REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
STRĂŞENI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
СТРЭШЕНЬ

DECIZIE nr. 6/
din 24 septembrie 2021

Cu privire la aprobarea Componenţei nominale
a Consiliului consultativ al Direcţiei generale
educaţie și cultură şi Regulamentului de funcţionare

În temeiul art. 43, art. 46, art. 77 ale Legii 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, cu modificările ulterioare, Deciziei Consiliului raional nr. 5/18 din 8 septembrie 2020 „Cu privire la organigrama şi statele de personal ale aparatului preşedintelui raionului, direcţiilor, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Străşeni", examinând nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Componenţa nominală a Consiliului consultativ al Direcţiei generale educaţie și cultură, după cum urmează:

- șef al Direcţiei generale educaţie şi cultură, preşedinte al consiliului
- specialist principal al Direcției politici educaționale și management din cadrul Direcției generale educație și cultură, secretar al consiliului

Membrii Consiliului

- consilier raional
- primar al satului Sireţi
- director al Liceului Teoretic "Aleco Russo" Cojuşna
- director al Grădiniţei de copii nr. 3 Străşeni
- preşedinte al Consiliului interramural al sindicatelor
- profesor de geografie de la Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
- părinte.

2. Se aprobă Regulamentul Consiliului Consultativ al Direcţiei generale educaţie şi cultură, conform anexei.
3. Consiliul consultativ al Direcţiei generale educaţie şi cultură va activa în baza Regulamentului de funcţionare şi a altor acte legislative şi normative în domeniu.
4. Se stabileşte că în cazul eliberării din funcţiile deţinute de persoanelor din componenţa Consiliului atribuţiile lor în cadrul comisiei respective vor fi exercitate de persoane nou desemnate în posturile respective, fără emiterea unei noi decizii a Consiliului raional.
5. Se abrogă:
- Decizia Consiliului raional Străşeni nr. 4/25 din 19 august 2010 "Cu privire la aprobarea componenţei nominale a Consiliului consultativ al Direcţiei învăţământ şi Regulamentului de funcţionare";
- punctul 5 al Deciziei Consiliului raional Străşeni nr. 8/9 din 20 decembrie 2019 "Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional".
6. Se desemnează responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii şeful Direcţiei generale educaţie şi cultură.
7. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama vicepreşedintelui raionului.
8. Prezenta decizie intră in vigoare la data includerii in Registrul de stat al actelor locale.

Preşedinte al şedinţei,

Contrasemnat
Secretar al Consiliului raional, Nina RUSU

Anexa
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 6/ din 24 septembrie 2021

R E G U L A M E N T U L
Consiliului Consultativ al Direcţiei generale educaţie şi cultură

I. Dispoziţii generale

1. Consiliul Consultativ (în continuare – Consiliul) este un organ de conducere al Direcţiei generale educație și cultură şi se instituie în conformitate cu art. 48 alin. (1) din Codul Educaţiei nr. 152/2014 şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale educaţie şi cultură.

2. În activitatea sa, Consiliul se conduce de Constituţia Republicii Moldova, Codul Educaţiei nr. 152/2014, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale educaţie şi cultură, de alte acte legislative şi normative în vigoare, deciziile Consiliului raional Strășeni, materiale şi documente confirmate ştiinţific, precum şi de stipulările prezentului Regulament.

3. În conformitate cu prevederile Codului Educaţiei art. 48, Consiliul are drept scop:

- acordarea consultaţilor Direcţiei generale educaţie şi cultură şi înaintarea recomandărilor în scopul îmbunătăţirii calităţii educaţiei şi dezvoltării învăţământului în raion;
- examinarea chestiunilor şi soluţionarea problemelor ce vizează realizarea politicilor educaţionale ale statului, respectarea actelor legislativ-normative, funcţionarea sistemului educaţional, dezvoltarea şi asigurarea funcţionalităţii instituţiilor de educaţie timpurie, preuniversitar şi a celor complementare.

