REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI

DECIZIE nr. 2/
din 20 mai 2022

Cu privire la activitatea Direcţiei generale
asistenţă socială privind prestarea serviciilor
de îngrijire socială la domiciliu

În temeiul art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Hotărârii Guvernului nr. 1034/2014 ,,Cu privire la aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate”, Deciziei Consiliului raional nr. 5/8 din 18 iunie 2021 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate”, examinând nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate a Direcţiei generale asistenţă socială privind prestarea serviciilor de îngrijire socială la domiciliu.
2. Direcția generală asistență socială va asigura realizarea acțiunilor incluse în Planul anual de acțiuni al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, conform anexei nr. 2
3. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii șeful Direcției generale asistență socială.
4. Se desemnează responsabil de controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii vicepreşedintele raionului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Preşedinte al şedinţei,
Contrasemnat:
Secretar interimar al Consiliului raional, Nina RUSU

Raportul de activitate
a Direcției generale asistență socială privind prestarea serviciilor
de îngrijire socială la domiciliu

Serviciul de îngrijire socială la domiciliu reprezintă un serviciu social creat în subordinea Direcției generală asistență socială, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1034/2014 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu şi aprobat prin Decizia Consiliului raional Străşeni nr. 5/8 din 18 iunie 2021 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu şi a Standardelor minime de calitate”.

Scopul general al Serviciului constituie prestarea calitativă a serviciilor sociale la domiciliul beneficiarilor în vederea îmbunătăţirii calităţii vieţii prin asigurarea bunăstării acestora în prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate.

Obiectivele Serviciului sunt:

- identificarea persoanelor singuratice şi cu dizabilităţi în situaţii de dificultate;
- asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire la domiciliu întru facilitarea integrării sociale a beneficiarilor, în conformitate cu necesităţile speciale şi particularităţile de dezvoltare individuală şi activizarea eforturilor proprii.
- prevenirea instituţionalizării persoanelor vârstnice în vederea menţinerii persoanelor în mediul familial şi comunitar;
- încurajarea beneficiarilor pentru a duce un mod de viaţă pe cât de posibil independent în familie şi comunitate;
- sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice şi cu dizabilităţi;
- asigurarea evidenţei centralizate a potenţialilor beneficiari care locuiesc în raza unităţii teritorial-administrative.

Tipurile de servicii prestate în cadrul Serviciului sunt următoarele:

- consiliere;
- suport pentru următoarele activităţi:

a) procurarea, din mijloacele financiare ale beneficiarului,a produselor alimentare, a mărfurilor de uz casnic şi a medicamentelor;
b) prepararea hranei, hrănirea, livrarea prânzurilor calde (după caz);
c) plata, din mijloacele financiare ale beneficiarilor, a unor servicii comunale;
d) îngrijirea locuinţei şi a gospodăriei;
e) predarea şi ridicarea obiectelor de uz casnic şi a hainelor la/de la spălătorie, curăţătorie chimică, reparaţie;
f) realizarea igienei personale;
g) organizarea procesului de adaptare a locuinţei la nevoile persoanei;
h) antrenarea beneficiarului în activităţi sociale şi culturale;
i) menținerea/facilitarea comunicării cu rudele și prietenii;
j) organizarea procesului de procurare şi transportare, din mijloacele financiare ale beneficiarului, a combustibilului la domiciliu;
k) după caz, încălzirea sobelor.

De serviciile gratuite ale Serviciului beneficiază următoarele grupuri de persoane:
1) persoanele vârstnice care au atins vârsta standard de pensionare și persoanele cu dizabilități adulte, care nu au copii sau au copii majori inapți de muncă sau locuiesc separat de copiii majori apți de muncă obligați, conform legislației, să-i întrețină și să-i îngrijească, dar care, din anumite considerente justificate, nu-și pot realiza obligațiile;
2) persoanele vârstnice care au atins vârsta standard de pensionare și persoanele cu dizabilități adulte, care cad sub incidența art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, care nu au copii sau copiii au copii majori inapți de muncă sau locuiesc separat de copiii majori apți de muncă obligați, conform legislației, să-i întrețină și să-i îngrijească, dar care, din anumite considerente justificate, nu-și pot realiza obligațiile.

Personalul Serviciului este format din şeful Serviciului și 33 lucrătorii sociali din teritoriu. Șeful Serviciului dirijează nemijlocit activitatea organizatorică, acordă suport metodic-informaţional, realizează controlul asupra activităţii personalului, în conformitate cu obligaţiile sale funcţionale stabilite în fişa postului.

