearea și fortificarea OSC, - Elaborarea proiectelor în parteneriat OSC-APL, - Bugetarea participativă a proiectelor socale, - Acordarea spațiilor pentru desfășurarea activităților. - Memorandum de colaborare pe termen lung.
Canale de comunicare a servicilor sociale insuficient de dezvoltate	Serviciile sociale sunt insuficient de bine cunoscute de potențialii beneficiari.	- Dezvoltarea instrumentariului de comunicare. - Elaborarea Strategiei de comunicare a DGAS.
Neîncrederea populației în structurile statului	Indicatori reduși în sondajele de opinii. Extinderea imaginii poiticului de la nivel național asupra APL.	- Transparența actului de guvernare, - Implicarea cetățeanului în actul decizional, - Planificarea participativă.
Îmbătrânirea populației și situația demografică	Creșterea numărului de persoane în etate și a persoanelor solitare.	- Promovarea îmbătrânirii active și învățării pe tot parcursul vieții, - Stabilirea unui dialog cu diaspora și dezvoltarea parteneriatelor, - Dezvoltarea unor servicii integrate pentru copii, tineri și persoane în etate.
Lipsa unor studii la nivel local despre nevoi / necesități locale	Uneori se atestă situații de dublarea eforturilor și domenii neacoperite.	- Chestionarea tuturor actorilor interesați, - Elaborarea studiilor de fesabilitate.
Legături slabe cu diaspora	Comunicare insuficientă	- Elaborarea bazelor de date a persoanelor din diasporă, - Realizarea sondajelor.
Povara APL fără acoperire financiară	Dificultăți în crearea serviciilor noi și asigurarea durabilității.	- Dezvoltarea parteneriatelor, - Sporirea capacităților de atragere de fonduri.
Nu există o platformă raională unică de	Comunicare ineficietă. Promovare insuficientă.	- Pagina web DGAS, - Elaborare Strategie de comunicare,

comunicare a servicilor sociale	Potențiali beneficiari slab informați.	- Platificare intersectorială pe termen lung.
Servicii sociale prestate la megru		- Elaborarea unei strategii de comunicare a DGAS și a serviciilor sociale, - Campanii de promovare, - Acreditarea serviciilor, - Evaluarea necesităților solicitanților de servicii.

Tabel. Analiza oportunităților

Oportunități	Descrierea oportunităților	Modalități de valorificare a oportunităților
Participarea în pilotarea proiectului *„Planificarea comunitară a serviciilor sociale prin dialog public”*	Cu asistența proiectului va fi elaborat planul comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale din raion pentru toate categoriile de beneficiari	- Respectarea metodologiei proiectului - Cadre calificate - Consolidarea capacităților membrilor grupurilor de lucru - Acțiuni concertate și sinergice
Existența unor programe regionale de dezvoltare	Dezvoltare socio-economică a regiunii. Servicii desconcentrate. Există oportunități de a elabora și atrage finanțare pentru proiecte în domeniul social.	- Dezvoltarea abilităților și competențelor de evaluare a necesităților și elaborarea aplicațiilor competitive la concurs, - Investirea în echipele manageriale, informarea și instruirea continuă în personal.
Colaborarea cu OSC naționale	Identificarea şi colaborarea cu ONG cu experiență în crearea și dezvoltarea serviciilor sociale	- Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor sociale, - Elaborarea și proiectelor regionale și naționale, - Atragere de fonduri la nivel extern și național.
Schimb de experienţă	Îmbunătățirea cunoștințelor, perfecționarea continuă a cadrelor.	- Vizite de studiu, - Instruire continuă, - Motivarea personalului, - Dezvoltarea unor parteneriate regionale, naționale și internaționale.
Parteneriate intersectoriale	Există parteneriate pentru implementarea serviciilor sociale. Bună colaborare cu instituțiile medicale, bibliotecile, gimnaziile și liceele.	- Comunicare și schimb constant de informații, - Planificarea pe termen lung, - Dezvoltarea platformelor de comunicare eficientă, - Interoperabilitatea datelor, - Elaborarea proiectelor intersectoriale, - Instruire intersectorală.
Cooperarea în parteneriat cu comunitățile înfrățite de peste hotare	Relații bune cu localitățile înfrățite din alte state.	- Dezvoltarea parteneriatelor, - Comunicare pro-activă, - Identificarea problemelor comune, - Dezvoltarea aplicațiilor.
Existența unor proiecte externe pentru dezvoltarea serviciilor sociale	OSC dezvoltă servicii pentru extinderea serviciilor sociale.	- Dezvoltarea capacităților în scrierea și managementul proiectelor, - Dezvoltarea parteneriatelor.
Implicarea diasporei comunitare	Evaluarea necesităților comune și implicarea diasporei în crearea serviciilor sociale.	- Elaborarea bazelor de date a persoanelor din diasporă, - Realizarea sondajelor, - Comunicare cu diaspora, - Prioritizarea problemelor, - Transfer de bune practici, - Dezvoltarea parteneriatelor.
Colaborarea cu agenții, ambasade și reprezentanțe străine	Există oportunități de atrage finanțare de la donatori din exterior pentru dezvoltare serviciilor sociale.	- Dezvoltare competențelor de comunicare, - Dezvoltarea parteneriatelor, - Transparență și integritate în

		guvernarea locală, - Elaborarea conceptelor competitive.

Tabelul. Analiza riscurilor

Riscuri	Descrierea riscurilor	Opţiuni de minimalizare a riscurilor
Imixtiunea politicului și instabilitatea politică	Odată cu schimbarea conducerii se schimbă adesea si pot schimba și prioritățile	- Participarea mai activă la viaţa politică - Parteneriat cu APL - Încheierea acordurilor de parteneriat pe o durată mai îndelungată, - Asigurarea transparenței actului de guvernare locală, - Evaluarea și monitorizarea, - Implicarea cetățenilor în procesul decizional - Promovarea principiilor de bună guvernare.
Situația epidemiologică Covid-19	Situație inedită, fără precedent, incoerența și slaba coordonare a acțiunilor la nivel național cu cele locale.	- Ajustarea planurilor de lucru în condiții de siguranță, - Elaborarea unei strategii de comunicare pro-active, - Elaborarea unor planuri de acțiuni în situe de criză.
Criza economică	Criză fără precedent legată de situația pandemică, amplificată de secetă și instabilitate politică.	- Eficientizarea costurilor, - Optimizarea resurselor pentru domeniul social - Diversificarea surselor alternative de finanțare, - Elaborare strategiilor de PR, *crowdfunding* și *fundrainsig*, - Digitalizarea serviciilor.
Calamități naturale	Unele situaţii de calamitate pot afecta comunitățile și dezvoltarea serviciilor sociale.	- Elaborarea planurilor de acțiuni în situație de criză, - Cartografiere socială a persoanelor vulnerabile la nivel de comunitate, - Acumularea de venituri și rezerve strategice.
Migrația populației și fluctuația de cadre	Din cauza remunerării insuficiente este posibil să se ateste un deficit de cadre calificate în domeniu	- Scrierea proiectelor pentru extinderea serviciilor și diversificarea finanțărilor, - Instruirea continuă și motivarea personalului,
Majorarea prețurilor	Fluctuația de prețuri la petrol, energie etc. pot provoca crize în gestionarea serviciilor sociale.	- Planificarea durabilă și managementul gestionării riscurilor, - Eficientizarea costurilor de întreținere a spațiilor și acumulare de rezerve, - Elaborare strategiilor de PR, *crowdfunding* și *fundrainsig* - Dezvoltarea parteneriatelor de lungă durată,

Această analiză oferă posibilitatea prestatorilor de servicii sociale să cunoască mai bine comunitatea şi posibilităţile acesteia de dezvoltare a sistemului servicii sociale la nivel de raion.