4.Activitatea Consiliului este asigurată şi coordonată de către preşedintele şi secretarul Consiliului.

5. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenţi la şedinţă.

6. În cazuri excepţionale la iniţiativa Direcţiei generale educaţie şi cultură, prin decizia Consiliului de administraţie, pot fi făcute unele modificări în componenţa nominală a Consiliului.

II. Atribuţiile Consiliului Consultativ

7. Consiliul Consultativ examinează, în cadrul şedinţelor, chestiunile vizând:
- promovarea şi realizarea politicilor educaţionale a statului în teritoriu;
- respectarea prevederilor actelor legislativ-normative ce ţin de funcţionarea sistemului educaţional;
- implementarea şi realizarea planurilor de învăţământ, curriculumului naţional;
- monitorizarea implementării tehnologiilor educaţionale eficiente;
- valorificarea potenţialului didactic, promovarea experienţei avansate;
- protecţia socială a cadrelor didactice;
- protecţia drepturilor copilului;
- stimularea performanţelor elevilor;
- organizarea odihnei şi întremării copiilor în perioada estivală;
- aprobarea rezultatelor evaluării nivelului de pregătire a instituţiilor de învăţământ preşcolar, preuniversitar şi extraşcolar către noul an de studii.

8. Consiliul Consultativ, în şedinţele sale:
- examinează demersurile înaintate de conducătorii instituţiilor de învăţământ din subordine privind promovarea personalului didactic în acordarea de distincţii guvernamentale;
- înaintează propuneri Consiliului raional Strășeni privind alocarea resurselor financiare în reglementarea chestiunilor educaţionale.
- identifică, studiază, implementează şi promovează cele mai bune practici educaţionale ale cadrelor didactice şi de conducere, iniţiative educaţionale ale elevilor şi părinţilor;

- examinează unele situaţii şi practici defectuoase în vederea identificărilor soluțiilor eficiente pentru dezvoltarea sistemului de educaţie;
- invită cu rapoarte conducătorii instituţiilor de învăţământ vis-a-vis de rezultate educaţionale semestriale, anuale;
- La şedinţe pot fi invitaţi experţi din partea altor instituţii inclusiv şi reprezentanţi mass-media.
- Pentru examinarea unor probleme specifice Consiliul consultativ poate decide crearea unor grupuri de lucru de specialitate.
- Şedinţele Consiliului sânt consemnate în procese-verbale, care conţin informaţii referitoare la conţinutul dezbaterilor, problemele puse la vot, rezultatele şi deciziilor adoptate, precum şi prezenţa membrilor Consiliului şi altor participanţi la şedinţă.
- Procesele-verbale ale şedinţelor şi deciziile adoptate se aduc la cunoştinţă membrilor Consiliului în termen de 5 zile din momentul adoptării hotărârii.
- Deciziile Consiliului au un caracter consultativ pentru organele administraţiei publice locale, instituţiile de drept şi organizaţiile nonguvernamentale pe segmentul sprijinului educaţiei.

III. Atribuţiile conducerii şi membrilor Consiliului consultativ

9. Preşedintele Consiliului are următoarele atribuţii:
- conduce şi monitorizează activitatea Consiliului;
- asigură îndeplinirea atribuţiilor Consiliului;
- stabileşte data desfăşurării şi ordinea de zi a şedinţelor Consiliului;
- conduce şedinţele Consiliului;
- stabileşte care instituţii urmează a fi invitate la şedinţa Consiliului în funcţie de domeniul de activitate a acestora.

10. Secretariatului Consiliului:
- organizează şedinţele Consiliului;
- elaborează proiectul ordinii de zi a şedinţei Consiliului şi expediază invitaţii de participare;
- informează membrii Consiliului despre data, ora, locul convocării şedinţei Consiliului şi transmite acestora ordinea de zi a şedinţei;
- pregăteşte materialele necesare pentru şedinţele Consiliului;
- invită la solicitarea preşedintelui Consiliului alţi reprezentanţi ai autorităţilor publice, instituţiilor, precum și organizaţiilor internaționale pentru participare la şedinţele Consiliului, în scopul examinării anumitor subiecte ce ţin de domeniul de activitate al acestuia;
- asigură implementarea deciziilor Consiliului;
- întocmeşte procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului;
- arhivează procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului şi deciziile adoptate de acesta.