Unui lucrător social îi revin în medie 8-10 beneficiari în localităţile rurale şi 10-12 beneficiari în localităţile urbane. Norma de lucru pentru lucrătorul social se stabileşte în funcţie de severitatea stării solicitanţilor, dar nu mai puţin de 8 beneficiari în localităţile rurale şi nu mai puţin de 10 beneficiari în localităţile urbane.

Numărul de vizite planificate pentru îngrijirea beneficiarilor la domiciliu se stabileşte în funcţie de necesităţile acestora atestate în urma evaluării, reieşind din numărul de 40 de ore lucrătoare pe săptămână pentru lucrătorii sociali angajaţi cu normă întreagă, dar nu mai puţin de 2-3 vizite pe săptămână la beneficiar.

Prestatorul asigură lucrătorii sociali cu echipament necesar pentru desfăşurarea activităţilor de îngrijire la domiciliu, conform Standardelor minime de calitate.

Lucrătorul social constituie persoana de contact a persoanelor vârstnice și dizabilități cu comunitatea acestora, care le oferă o gamă diversă de servicii sociale precum: îndrumarea și facilitarea obținerii actelor privind reevaluarea gradului de dizabilitate, informarea și facilitarea procesului de accesare a ajutorului social și perioada rece a anului, facilitarea accesului la servicii medicale primare, procurarea medicamentelor și produselor alimentare.

Prin intermediul proiectelor sociale organizate în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, agenți economici și finanțatori străini, beneficiarilor Serviciului de îngrijire socială la domiciliu le sunt oferite și repartizate cu ajutorul lucrătorilor sociali: pachete sociale (cu produse alimentare și produse de igienă), lemne și cărbune pentru sezonul rece al anului, încălțăminte și îmbrăcăminte pentru vârstnici și persoane cu dizabilități, etc.

Dinamica lucrătorilor sociali pe perioada anului 2021

Denumirea indicatorilor	la data de 01.07.2021	la data de 31.12.2021	la data de 31.03.2022
Nr. lucrătorilor sociali	33	32	34
Nr. lucrători angajați pe 1.0 cotă	22	22	

Nr. lucrători angajaţi pe 0.5 cotă	11	10	
Nr. lucrători sociali angajaţi pe parcursul anului	2	2	
Nr. lucrători sociali eliberaţi din funcţie pe parcursul anului	1	3	
Unităţile ocupate	28.5	28.0	
Unităţi vacante	2.5	3.0	

22 - lucrători sunt angajaţi pe 1,0 unitate cu 8 ore/zi
10 - lucrători sunt angajaţi pe 0,5 unitate cu 4 ore/zi
5 - lucrători sociali activează în or. Străşeni şi deservesc 54 persoane
27 - lucrători sociali activează în teritoriul rural şi deservesc 169 persoane

Dinamica fluxului de beneficiarilor ai Serviciului de îngrijire la domiciliu

Fluxul beneficiarilor în SÎSD anul 2021	la data de 01.07.2021	la data de 31.12.2021	la data de 31.03.2022
Nr. beneficiari deserviţi la domiciliu	236	228	
Nr. beneficiari incluşi în serviciu	11	11	
Nr. beneficiari excluşi din serviciu	23	19	
Nr. beneficiari decedaţi	17	13	
Nr. beneficiari transferaţi la Serviciul asistenţă personală	2	2	

Beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu

Numărul beneficiarilor activi în Serviciu la data de 31.12.2021	228
Bărbaţi	83
Femei	145
Beneficiari rurali	176
Beneficiari oraş	52
Invalizi de gr. I	41
Invalizi de gr. II	68
Pensionari	119
Ţintuiţi la pat	17

Procedura de evaluare a competenţilor profesionale a lucrătorilor sociali

În conformitate cu planul de activitate al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, respectarea standardelor minime de calitate, a planului de instruiri şi a şedinţelor de supervizare de grup, supervizărilor individuale, anual se realizează

procedura de evaluare a competențelor profesionale fundamentale a angajaților din cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu.

Astfel, evaluarea este o modalitate de a asigura și dezvolta competențele profesionale a angajaților care contribuie la ridicarea calității serviciilor sociale prestate la nivel de comunitate de către lucrătorii sociali, oferă suport profesional în vederea realizării eficiente a responsabilităților stipulate în fișa de post, precum și asigurarea clarității în rolurile atribuite angajatului.