OBIECTIVE GENERALE şi OBIECTIVE SPECIFICE

Obiective strategice	*Obiective specifice*
Obiectivul general I. Fortificarea capacităților și sporirea gradului de profesionalism al resurselor umane din domeniul social	*Obiectiv specific 1.1.* Formarea continuă a personalului din domeniul social *Obiectiv specific 1.2*. Motivarea personalului din domeniul social *Obiectiv specific 1.3*. Îmbunătăţirea managementului şi organizării sistemului de furnizare a serviciilor sociale
Obiectivul general II. Consolidarea capacităților, modernizarea și îmbunătăţirea calităţii serviciilor sociale integrate	*Obiectiv specific 2.3.* Modernizarea bazei tehnico-materiale și eficientizarea serviciilor sociale *Obiectiv specific 2.4.* Creşterea capacităţii de acţiune în domeniul social la nivel

	raional, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile *Obiectiv specific 2.5.* Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile
Obiectivul general III. Sporirea gradului de accesibilitate al beneficiarilor la infrastructura socială	*Obiectiv specific 3.1.* Asigurarea accesibilității clădirilor de menire publică *Obiectiv specific 3.2.* Asigurarea accesibilității la transport și spațiul urban
Obiectivul strategic IV. Dezvoltarea canalelor de comunicare și sporirea gradului de transparență a sistemului de asistență socială	*Obiectiv specific 4.1.* Dezvoltarea mijloacelor de comunicare SAS *Obiectiv specific 4.2.* Promovarea serviciilor sociale
Obiectivul strategic V. Asigurarea durabilității financiare pentru servicii integrate de asistență socială și crearea unor servicii noi prin atragere de fonduri și dezvoltarea parteneriatelor	*Obiectiv specific 5.1.* Dezvoltarea durabilă a serviciilor integrate de asistență socială *Obiectiv specific 5.2.* Dezvoltarea antreprenoriatului social *Obiectiv specific 5.3.* Dezvoltarea unor parteneriate publice-private *Obiectiv specific 5.4.* Consolidarea capacităților în atragere de fonduri *Obiectiv specific 5.5.* Dezvoltare parteneriatului strategic cu organizațiile necomerciale.

MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

Monitorizarea şi evaluarea *Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public* are drept scop să stabilească dacă rezultate scontate au fost atinse şi dacă beneficiile obținute justifică investițiile financiare realizate.

Evaluarea se axează mai mult pe impactul programelor şi se efectuează la începutul, mijlocul şi sfârșitul implementării planului.

Monitorizarea estimează relevanța, eficiența şi eficacitatea planului, iar evaluarea estimează, de asemenea, impactul asupra obiectivelor specifice.

Toți indicatorii vor fi măsurați prin două perspective: în cifre absolute şi ca rată care reflectă schimbările într-un an, comparativ cu anul precedent. În acest fel, indicatorii vor putea fi comparați pe întreaga perioada de implementare a *Planului comunitar de dezvoltare a servicii sociale prin dialog public*.

Monitorizarea implementării *Planului comunitar de dezvoltare a servicii sociale prin dialog public* va fi realizată de către Consiliul Raional Strășeni prin intermediul Direcției Generale de Asistenta Socială, dar și Grupul Local pentru Planificare Comunitară / Comitetul de monitorizare şi aprobat de către autoritățile executive. În componența Comitetului de monitorizare vor fi cooptați cetățeni activi, beneficiari de servicii sociale, reprezentanți ai grupurilor comunitare, mediului de afaceri, societății civile, mass-media etc. și componența nominală va fi aprobată prin Decizia Consiliului Raional odată cu aprobarea variantei finale a *Planului comunitar de dezvoltare a servicii sociale prin dialog public*.

Planul de evaluare și monitorizare va fi dezvoltat în baza următoarei scheme:
Tabel. Planul de evaluare şi monitorizare

Acțiune / Termen		Program de evaluare					Rezultatul evaluării			Co
	Acțiune de evaluare	Termen de evaluare	Indicatoarele evaluate	Responsabil de evaluate	Cui de raportat		Stadiul realizării la data de.....			
							Indicatoare Ţinta propusă	Indicatoare Ţinta realizată	Dacă este necesară intervenţia Da/Nu	

Pentru evaluarea impactului activităților va fi utilizat tabelul următor:

Tabel. Evaluarea impactului activităţilor din planul de acțiuni

Rezultatul	Beneficiarul de bază	Importanta pentru beneficiarul de bază	Diseminarea	Exploatarea	Paşii următori
...					
...					

Anexa nr.1.
la Proiect

PLANUL DE ACȚIUNI A PROIECTULUI **„PLANIFICAREA COMUNITARĂ A SERVICIILOR SOCIALE PRIN DIALOG PUBLIC”**

Obiectivul strategic I. Fortificarea capacităților și sporirea gradului de profesionalism al resurselor umane din domeniul social

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total, Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1.1. Formarea continuă a personalului din domeniul social							
Acțiunea 1.1.1. Elaborarea planului de instruire inițială și continuă *(conform anexei nr. 1.1.1)*	2021-2023	șefi servicii sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	organizațiile necomerciale, prestatori de servicii sociale, parteneri de proiecte	Specialiști instruiți, specialiști calificați servicii sociale conform SMC	-	Buget local	nr. instruiri inițiale, nr. instruiri continue nr. ședințe supervizări
Acțiunea 1.1.2 Organizarea instruirilor privind *Planificarea strategică a serviciilor sociale* *(conform anexei nr. 1.1.2)*	2021-2023	manageri servicii sociale	organizațiile necomerciale, prestatori de servicii sociale, parteneri de proiecte	Manageri instruiți, Planuri servicii sociale, servicii sociale conform SMC	-	Buget local	nr. ședințe instruiri, nr. planuri elaborate, nr. rapoarte de activitate
Acțiunea 1.1.3. Organizarea vizitelor de studiu și schimb de experiență.	2021-2023	Șef Direcție, șef adjunct, contabil șef, manageri servicii sociale	Consiliul raional, organizațiile necomerciale, prestatori de servicii sociale, parteneri de proiecte	mărimea numărului acordurilor de colaborare; consolidarea parteneriatelor, creșterea eficienței serviciilor prestate conform SMC, satisfacția beneficiarilor serviciilor sociale	-	Buget local	nr. acorduri de colaborare nr. specialiști ce au realizat schimb de experiență (de studiu), nr. chestionare aplicate privind satisfacția beneficiarilor.
Acțiunea 1.1.4. Organizarea instruirilor în scrierea de proiecte	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	Organizațiile necomerciale, prestatori de servicii sociale.	Specialiști calificați în scriere de proiecte sporirea gradului de competivitate a activității angajaților, mecanism îmbunătățit în scrierea și accesarea	-	Buget local	nr. specialiști instruiți, nr. proiecte scrise, nr. proiecte accesate

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total, Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
				de proiecte, Mărirea nr. proiecte sociale, crearea și dezvoltarea servicii sociale, durabilitatea serviciilor sociale.			
Obiectiv specific 1.2. Motivarea personalului din domeniul social							
Acțiunea 1.2.1. Stimularea morală şi materială a cadrelor din domeniul social.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	Consiliul raional Strășeni	Angajați motivați, concurență și stimulare profesională,	-	Buget local	nr. diplome nr. premii,
Acțiunea 1.2.2. Oferirea burselor din bugetul raional pentru stimularea și aprecierea rezultatelor specialiștilor în domeniul social (Ziua profesională a lucrătorului din domeniul social)	2021-2023	Șef Direcție, contabil-șef	Consiliul raional Strășeni	Angajați motivați, concurență și susținere profesională,	-	Buget raional	nr. diplome nr. premii
Acțiunea 1.2.3. Evaluarea performanțelor și monitorizarea activității cadrelor din serviciile sociale.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	-	Monitorizarea eficientă a activității angajaților; Evaluarea performanțelor cadrelor; Angajați evaluați,	-	Buget local	nr. rapoarte de monitorizare nr. chestionare evaluare aplicate, nr. specialști evaluați; Mărirea cu 5% a specialiștilor evaluati (48 specialiști evaluați, an.2020)
Acțiunea 1.2.4. Organizarea concursului *„Angajatul anului SAS”.*	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	Consiliul raional, organizații neguvernamentale	Concurs destinat angajaților din domeniul social, competiție profesională	-	Buget local	nr. CV -uri nr. postări publice
Acțiunea 1.2.5. Prevenirea arderii profesionale a angajaților în domeniul social.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	Organizații necomerciale de profil	Personal angajat motivat, creșterea calității programelor de suport și asistență	-	Buget local	nr. ședințe consiliere nr. training comunicare; nr. angajați consiliați