11. Membrii Consiliului sunt obligaţi:
- să participe la şedinţele Consiliului;
- să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 133/2011 privind protecţia datelor cu caracter personal și alte informații care nu pot fi făcute publice conform legislației;
- să se abţină de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese sau de la acţiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului.
- în cazul existenţei unui motiv care poate genera un conflict de interese, membrul Consiliului îl informează în acest sens pe preşedintele Consiliului.

IV. Organizarea activităţii Consiliului

12. Consiliul îşi desfăşoară activitatea în baza Planului anual de activitate al Direcţiei generale educaţie şi cultură, în care se stipulează obiectivele generale ale activităţii, măsurile şi termenele de realizare a acestora.

13. Consiliul se întruneşte în şedinţă, de regulă, o dată în trimestru. Consiliul se poate întruni mai des în şedinţe extraordinare, care pot fi convocate la iniţiativa preşedintelui Consiliului sau/şi la propunerea altor membri ai Consiliului.

14. La şedinţele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcţii de control, de îndrumare şi realizare a problemelor examinate. Persoanele invitate la Şedinţa Consiliului asistă doar în timpul examinării chestiunilor care le vizează.

15. Proiectul ordini de zi a Şedinţei Consiliului este alcătuit de secretarul Consiliului şi prezentat membrilor Consiliului cu 5 zile înainte de şedinţă.

16. Materialele propuse pentru examinare vor fi prezentate secretarului Consiliului cu 7 zile înainte de convocarea şedinţei.

17. În cazul în care materialele pentru şedinţa Consiliului nu sunt prezentate în termen, preşedintele Consiliului poate dispune excluderea chestiunii respective de pe ordinea de zi a şedinţei şi să aplice sancţiuni disciplinare faţă de persoanele respective.

18. Proiectele de decizii, aprobate de Consiliu, sunt remise autorilor pentru definitivare, ţinându-se cont de propunerile şi sugestiile exprimate în cadrul şedinţei, după care, în termen de cel mult 3 zile, acestea se restituie secretarului Consiliului.

19. Deciziile sunt semnate de preşedintele şi secretarul Consiliului.

V. Componenţa Consiliului Consultativ şi modul de desemnare a membrilor lui

20. Componenţa nominală a Consiliului Consultativ al Direcţiei generale educaţie şi cultură se aprobă prin decizia Consiliul raional Strășeni.

21. Membri ai Consiliului Consultativ pot fi angajaţi ai Direcţiei generale educaţie şi cultură, directori ai instituţiilor de învăţământ şi educaţie, cadre didactice, reprezentanţi ai sindicatelor, părinţilor, elevilor, administraţiei publice locale de ambele niveluri.

22. Preşedintele Consiliului Consultativ este şeful Direcţiei generale educaţie şi cultură

VI. Modul şi cerinţele de prezentare a materialelor spre examinare la şedinţele Consiliului

23. Chestiunile de pe ordinea de zi a şedinţelor Consiliului sunt prezentate, de regulă, de şefii de secţii, responsabilii de chestiunile ce ţin a fi examinate, conducătorii instituţiilor de învăţământ subordonate Direcţiei generale educaţie şi cultură

24. Pentru prezentarea raportului în şedinţa Consiliului se acordă 10-15 minute, iar pentru dezbateri pe asupra rapoartelor – 5-7 minute.