În perioada lunilor noiembrie - decembrie 2021, au fost evaluați 32 lucrătorii sociali la compartimentul: evaluarea capacităților profesionale ale angajaților, în termeni de cunoştinţe, abilităţi profesionale necesare pentru a îndeplini în mod optim sarcinile şi atribuţiile de serviciu, prevăzute în fişa postului, cunoașterea Regulamentului serviciului de îngrijire socială la domiciliu, cunoașterea principiilor etice care stau la baza lucrătorului social, planificarea serviciilor de îngrijire și elaborarea planului individual de asistență a beneficiarului, oferirea suportului pentru incluziunea beneficiarilor în activitățile din comunitate, completarea documentației, graficul de vizite, rapoarte de activitate.

În rezultatul evaluării lucrătorilor sociali s-a constatat următoarele:

- obligaţiunile de serviciu sunt îndeplinite corect şi fără întârziere, sunt respectate atribuțiile de serviciu conform fișei postului, în funcţie de necesitățile individuale ale beneficiarilor;
- lucrătorii sociali folosesc la maximum calităţile umane şi competenţele profesionale în procesul de prestare a serviciilor;
- poartă responsabilitate şi manifestă comportament activ în rezolvarea problemelor de serviciu al persoanelor vârstnice și cu dizabilități;
- se prestează servicii sociale beneficiarilor conform Regulamentului - cadrul Serviciului de Îngrijire socială la domiciliu;
- lucrătorii sociali se află în relaţii bune cu beneficiarii, colaborează cu colegii de serviciu, cu șeful Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, asistenții medicali și medicii de familie din cadrul Centrelor de Sănătate teritoriale; cu colegii și asistentul social comunitar din localitate pentru a atinge obiectivele;
- solicită ajutor și susținere de la șeful Serviciului atunci când au nevoie pentru gestionarea eficientă a sarcinilor;

Concluziile și recomandările cu referire asupra procedurii de evaluare a competenților profesionale a lucrătorilor sociali :

- monitorizarea continuă a prestării calitative a serviciilor și prestarea acestora în conformitate cu necesitățile beneficiarilor;
- elaborarea graficelor anuale de efectuare a vizitelor de monitorizare;
- implicarea lucrătorilor sociali în reevaluarea planurilor individualizate de îngrijire a beneficiarilor, conform necesităților acestora;
- realizarea și aplicarea chestionarelor beneficiarilor serviciului îngrijire socială la domiciliu în contextul stabilirii nivelului de satisfacție a beneficiarilor de serviciile lucrătorului social;
- organizarea seminarelor de instruire continuă întru dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale lucrătorilor sociali în vederea prestării serviciilor de calitate conform standardelor minime de calitate;

- antrenarea lucrătorilor sociali la dezvoltarea relațiilor de colaborare cu membrii comunității, întru mobilizarea și dezvoltarea voluntariatului în activități comunitare pentru susținerea beneficiarilor;
- implicarea lucrătorilor sociali în activități culturale activități de sensibilizare a opiniei publice cu referire la serviciile sociale și incluziunea socială;
- susținerea lucrătorilor sociali în contextul încrederii în forțele proprii, prezentarea poziției și dificultăților serviciului;
- încheierea acordurilor de colaborare cu organizațiile de tineret din localități în contextul promovării voluntariatului și susținerii persoanelor în etate și cu dizabilități;
- încheierea acordurilor de colaborare cu reprezentanții serviciilor desconcentrate, reprezentanți ONG-uri, administrații publice locale în vederea prestării serviciilor de calitate beneficiarilor din cadrul serviciului de îngrijire socială la domiciliu.

Pe parcursul anului 2021 au fost desfășurate 4 seminare de instruire a lucrătorilor sociali.

Pentru îmbunătăţirea prestării serviciilor de îngrijire socială la domiciliu, prestatorul de servicii sociale colaborează cu următoarele organizații necomerciale:

- Organizația Teritorială Strășeni ,,Asociația Nevăzătorilor din Republica Moldova" - sporirea măsurilor de asistență socială acordate persoanelor vârstnice cu dizabilități aflate în situație de dificultate;
- Asociaţia Obştească „Centrul de reabilitare şi sprijin pentru copii şi tineret cu handicap mintal şi fizic PARADIS";
- Asociaţia pentru educaţie „Neoumanist" - realizarea activităților și intereselor comune, manifestând atitudine reciprocă corectă, onestă și colegială în ajutorarea persoanelor social vulnerabile din comunitate pentru satisfacerea necesităților pentru un trai decent;
- Instituția Medico - Sanitară Publică Centrul de Sănătate Strășeni și celelalte Centre autonome de Sănătate din teritoriu;
- Centrul Republican Experimental Protezare Ortopedie și Reabilitare - asigurarea cu mijloace tehnice ajutătoare a persoanelor vârstnice și cu dizabilități din cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu cu bastoane, suporturi, premergătoare, pentru a se deplasa, cărucioare fotolii, încălțăminte ortopedică, bandaje, corsete, reabilitare în centru de zi, pentru beneficiarii cu diagnoză a aparatului locomotor.