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total, Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1.3. Îmbunătăţirea managementului şi organizării sistemului de furnizare a serviciilor sociale							
Acţiunea 1.3.1. Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale prestate.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	-	Cadrul legal de aplicare a serviciilor sociale, acreditarea serviciilor	-	Buget local	nr. servicii acreditate, nr. servicii neacreditate
Acţiunea 1.3.2. Însuşirea şi aplicarea cadrului legislativ în vigoare, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a serviciilor sociale.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	-	Regulamente de activitate a serviciilor sociale adaptate nevoilor beneficiarilor	-	Buget local	nr. regulamente servicii, nr. planuri, nr. proceduri și instrucțiuni aprobate
Acţiunea 1.3.3. Realizarea şi îmbunătăţirea documentaţiilor conform legislaţiei în vigoare.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	Organizațiile necomerciale de profil, prestatori de servicii	Inițierea și realizarea procedurii de acreditare a serviciilor sociale	-	Buget local	nr. dosare reevaluate, nr. rapoarte, nr. proceduri, nr instrucțiuni
Acţiunea 1.3.4. Pilotarea sistemului de management electronic al circulației documentelor în sistemul serviciilor sociale.	2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef -Direcție.-	Organizațiile necomerciale de profil, prestatori de servicii	Pilot sistem de circulație a documentelor	-	Buget local	nr. beneficiari servicii sociale
Acţiunea 1.3.5. Dezvoltare unor instrumente pentru colectarea feedback-ului de la beneficiari.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale,	Organizațiile necomerciale de profil, prestatori de servicii sociale	Instrument de colectare de opinii	-	Buget local	nr. chestinare aplicate, nr. beneficiari chestionați
Acţiunea 1.3.6. Promovarea propunerilor de îmbunătățire a serviciilor sociale.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	Organizațiile necomerciale de profil, prestatori de servicii sociale	Promovarea serviciilor sociale	-	Buget local	nr. ședințe de grup, nr. mese rotunde,

Obiectivul strategic II. Consolidarea capacităților, modernizarea și îmbunătăţirea calităţii serviciilor sociale integrate

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost Total, Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 2.1. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor aociale							
Acțiunea 2.1.1. Intensificarea și	2021-2023	Șefii serviciilor	Organizațiile	Colaborare	-	Buget local	nr. ședințe, nr. ateliere de

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost Total, Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
eficientizarea colaborării intersectoriale.		sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	necomerciale de profil, prestatori de servicii sociale	intersectorială în vederea prestării serviciilor sociale			lucru intersectoriale, nr. angajați participanți,
Acțiunea 2.1.2. Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare și evaluare participativă.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	Organizații necomerciale din teritoriu, comunitatea, persoane cu dizabilități, administrațiile publice locale	Crearea unui grup de specialiști privind monitorizarea și evaluarea	-	Buget local	instrumente de monitorizare: chestionare aplicate, procese verbale ale ședințelor cu factorii implicați, rapoarte lunare, corelarea activității.
Acțiunea 2.1.3. Evaluarea și monitorizare constantă a impactului măsurilor sociale.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	-	Activitatea grupului de specialiști responsabili de M&E	-	Buget local	instrumente de evaluare: evaluarea semestrială/ anuală a gradului de realizare a planurilor de activitate
Acțiunea 2.1.4. Monitorizarea și evaluarea utilizării eficiente a resurselor financiare alocate pentru serviciile sociale.	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	-	Activitatea grupului de specialiști responsabili de M&E	-	Buget local	caiet de sarcini a resurselor finaciare alocate servicilor sociale
Acțiunea 2.1.5. Monitorizarea și evaluarea implementării *Planul de acțiuni de dezvoltare comunitară a serviciilor sociale prin dialog public.*	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	-	Raport anual de monitorizare și evaluare	-	Buget local	nr. rapoarte;
Acțiunea 2.1.6. Publicarea pe pagina web a raportului anual de monitorizare și evaluare a implementării *Planul de acțiuni de dezvoltare comunitară a serviciilor sociale prin dialog public.*	2021-2023	Șefii serviciilor sociale, șef-adjunct, șef Direcție.	-	Transparenta raport anual de monitorizare și evaluare	-	Buget local	nr. rapoarte publicate nr. accesari a raportului
Obiectiv specific 2.2. Dezvoltarea / reorganizare / eficientizarea și dezvoltare unor servicii sociale noi							
Acțiunea 2.2.1. Dezvoltarea serviciului asistență parentală profesionistă	2021-2023	DGAS	Consiliul raional, organizații	Servicii sociale prestate conform		Buget raional, donații,	mărirea nr. de servicii de asistență parentală

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost Total, Lei	Surse de finanțare	Indicatori de monitorizare
			necomerciale de profil	SMC		proiecte de parteneriat	profesionistă, mărirea nr. copii beneficiari rămași fără ocrotire părintească
Acțiunea 2.2.2. Dezvoltarea serviciului asistență personală	2021-2023	DGAS	Consiliul raional, ANAS	Servicii sociale prestate conform SMC		Buget raional	mărirea nr. de asistenți personali cu 5%, mărirea nr. beneficiari
Acțiunea 2.2.3. Dezvoltarea serviciului Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte din com. *„Micleușeni”*	2021-2023	DGAS	Consiliul raional, parteneri	Servicii sociale prestate conform SMC		Buget raional	nr. beneficiari, nr. angajați, mărirea nr. beneficiari contractuali, servicii acreditate
Acțiunea 2.2.4. Crearea unei Case comunitare pentru copii aflați în situație de risc	2023	DGAS	Consiliul raional, asociații obștești	Servicii sociale prestate conform SMC		Buget raional, donații, proiecte de parteneriat	nr. beneficiari, nr. angajați serviciu acreditat
Acțiunea 2.2.5. Crearea serviciului Echipa Mobilă	2023	DGAS	Consiliul raional, asociații obștești	Servicii sociale prestate conform SMC		Buget raional, donații, proiecte de parteneriat	nr. beneficiari, nr. angajați, serviciu acreditat
Acțiunea 2.2.6. Promovarea voluntariatului în furnizarea serviciilor sociale	2021-2023	Șefi serviciilor sociali, angajații Direcției	Organizații necomerciale, voluntari din comunitate, agenți economici	Dezvoltarea voluntariatului comunitar	-	Buget local, donații	nr. acțiuni de voluntariat, nr. participanți (voluntari); nr. beneficiari
Acțiunea 2.2.7. Implicarea prestatorilor de servicii locali în perfectarea cadrului legal.	2021-2023	DGAS	Prestatori de servicii sociale	Plan, propuneri privind modificările legislative	-	-	nr. demersuri inițieri legislative
Obiectiv specific 2.3. Modernizarea bazei tehnico-materiale și eficientizarea serviciilor sociale							
Acțiunea 2.3.1. Achiziționarea și dotare serviciilor sociale cu echipamente și instrumente asistive.	se aplică	Șefii serviciilor sociale, contabil-șef, contabil principal	Organizații necomerciale, donatori, parteneti de proiect	Servicii sociale prestate conform SMC	conform planificării, donații	Bugetul local	Nr. echipament de protecție, nr. angajați dotați cu echipamnet