25. Elaborarea şi perfectarea materialelor pentru şedinţa Consiliului se efectuează cu respectarea următoarelor cerinţe:

- proiectul de decizie a Consiliului (cel mult 2 pagini) se elaborează după o examinare minuţioasă a chestiunii în conformitate cu prevederile legilor şi actelor normative în vigoare (indicându-se numărul, data emiterii şi denumirea acestora) şi prevede activităţile sau acţiunile practice concrete ce urmează a fi întreprinse, responsabilii de realizare şi termenele de executare, precum şi termenele de revenire asupra executării hotărârilor.

- proiectul deciziei este însoţit de nota informativă, care reflectă esenţa chestiunii, cuprinde concluzii şi propuneri cu privire la argumentarea măsurilor propuse şi se coordonează cu şeful Direcţiei generale educaţie şi cultură sau cu responsabilul care patronează domeniul respectiv;

- proiectul deciziei este vizat de persoana care a perfecţionat proiectul, de şeful Direcţiei generale educaţie şi cultură şeful de secţie, responsabilul care patronează domeniul respectiv, fiind indicată data semnării.

VII. Documentaţia Consiliului

31. Registrul de evidenţă a şedinţelor convocate.
32. Cartea de procese-verbale.

33. Mapa cu note informative, rapoarte, materiale adiţionale.
34. Decizii.

VIII. Dispoziţii finale

26. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare prin ordinul sau dispoziţia respectivă a şefului Direcţiei generale educaţie şi cultură, elaborată de responsabilul chestiunii abordate.

27. Controlul executării deciziilor Consiliului este efectuat de către şeful Direcţiei generale educaţie şi cultură /preşedintele şi de secretarul Consiliului.

28. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o nouă decizie a Consiliului sau de către organele ierarhice superioare.

29. Lucrările şedinţelor şi deciziile adoptate se înregistrează în cartea de procese-verbale ale Consiliului, care se păstrează, cu termen permanent, la secretarul Consiliului.

30. Procesele-verbale se semnează de către preşedintele şi secretarul Consiliului.

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Componenţei nominale a Consiliului consultativ al Direcţiei generale educaţie şi cultură şi Regulamentului de funcţionare”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Direcţia generală educaţie şi cultură.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului şi finalităţile urmărite
Elaborarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Componenţei nominale a Consiliului consultativ al Direcţiei generale educaţie şi cultură şi Regulamentului de funcţionare” are ca scop actualizarea componenţei şi asigurarea funcţionalităţii Consiliului consultativ în conformitate cu Decizia Consiliului raional nr. 5/18 din 8 septembrie 2020 „Cu privire la organigrama şi statele de personal ale aparatului preşedintelui raionului, direcţiilor, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Străşeni”.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Componenţei nominale a Consiliului consultativ al Direcţiei generale educaţie şi cultură şi Regulamentului de funcţionare” prevede buna funcţionare a Consiliului consultativ al Direcţiei generale educaţie şi cultură.
4. Fundamentarea economico-financiară.
Implementarea prezentului proiect de decizie nu va necesita cheltuieli suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative, prevede abrogarea Deciziei Consiliului raional Străşeni nr. 4/25 din 19 august 2010 “Cu privire la aprobarea componenţei nominale a Consiliului consultativ al Direcţiei învăţământ şi Regulamentului de funcţionare” și al punctului 5 al Deciziei Consiliului raional Străşeni nr. 8/9 din 20 decembrie 2019 ”Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional”.
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Proiectul deciziei a fost avizat de către vicepreşedintele raionului, Direcţia generală educaţie şi cultură, Serviciul juridic. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional www.crstraseni.md la directoriul Transparenţa decizională, secţiunea Consultări publice a proiectelor.
7. Constatările expertizei anticorupţie
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin.(3) din Legea integrităţii nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupţie de către autor.
Proiectul de decizie corespunde normelor juridice şi exclude orice element care ar favoriza corupţia.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul art. 37 din Legea nr.100 /2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional, care a expertizat actul respectiv și a constat că corespunde ca structură, conţinut şi nu contravine legislației.

Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi Consiliului raional pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

Şef al Direcţiei generale educaţie şi cultură