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost Total, Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 2.4. Creşterea capacităţii de acţiune în domeniul social la nivel raional, adaptat nevoilor sociale şi resurselor disponibile							
Acţiunea 2.4.1. Realizarea unei baze de date cu furnizorii de servicii sociale acreditaţi din raion, incluzând beneficiile şi serviciile acordate, programele pe care le desfăşoară şi criteriile de admitere în cadrul acestora.	2021-2023	DGAS, ANAS, CR	Prestatori de servicii sociale, asociații necomerciale prestatori de servicii	Baza de date a prestatorilor de servicii sociale	-	Buget local	nr. servicii accesate de populație, nr. programe accesate, nr. beneficiari
Acțiunea 2.4.2. Realizarea unei baze de date unice cu privire la beneficiarii de servicii sociale din raion.	2021-2023	DGAS, ANAS	Prestatori de servicii sociale, asociații necomerciale prestatori de servicii	Baza de date a beneficiarilor de servicii sociale	-	Buget local	nr. beneficiari servicii sociale, nr. prestatori servicii sociale
Acțiunea 2.4.3. Utilizare de instrumente standardizate în asistența socială pentru identificarea, evaluarea și monitorizare a cazurilor și a beneficiarilor.	2021-2023	Angajații DGAS	-	Examinarea cazurilor beneficiarilor	-	Buget local	nr. cazuri identificate. nr. cazuri evaluate, nr. cazuri referite, nr. cazuri închise (soluționate)
Acțiunea 2.4.4. Referirea cazurilor către instituții care oferă servicii sociale specializate.	2021-2023	Angajații DGAS	-	Referirea cazurilor privind prestarea serviciilor sociale specializate	-	Buget local	nr. cazuri referite
Obiectiv specific 2.5. Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile							
Acțiunea 2.5.1. Creșterea șanselor de angajare și acces la piața muncii a persoanelor cu dizabilități.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Persoane cu dizabilități angajate urmare a activităților de recrutare, inclusiv a târgurilor on-line		ANOFM	Număr persoane cu dizabilități instruite/ angajate
Acțiunea 2.5.2. Creșterea șanselor de angajare și acces la piața muncii a persoanelor de etnie romă.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Persoane de etnie romă angajate urmare a activităților de recrutare, inclusiv a târgurilor on-line		ANOFM	Număr persoane de etnie romă instruite / angajate
Acțiunea 2.5.3. Creșterea șanselor de angajare și acces la piața muncii a persoanelor eliberate din detenție.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Persoane eliberate din detenție angajate urmare a activităților de recrutare, inclusiv		ANOFM	Număr persoane eliberate din detenție instruite / angajate

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost Total, Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
				a târgurilor on-line			
Acţiunea 2.5.4. Subvenționarea locurilor de muncă pentru angajarea în câmpul muncii a şomerilor care necesită suport suplimentar pe piaţa muncii, conform art.36 din Legea nr.105/2018.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Șomeri din categoriile vulnerabile angajați urmare a acordării subvenţiilor angajatorilor		ANOFM	Număr subvenții
Acţiunea 2.5.5. Subvenții pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilităţi, conform art.38 din Legea nr.105/2018.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Șomeri cu dizabilităţi angajați urmare a acordării subvențiilor angajatorilor		ANOFM	Număr subvenții Număr locuri adaptate
Acţiunea 2.5.6. Stimularea mobilității forței de muncă prin acordarea indemnizaţiei unice de încadrare, conform art.41 din Legea nr.105/2018.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Șomeri din categoriile vulnerabile angajați prin măsura de stimulare a mobilității forței de muncă		ANOFM	Număr indemnizații
Acţiunea 2.5.7. Îndreptarea șomerilor cu dizabilităţi locomotorii la servicii de reabilitare profesională organizate de Centrul Republican Experimental Ortopedie şi Protezare (CREPOR).	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Șomeri cu dizabilităţi locomotorii reabilitaţi profesional Șomeri cu dizabilităţi angajați după reabilitarea profesională		ANOFM	Număr persoane
Acţiunea 2.5.8. Formarea profesională a șomerilor din categoriile vulnerabile prin cursuri, susținerea absolvenților la angajare după absolvire, conform art. 32 din Legea nr.105/2018.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Șomeri din categoriile vulnerabile absolvenți ai cursurilor de formare profesională, absolvenți angajați		ANOFM	Număr persoane
Acţiunea 2.5.9. Formarea profesională a șomerilor din categoriile vulnerabile prin instruirea la locul de muncă în cadrul unității, conform art. 33 din Legea nr.105/2018.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Șomeri din categoriile vulnerabile instruiți la locul de muncă		ANOFM	Număr persoane

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost Total, Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Acțiunea 2.5.10. Formarea profesională a șomerilor din categoriile vulnerabile prin stagiul profesional, conform art. 34 din Legea nr.105/2018.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Șomeri din categoriile vulnerabile beneficiari ai stagiului profesional		ANOFM	Număr persoane
Acțiunea 2.5.11. Acordarea consultanței, asistenței și sprijinirea inițierii unei afaceri, conform art.39 din Legea nr.105/2018.	2021-2023	Subdiviziunea Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă		Șomeri din categoriile vulnerabile beneficiari de subvenții pentru inițierea unei afaceri		ANOFM	Număr consultații

Obiectivul strategic III. Sporirea gradului de accesibilitate al beneficiarilor la infrastructura socială

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 3.1 Asigurarea accesibilității clădirilor de menire publică							
Acțiunea 3.1.1. Realizarea auditului accesibilității clădirilor publice din raion	2022-2023	OSC	OSC naționale APL	Studiu de evaluare realizat		Buget extern	Studiu de evaluare realizat
Acțiunea 3.1.2. Monitorizarea includerii obligatorii în documentația de proiect a instituțiilor publice a cerințelor de accesibilizare a edificiilor.	2022-2023	OSC	OSC, APL	Condiții de accesibilitate incluse în documentația tehnică		Buget extern	nr. rapoarte de evaluare și monitorizare
Obiectiv specific 3.2. Asigurarea accesibilității la transport și spațiul urban							
Acțiunea 3.2.1. Masă rotundă pentru sensibilizarea agenților economici care prestează servicii de transport în municipiu să adapteze cel puțin o mașină pentru transportortarea persoanelor în scaun rulant, în conformitate cu prevederile articollui 20, (punct 2) al *Legii nr. 60 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități*.	2022	OSC	OSC APL AE Mass Media Persoane cu dizabilități	Opinia publică sensibilizată în necesitatea utilzării unei mașini de taxi.		Buget extern Buget CR	nr. mese rotunde, nr. comunicate de presă,

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Acțiunea 3.2.2. Asigurarea persoanelor cu dizabilităţi cu fotolii rulante, mijloace ajutătoare speciale și alte mijloace ajutătoare tehnice adaptate necesităților.	2021-2023	OSC	DGAS Serviciul social Protezare și ortopedie	Persoane cu dizabilități asigurate cu fotolii rulante și mijloace ajutătoare		CREPOR	nr. persoane cu dizabilitări nr. fotolii rulante și mijloace ajutătoare
Acțiunea 3.2.3. Organizarea exercițiilor de simulare și „user safari” pentru diferite categorii de funcționari (arhitectori, drumari, APL, manageri de instituții etc.).	2021-2023	OSC	OSC APL Instituții Mass Media	Funcționari informați despre necesitățile speciale		Buget extern	Număr participanți Număr exerciții
Acțiunea 3.2.4. Informarea beneficiarilor și a publicului larg privind standardele de calitate privind serviciile sociale prestate.	2021-2023	OSC	OSC APL Mass Media			Buget local Buget extern	Comunicate de presă Număr vizualizări Număr articole & Interviuri

Obiectivul strategic IV. Dezvoltarea canalelor de comunicare și sporirea gradului de transparență a sistemului de asistență socială

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 4.1. Dezvoltarea mijloacelor de comunicare SAS							
Acțiunea 4.1.1. Elaborarea și lansarea paginei web a DGAS Strășeni.	2021-2023	Șef-adjunct, șef Direcție, contabil- șef	-	Transparenta activității serviciilor sociale	-	Buget local	nr. postări, nr. accesări
Acțiunea 4.1.2. Lansarea serviciului *Call Center* al DGAS Strășeni.	2021-2023	Șef-adjunct, șef Direcție, contabil- șef	-		-		
Acțiunea 4.1.3. Crearea aplicației *Harta Serviciilor Sociale* a raionului Strășeni și amplasarea ei pe paginile web.	2021-2023	Șef-adjunct, șef Direcție, contabil- șef	-	Transparenta activității serviciilor sociale	-	Buget local	harta serviciilor sociale
Acțiunea 4.1.4. Promovarea noilor practici de lucru eficiente în diseminarea experienței de succes prin intermediul rețelelor sociale (*Twitter, Facebook, YouTube* etc.).	2021-2023	Secretar	Asociații necomerciale, reprezentanți poliție, administrație publică locală	Promovarea bunelor practici	-	Buget local	nr. postări practici de lucru, nr. istorii de succes

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Acțiunea 4.1.5. Elaborarea și difuzarea *„Ghidului beneficiarului de servicii sociale”.*	2021-2023	Șef-adjunct, șef Direcție,	Consiliul raional	Publicarea și mediatizarea serviciilor sociale	-	-	nr. postări, nr. accesări
Acțiunea 4.1.6. Elaborarea recomandărilor *„Cum poți accesa serviciile sociale”* în formate *user friendly* pentru diferite categorii de beneficiari (audio, sistem Braille, *„ușor de citit – ușor de înțeles”*, limbaj mimico-gestual” etc.).	2021-2023	Șef-adjunct, șef Direcție, contabil- șef	-	Transparenta activității serviciilor sociale		Buget local	nr. postări, nr. accesări
Acțiunea 4.1.7. Instalarea „Boxei de idei, sugesti și reclamații” (fizic și digital) pentru colectarea feedback-ului beneficiarului	2021-2023	Secretar, șefi servicii sociale	-	Transparenta activității serviciilor sociale	-	Buget local	nr. de sugestii, nr. reclamații
Acțiunea 4.1.8. Elaborarea bazelor de date (mobil, e-mail, social media) pentru difuzarea rapidă a informației.	2021-2023	Secretar, șefi servicii	-	Baza de date a angajaților din domeniul social	-	Buget local	nr. informații
Acțiunea 4.1.9. Interconectarea asociațiilor, comunităților diasporale în circuitul informațional din raionul Strășeni.	2021-2023	DGAS, asociațiile băștinașilor din raion	Administrațiile publice locale	Platforma de comunicare a asociațiilor diasporale	-	Buget local	nr. platforme
Obiectiv specific 4.2. Promovarea serviciilor sociale							
Acțiunea 4.2.1. Promovarea imaginii pozitive a serviciilor sociale în mass media locală și regională și organizarea activităților *„open space” / „ziua ușilor deschise”* pentru transparentizarea activității serviciilor sociale.	2021-2023	DGAS	OSC Mass Media	Transparență în activitate, informarea beneficiarilor și promovarea bunelor practici		Buget local	Număr publicații Număr evenimente Număr participanți
Acțiunea 4.2.2. Prezentarea istoriilor personalizate ale cadrelor ce activează în cadrul serviciilor sociale.	2021-2023	Secretar, șefi servicii sociale	Asociații necomerciale, agenția pentru ocupația forței de muncă	istorii de succes ale angajaților din domeniul social, motivare profesională	-	-	nr. postări, nr. accesări
Acțiunea 4.2.3. Promovarea istoriilor de succes de angajare a persoanelor cu dizabilități în câmpul muncii.	2021-2023	Secretar, șefi servicii sociale	Asociații necomerciale, agenția pentru	istorii de succes mediatizate, incluziunea	-	-	nr. postări, nr. accesări

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
			ocupația forței de muncă	socială			
Acțiunea 4.2.4. Promovarea serviciilor sociale prin organizarea dezbaterilor publice cu participarea instituțiilor, publice, bisericii, agenților economici, OSC, beneficiarilor, serviciilor sociale.	2021-2023	DGAS	OSC Mass Media	Transparență în activitate, informarea beneficiarilor și promovarea bunelor practici		Buget local	Număr publicații Număr evenimente
Acțiunea 4.2.5. Organizarea de campanii anuale de promovare a serviciilor sociale prin materiale ilustrativ (fluturași, pliante, calendare).	2021-2023	DGAS	OSC Mass Media	Transparență în activitate, informarea beneficiarilor și promovarea bunelor practici		Buget local	Număr publicații

Obiectivul strategic V. Asigurarea durabilității financiare pentru servicii integrate de asistență socială și crearea unor servicii noi prin atragere de fonduri și dezvoltarea parteneriatelor

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 5.1. Dezvoltarea durabilă a serviciilor integrate de asistență socială							
Acțiunea 5.1.1. Planificarea resurselor financiare în bugetul raional pentru dezvoltarea serviciilor sociale.	2021-2023	DGAS	APL I și II	Utilizarea eficientă a resurselor		Buget local Buget CR	Document de plan Buget social
Acțiunea 5.1.2. Planificarea participativă şi utilizarea eficientă a resurselor financiare de către CR Strășeni	2021-2023	DGAS		Utilizarea eficientă a resurselor		Buget local Buget CR	Buget participativ
Acțiunea 5.1.3. Aprobarea Bugetului Participativ	2022-2023	DGAS, APL II	OSC, APL I și II	Implicarea cetățenilor		Buget local Buget CR	Regulament Număr proiecte
Acțiunea 5.1.4. Elaborarea și discutarea bugetelor pentru fiecare serviciu social separat.	2021-2023	DGAS		Eficientizarea serviciilor		Buget local Buget CR	Buget social / servicii sociale
Acțiunea 5.1.5. Revizuirea serviciilor sociale existente și evaluarea necesităților solicitanților de servicii	2021-2023	DGAS		Adaptarea la necesitățile beneficiarilor		Buget local Buget CR	Număr propuneri Rapoarte de evaluare
Acțiunea 5.1.6. Elaborarea și publicarea	2022-2023	DGAS	OSC, Mass	Transparență în		Buget CR	Număr rapoarte

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
rapoartelor alternativă de monitorizare			Media	prestarea serviciilor		Buget extern	Comunicate de presă
Obiectiv specific 5.2. Dezvoltarea antreprenoriatului social							
Acțiunea 5.2.1. Organizarea unor vizite de studiu la întreprinderile ce practică antreprenoriatul social.	2022-2023	DGAS, OSC	OSC, APL	Transfer de experiență și bune practici		Buget extern Buget CR Buget local	Număr participanți Număr vizite Articole & interviuri
Obiectiv specific 5.3. Dezvoltarea unor parteneriate publice-private							
Acțiunea 5.3.1. Implicarea diasporei raionale în dezvoltare de servicii sociale.	2021-2023	DGAS	Administrațiile publice locale	Acțiuni de caritate	-	Buget local	Număr acțiuni
Acțiunea 5.3.2. Semnarea acordurilor de colaborare între / și cu organizațiile societății civile, mediul de afaceri, prestatori de servicii.	2021-2023	Șef-adjunct, șef Direcție	Consiliul raional AE	Acorduri de colaborare, de parteneriat	-	Buget local	Număr acorduri
Acțiunea 5.3.3. Actualizarea anuală a bazei de date a Agenților Economici.	2021-2023	APL II	APL I	Baze de date actualizate		Buget local	Bază date Număr AE
Obiectiv specific 5.4. Consolidarea capacităților în atragere de fonduri							
Acțiunea 5.4.1. Organizarea sesiunilor de instruire în vederea elaborării de proiecte și aplicații cu scopul accesării fondurilor.	2021-2023	OSC APL	OSC	Capacități dezvoltate în accesare de fonduri		Buget local Buget CR Buget extern	Număr persoane Număr instruiri Comunicate de presă
Acțiunea *5.4.2.* Organizarea campaniilor de colectare de fonduri (expoziții, târguri și baluri de caritate, acțiuni filantropice, inclusiv prin social media etc.).	2021-2023	OSC APL	OSC Mass Media	Organizare de evenimente de colectare de fonduri		Buget local Buget CR Buget extern	Număr persoane Număr instruiri Comunicate de presă
Acțiunea 5.4.3. Elaborarea proiectelor comune împreună cu localitățile înfrățite.	2021-2023	OSC APL	Comunități înfrățite OSC Diaspora	Organizare de evenimente de colectare de fonduri		Buget local Buget CR Buget extern	Număr acorduri Număr proiecte Comunicate de presă
Acțiunea 5.4.4. Formularea unor proiecte investiționale pentru diasporă	2021-2023	APL OSC	OSC Diaspora	Viziune de dezvoltare		Buget CR Buget extern	Număr proiecte
Obiectiv specific 5.5. Dezvoltare parteneriatului strategic cu organizațiile necomerciale							

Obiective specifice	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate	Cost total Lei	Surse de finanţare	Indicatori de monitorizare
Acţiunea 5.5.1. Semnarea acordurilor de colaborare cu organizațiile necomerciale.	2021-2023	APL OSC DGAS	OSC	Parteneriat consolidat	-	-	Număr acorduri
Acţiunea 5.5.2. Elaborarea Bazei de date a OSC din raionul Strășeni.	2021-2023	APL, DGAS OSC	OSC	Sector transparent		Buget OSC Buget extern	Număr OSC
Acţiunea 5.5.3. Participarea la mese rotunde, conferințe, seminare, vizite de studiu organizate de ONG-uri.	2021-2023	APL OSC DGAS	OSC Mass Media	Transfer de experiență		Buget local Buget CR Buget extern	Număr persoane Număr vizite Comunicate de presă
Acţiunea 5.5.4. Premierea celor mai active OSC „Cea mai activă organizație neguvernamentală”.	2021-2023	APL OSC DGAS	OSC	Promovarea bunelor practici		Buget local Buget CR	Număr premiați
Acţiunea 5.5.5. Promovarea voluntariatului „Cel mai actv voluntar al anului”.	2021-2023	APL OSC DGAS	OSC	Promovarea bunelor practici		Buget local Buget CR	Număr premiați
Acţiunea 5.5.6. Premierea celor mai bune inițiative sociale „Cel mai bun proiect social al anului”.	2021-2023	APL OSC DGAS	OSC	Promovarea bunelor practici		Buget local Buget CR	Număr inițiative Număr premiați

Anexa nr. 2.
La Proiect

PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU PRIMUL AN DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ A SERVICIILOR SOCIALE PRIN DIALOG PUBLIC

Obiectivul strategic I. Fortificarea capacităților și sporirea gradului de profesionalism al resurselor umane din domeniul social

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Obiectiv specific 1.1. Formarea continuă a personalului din domeniul social					
Acţiunea 1.1.1. Elaborarea planului de instruire continuă.					*DGAS, SS*
Acţiunea 1.1.2. Organizarea instruirilor privind Planificarea strategică a serviciilor sociale					*DGAS, SS*
Acţiunea 1.1.3. Organizarea vizitelor de studiu și schimb de experiență.					*DGAS, SS*
Acţiunea 1.1.4. Organizarea instruirilor în scrierea de proiecte.					*DGAS, SS*

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Obiectiv specific 1.2. Motivarea personalului din domeniul social					
Acțiunea 1.2.1. Stimularea morală şi materială a cadrelor din domeniul social.					*DGAS, SS*
Acțiunea 1.2.2. Oferirea burselor din bugetul raional pentru stimularea și aprecierea rezultatelor specialiștilor în domeniul social.					*DGAS, SS*
Acțiunea 1.2.3. Evaluarea performanțelor și monitorizarea activității cadrelor din serviciile sociale.					*DGAS, SS*
Acțiunea 1.2.4. Organizarea concursului *„Angajatul anului SAS”.*					*DGAS, SS*
Acțiunea 1.2.5. Prevenirea arderii profesionale a angajaților în domeniul social.					*DGAS, SS*
Obiectiv specific 1.3. Îmbunătățirea managementului şi organizării sistemului de furnizare a serviciilor sociale					
Acțiunea 1.3.1. Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale prestate.					*DGAS, SS*
Acțiunea 1.3.2. Însuşirea şi aplicarea cadrului legislativ în vigoare, modificat şi/sau completat în vederea abordării integrate a serviciilor sociale.					*DGAS, SS*

Obiectivul strategic II. Consolidarea capacităților, modernizarea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale integrate

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Obiectiv specific 2.1. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor sociale					
Acțiunea 2.1.1. Intensificarea și eficientizarea colaborării intersectoriale.					DGAS, SS
Acțiunea 2.1.2. Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare și evaluare participativă.					DGAS, SS
Acțiunea 2.1.3. Evaluarea și monitorizare constantă a impactului măsurilor sociale.					DGAS, SS
Acțiunea 2.1.4. Monitorizarea și evaluarea utilizării eficiente a resurselor financiare alocate pentru serviciile sociale.					DGAS, SS, OSC
Acțiunea 2.1.5. Monitorizarea și evaluarea implementării *Planul de acțiuni de dezvoltare comunitară a serviciilor sociale prin dialog public.*					DGAS, OSC

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Acțiunea 2.1.6. Publicarea pe pagina web a raportului anual de monitorizare și evaluare a implementării *Planul de acțiuni de dezvoltare comunitară a serviciilor sociale prin dialog public.*					DGAS
Obiectiv specific 2.2. Dezvoltarea / reorganizare / eficientizarea și dezvoltare unor servicii sociale noi					
Acțiunea 2.2.6. Promovarea voluntariatului în furnizarea serviciilor sociale					DGAS, SS
Acțiunea 2.2.7. Implicarea prestatorilor de servicii locali în perfectarea cadrului legal.					DGAS, SS
Obiectiv specific 2.3. Modernizarea bazei tehnico-materiale și eficientizarea serviciilor sociale					
Acțiunea 2.3.1. Achiziționarea și dotare serviciilor sociale cu echipamente și instrumente asistive.					DGAS
Obiectiv specific 2.4. Creșterea capacităţii de acţiune în domeniul social la nivel raional, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile					
Acțiunea 2.4.1. Realizarea unei baze de date cu furnizorii de servicii sociale acreditaţi din raion, incluzând beneficile și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestora.					DGAS, ANAS
Acțiunea 2.4.2. Realizarea unei baze de date unice cu privire la beneficiarii de servicii sociale din raion.					DGAS, ANAS
Acțiunea 2.4.3. Utilizare de instrumente standardizate în asistența socială pentru identificarea, evaluarea și monitorizare a cazurilor și a beneficiarilor.					DGAS, SS
Acțiunea 2.4.4. Referirea cazurilor către instituţii care oferă servicii sociale specializate.					DGAS, SS
Obiectiv specific 2.5. Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile					
Acțiunea 2.5.1. Creșterea șanselor de angajare și acces la piața muncii a persoanelor cu dizabilități.					*STOFM*
Acțiunea 2.5.2. Creșterea șanselor de angajare și acces la piața muncii a persoanelor de etnie romă.					*STOFM*
Acțiunea 2.5.3. Creșterea șanselor de angajare și acces la piața muncii a persoanelor eliberate din detenție.					*STOFM*

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Acțiunea 2.5.4. Subvenționarea locurilor de muncă pentru angajarea în câmpul muncii a șomerilor care necesită suport suplimentar pe piaţa muncii, conform art.36 din Legea nr.105/2018.					*STOFM*
Acțiunea 2.5.5. Subvenții pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilităţi, conform art.38 din Legea nr.105/2018.					*STOFM*
Acțiunea 2.5.6. Stimularea mobilității forței de muncă prin acordarea indemnizației unice de încadrare, conform art.41 din Legea nr.105/2018.					*STOFM*
Acțiunea 2.5.7. Îndreptarea șomerilor cu dizabilităţi locomotorii la servicii de reabilitare profesională organizate de Centrul Republican Experimental Ortopedie și Protezare (CREPOR).					*STOFM*
Acțiunea 2.5.8. Formarea profesională a șomerilor din categoriile vulnerabile prin cursuri, susținerea absolvenților la angajare după absolvire, conform art. 32 din Legea nr.105/2018.					*STOFM*
Acțiunea 2.5.9. Formarea profesională a șomerilor din categoriile vulnerabile prin instruirea la locul de muncă în cadrul unității, conform art. 33 din Legea nr.105/2018.					*STOFM*
Acțiunea 2.5.10. Formarea profesională a șomerilor din categoriile vulnerabile prin stagiul profesional, conform art. 34 din Legea nr.105/2018.					*STOFM*
Acțiunea 2.5.11. Acordarea consultanței, asistenței și sprijinirea inițierii unei afaceri, conform art.39 din Legea nr.105/2018.					*STOFM*

Obiectivul strategic III. Sporirea gradului de accesibilitate al beneficiarilor la infrastructura socială

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Obiectiv 3.1 Asigurarea accesibilității clădirilor de menire publică					

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Acțiunea 3.1.4. Monitorizarea includerii obligatorii în documentația de proiect a instituțiilor publice a cerințelor de accesibilizare a edificiilor.					*CR, OSC*
Obiectiv specific 3.2. Asigurarea accesibilității la transport și spațiul urban					
Acțiunea 3.2.2. Asigurarea persoanelor cu dizabilități cu fotolii rulante, mijloace ajutătoare speciale și alte mijloace ajutătoare tehnice adaptate necesităților.					CREPOR DGAS
Acțiunea 3.2.3. Organizarea exercițiilor de simulare și „user safari" pentru diferite categorii de funcționari (arhitectori, drumari, APL, manageri de instituții etc.).					OSC
Acțiunea 3.2.4. Informarea beneficiarilor și a publicului larg privind standardele de calitate privind serviciile sociale prestate.					DGAS

Obiectivul strategic IV. Dezvoltarea canalelor de comunicare și sporirea gradului de transparență a sistemului de asistență socială

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Obiectiv specific 4.1. Dezvoltarea mijloacelor de comunicare SAS					
Acțiunea 4.1.1. Elaborarea și lansarea paginei web a DGAS Strășeni.					*DGAS*
Acțiunea 4.1.2. Lansarea serviciului *Call Center* al DGAS Strășeni.					*DGAS*
Acțiunea 4.1.4. Promovarea noilor practici de lucru eficiente în diseminarea experienței de succes prin intermediul rețelelor sociale (*Twitter, Facebook, YouTube* etc.).					*DGAS*
Acțiunea 4.1.5. Elaborarea și difuzarea *„Ghidului beneficiarului de servicii sociale".*					*DGAS, SS*
Acțiunea 4.1.6. Elaborarea recomandărilor *„Cum poți accesa serviciile sociale"* în formate *user friendly* pentru diferite categorii de beneficiari (audio, sistem Braille, *„ușor de citit – ușor de înțeles"*, limbaj mimico-gestual" etc.).					*DGAS, SS*

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Acțiunea 4.1.7. Instalarea *„Boxei de idei, sugesti și reclamații”* (fizic și digital) pentru colectarea feedback-ului beneficiarului					*DGAS, SS*
Acțiunea 4.1.8. Elaborarea bazelor de date (mobil, e-mail, social media) pentru difuzarea rapidă a informației.					*DGAS*
Acțiunea 4.1.9. Interconectarea asociațiilor, comunităților diasporale în circuitul informațional din raionul Strășeni.					*DGAS, OSC, CR*
Obiectiv 4.2. Promovarea serviciilor sociale					
Acțiunea 4.2.1. Promovarea imaginii pozitive a serviciilor sociale în mass media locală și regională și organizarea activităților *„open space” / „ziua ușilor deschise”* pentru transparentizarea activității serviciilor sociale.					*DGAS, CR*
Acțiunea 4.2.2. Prezentarea istoriilor personalizate ale cadrelor ce activează în cadrul serviciilor sociale.					*DGAS, SS*
Acțiunea 4.2.3. Promovarea istoriilor de succes de angajare a persoanelor cu dizabilități în câmpul muncii.					*DGAS, SS*
Acțiunea 4.2.4. Promovarea serviciilor sociale prin organizarea dezbaterilor publice cu participarea instituțiilor, publice, bisericii, agenților economici, OSC, beneficiarilor, serviciilor sociale.					*DGAS, SS*
Acțiunea 4.2.5. Organizarea de campanii anuale de promovare a serviciilor sociale prin materiale ilustrativ (fluturași, pliante, calendare).					*DGAS, SS*

Obiectivul strategic V. Asigurarea durabilității financiare pentru servicii integrate de asistență socială și crearea unor servicii noi prin atragere de fonduri și dezvoltarea parteneriatelor

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Obiectiv specific 5.1. Dezvoltarea durabilă a serviciilor integrate de asistență socială					
Acțiunea 5.1.1. Planificarea resurselor financiare în bugetul raional pentru dezvoltarea serviciilor sociale.					*DGAS, CR*
Acțiunea 5.1.2. Planificarea participativă și utilizarea eficientă a resurselor financiare de către CR Strășeni					*CR*

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Acțiunea 5.1.4. Elaborarea și discutarea bugetelor pentru fiecare serviciu social separat.					*DGAS, SS, CR*
Acțiunea 5.1.5. Revizuirea serviciilor sociale existente și evaluarea necesităților solicitanților de servicii					*DGAS, SS, CR*
Obiectiv specific 5.2. Dezvoltarea antreprenoriatului social					
Acțiunea 5.2.1. Organizarea unor vizite de studiu la întreprinderile ce practică antreprenoriatul social.					*DGAS, SS, OSC*
Obiectiv specific 5.3. Dezvoltarea unor parteneriate publice-private					
Acțiunea 5.3.1. Implicarea diasporei raionale în dezvoltare de servicii sociale.					*DGAS, SS, CR*
Acțiunea 5.3.2. Semnarea acordurilor de colaborare între / și cu organizațiile societății civile, mediul de afaceri, prestatori de servicii.					*DGAS, SS, CR, OSC*
Acțiunea 5.3.3. Actualizarea anuală a bazei de date a Agenților Economici.					*CR*
Obiectiv specific 5.4. Consolidarea capacităților în atragere de fonduri					
Acțiunea 5.4.1. Organizarea sesiunilor de instruire în vederea elaborării de proiecte și aplicații cu scopul accesării fondurilor.					*DGAS, SS, CR, OSC*
Acțiunea *5.4.2.* Organizarea campaniilor de colectare de fonduri (expoziții, târguri și baluri de caritate, acțiuni filantropice, inclusiv prin social media etc.).					*DGAS, SS, CR, OSC*
Acțiunea 5.4.3. Elaborarea proiectelor comune împreună cu localitățile înfrățite.					*DGAS, SS, CR, OSC*
Acțiunea 5.4.4. Formularea unor proiecte investiționale pentru diasporă					*DGAS, SS, CR, OSC*
Obiectiv specific 5.5. Dezvoltare parteneriatului strategic cu organizațiile necomerciale					
Acțiunea 5.5.1. Semnarea acordurilor de colaborare cu organizațiile necomerciale.					*DGAS, SS, CR, OSC*
Acțiunea 5.5.2. Elaborarea Bazei de date a OSC din raionul Strășeni.					*DGAS, SS, CR, OSC*

Obiective specifice	I	II	III	IV	Responsabil / ă /-i
Acțiunea 5.5.3. Participarea la mese rotunde, conferințe, seminare, vizite de studiu organizate de ONG-uri.					*DGAS, SS, CR, OSC*
Acțiunea 5.5.4. Premierea celor mai active OSC „Cea mai activă organizație neguvernamentală”.					*DGAS, SS, CR, OSC*
Acțiunea 5.5.5. Promovarea voluntariatului „Cel mai actv voluntar al anului”.					*DGAS, SS, CR, OSC*
Acțiunea 5.5.6. Premierea celor mai bune inițiative sociale „Cel mai bun proiect social al anului”.					*DGAS, SS, CR, OSC*

Anexa nr. 1.1.1

Acțiunea	Tematici:	Rezultate scontate:

1. Realizarea instruirilor inițiale și continue angajaților serviciului îngrijire socială la domiciliu	✓*Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Îngrijire socială la domiciliu. Standardele minime de calitate a serviciului;* ✓ *Promovarea și protecția drepturilor persoanelor în etate și cu dizabilități. Tehnici de încurajare și sprijin pentru persoanele cu dizabilități",* ✓ *Acordarea asistenței medicale calitative a beneficiarului la domiciliu. Acordarea primului ajutor medical la domiciliul beneficiarului în situație de risc pentru viață și sănătate;* ✓ *Riscuri și pericole pentru lucrători sociali în urma îngrijirii beneficiarilor din serviciu. Instrucțiuni privind securitatea muncii;* ✓ *Probleme actuale ale demenței: abordări moderne pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor în etate care trăiesc cu demență;* ✓ *Prevenirea riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarilor Serviciului Îngrijire socială la domiciliu;* ✓ *Prevenirea arderii profesionale în lucru cu persoanele în etate și cu dizabilități,* ✓ *Gestionarea timpului, fără ardere profesională. Depășirea situațiilor de stres,* ✓ *Prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice,* ✓ *Consolidării eforturilor angajaților din domeiul socio-medical întru asigurarea incluziunii persoanelor în etate și cu dizabilități.*	nr. specialiști instruire inițială, nr. specialiști instruire continuă, specialiști calificați, servicii sociale conform SMC
2. Realizarea instruirilor inițiale și continue angajaților serviciului asistență parentală profesionistă	✓ *Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului asistență parentală profesionistă. Standarde minime de calitate;* ✓ *Principiile deontologice pentru profesioniștii din domeniul protecției copilului;* ✓ *Particularitățile de vârstă și crizele de dezvoltare ale copilului;* ✓ *Crizele dezvoltării psihosociale ale copilului și depășirea cu succes a acestora;* ✓ *Stilurile de educație și disciplinarea copilului;* ✓ *Comunicarea îngrijitor-copil. Limbajele de comuncare. Blocajele în comunicarea cu copilul;* ✓ *Managementul stresului profesional.Stresul – surse, reacții și concecințe.Sindromul „arderii profesionale.* ✓ *Suportul copilului aflat în situație de dificultate. Depășirea trecutului traumatizant .*	nr. specialiști instruire inițială, nr. specialiști instruire continuă, specialiști calificați, servicii sociale conform SMC
3. Realizarea instruirilor inițiale și continue angajaților serviciului social Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte din com. Micleușeni.	✓ *Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și adulte. Standardele minime de calitate a serviciului;* ✓ *Promovarea și protecția drepturilor persoanelor în etate și cu dizabilități. Tehnici de încurajare și sprijin pentru persoanele în etate și cu dizabilități",* ✓ *Riscuri și pericole pentru angajații instituțiilor rezidențiale în urma îngrijirii beneficiarilor din serviciu. Instrucțiuni privind securitatea muncii;* ✓ *Prevenirea riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarilor Centrului de plasamet pentru persoane vârstnice și cu dizabilități;* ✓ *Prevenirea arderii profesionale a angajaților din domeniul social în lucru cu persoanele în etate și cu dizabilități,*	nr. specialiști instruire inițială, nr. specialiști instruire continuă, specialiști calificați, servicii sociale conform SMC

4. Desfășurarea instruirilor asistenților sociali comunitari și specialiștilor în domeniul protecției familiei și drepturilor copilului.	✓ *Serviciul social ,,Sprijin familial pentru familiile cu copii". Noțiuni generale și regulament de activitate. Monitorizarea și Evaluarea implementării serviciului.* ✓ *Consolidarea capacităților specialiștilor privind mecanismul intersectorial de colaborare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența copiilor victime/ potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014.* ✓ *Consolidarea capacităților specialiștilor privind modificările Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.* ✓ *Pocedura de adopție națională și internațională. Noțiuni și reglementări juridice. Întocmirea dosarelor potențialelor cupluri adoptatoare și copii statut adoptabil.* ✓ *Aplicarea Legii nr. 45/2007 cu referire la prevenirea și combaterea violenței în familie;* ✓ *Dreptul la protecție a victimelor violenței în familie. Autoritățile abilitate cu funcții de prevenire și combatare a violenței în familie.* ✓*Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea social ,,Asistență personală". Standardele minime de calitate a serviciului;*	nr. specialiști instruire inițială, nr. specialiști instruire continuă, specialiști calificați, servicii sociale conform SMC
5. Realizarea instruirilor inițiale și continue angajaților serviciului ,, Asistență personală"	✓ *Promovarea și protecția drepturilor persoanelor în etate și cu dizabilități. Tehnici de încurajare și sprijin pentru persoanele cu dizabilități",* ✓ *Acordarea asistenței socio- medicale calitative a beneficiarului la domiciliu. Acordarea primului ajutor medical la domiciliul beneficiarului în situație de risc pentru viață și sănătate;* ✓ *Prevenirea riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarilor Serviciului social ,,Asistență personală";* ✓ *Prevenirea arderii profesionale în lucru cu persoanele cu dizabilități,* ✓ *Gestionarea timpului, fără ardere profesională. Depășirea situațiilor de stres,* ✓ *Prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități,* ✓ *Consolidării eforturilor angajaților din domeiul socio-medical întru asigurarea incluziunii persoanelor cu dizabilități.*	nr. specialiști instruire inițială, nr. specialiști instruire continuă, specialiști calificați, servicii sociale conform SMC

1. Realizarea instruirilor managerilor serviciilor sociale .	✓ *Cadrul instituțional și normativ de creare și funcționare a sistemului integrat de servicii sociale. Tipurile și clasificarea serviciilor sociale. Finanțarea serviciilor sociale.* ✓ *Acreditarea prestatorilor de servicii sociale;* ✓ *Planificarea strategică a serviciilor sociale: Structura și componenetele planificării sociale;* ✓ *Etapele Planificării Strategice. Indicatori de Monitorizare și Evaluare în cadrul procesului de planificare strategică;* ✓ *Practici de planificare comunitară a serviciilor sociale;* ✓ *Elaborarea strategiilor de incluziune socială,* ✓ *Planificarea serviciilor sociale la nivel local.*	*Anexa nr. 1.1.2.* nr. manageri instruiți; nr. planuri elaborate și aprobate, nr. planuri realizate,

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public în raionul Strășeni 2021-2023”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Direcția generală asistență socială.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite
Proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public în raionul Strășeni 2021-2023” are drept scop implementarea Planului nominalizat, finanțat de Agenția de Dezvoltare Cehă în parteneriat cu Asociația Obștească People in Need Moldova, privind formarea profesională a angajaților Direcției generale asistență socială în domeniul prestării serviciilor de calitate persoanelor aflate în situații de risc din raion.
Prin implementarea proiectului se urmărește eficientizarea managementului organizațional, prestarea serviciilor sociale de calitate, sporirea responsabilității funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Planul prevede crearea unui ghid metodologic privind planificarea și prestarea serviciilor sociale, precum și diseminarea acestuia în rândul autorităților și prestatorilor de servicii sociale, împărtășirea experienței autorităților publice din Republica Cehă privind planificarea serviciilor sociale, instruirea angajaților din administrația publică responsabili de pregătirea planurilor comunitare.

4. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare din bugetul raional.

5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare și actelor administrative ale autorității
Proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public în raionul Strășeni 2021-2023” se încorporează în sistemul actelor normative și prevede abrogarea Deciziei Consiliului raional nr. 6/25 din 24 septembrie 2021 ”Cu privire la implementarea Proiectului ,,Planificarea comunitară de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public 2021-2023” în raionul Strășeni”.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul juridic, Direcția generală asistență socială, secretarul Consiliului raional.
Totodată, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md, la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor.

7. Constatările expertizei anticorupție
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice
Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi Consiliului raional pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

Șef al Direcției generale asistență socială