Pe parcursul anului 2021 au fost la evidența 1960 persoane în etate și cu dizabilități care necesită dreptul la servicii protetico-ortopedice și reabilitare sanatorială gratuită. Solicitanții au beneficiat de următoarele articole protetico-ortopedice: 67 persoane au primit tratament sanatorial; 36 persoane asigurați cu cărucioare; 17 persoane asigurați cu bastoane, 11 persoane asigurați cu sub coate; 6 persoane asigurate cu costelii medicale; 18 persoane asigurate cu scaune viceu; 228 persoane au primit încălțăminte ortopedică; 34 persoane încălțăminte specială; 9 persoane proteze membre superioare , 48 persoane au beneficiat de corsete; 31 persoane au beneficiat de bandaje; 27 persoane au beneficiat de supinătoare.

Metodologia de supervizare

Un rol important în funcționarea eficientă a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu este aplicarea și implementarea corectă a mecanismului de supervizare profesională. Scopul mecanismul de supervizare profesională este oferirea de suport în vederea creșterii performanţelor profesionale și personale ale lucrătorilor sociali ceea ce contribuie la ridicarea calităţii serviciilor sociale prestate beneficiarilor, conştientizarea rolurilor şi a responsabilităţilor în activitatea sa. Supervizarea ajută angajaţii sa facă faţă

stresului legat de activitatea profesională, încurajarea, creşterea încrederii în forţele proprii, utilizarea instrumentelor şi metodelor de lucru, identificarea necesităţilor beneficiarului.

Supervizare individuală	lunar obligatoriu și la necesitate	1-2 ori lunar (la birou) (1,0 oră – 1,5 ore)	anual - 435 şedinţe individuale
Supervizare continue a tuturor angajaţilor SÎSD	seminare colective (la fiecare 2-3 luni cu o durată de 3 ore - 4 ore)	seminare cu tematici diferite conform planului anual	4 seminare instructive pe diverse tematici anual
Supervizare şi monitorizare, evaluare, cu ieşiri în teren la domiciliul beneficiarului: - o dată la 3 luni ; - la 6 luni; - și la necesitate.	Efectuarea: - planului individualizat de îngrijire la domiciliu; - evaluarea necesităților la domiciliu: - acordurilor	la includerea în Serviciu ÎSD : o dată la 3 luni la 6 luni: la necesitate	17 vizite la domiciliu la includere 246 vizite la domiciliu 246 vizite la domiciliu

În scopul bunei funcționări a activității Serviciului de îngrijire socială la domiciliu lucrătorii sociali au fost asigurați cu echipament pentru lucru ce contribuie la prestarea calitativă a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu. Pe parcursul anului 2021 lucrătorii sociali au fost asigurați cu echipament de lucru: scurtă, cizme de iarnă, halate și încălțăminte pentru cameră, precum și genți pentru produse. Totodată în perioada pandemică au fost menținute și adaptate la condițiile epidemiologice toate serviciile prestate la domiciliu, s-au realizat cu respectarea recomandărilor, monitorizarea, supravegherea, informarea reducerii riscului de infectare cu COVID-19 a beneficiarilor și informarea despre orice risc a medicului de familie. Lucrătorii sociali au fost asigurați cu: gel și soluții dezinfectante, șervețele umede igienice, mănuși de cauciuc, măști de protecție, costume de protecție.

Acreditarea Serviciului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale și a deciziei Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale nr. 478 din 19 ianuarie 2021, Serviciul de îngrijire socială la domiciliu a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani**.**

Acreditarea a fost realizată în scopul determinării standardelor de calitate pentru serviciile sociale prestate, a capacității prestatorului de servicii sociale de a presta servicii sociale calitative. Procedura de acreditare reprezintă forma oficială de recunoaștere de către instituțiile publice a capacității prestatorilor publici de a oferi servicii sociale

conform standardelor minime de calitate, precum și modul în care scopurile și obiectivele acestora respectă principiile fundamentale ale drepturilor omului, capacitatea de susținere materială a serviciilor și abilitățile de atragere a proiectelor neguvernamentale, practici sociale nediscriminatorii și proceduri de evaluare periodică a serviciului.

Probleme cu care se confruntă lucrătorii sociali din cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu sunt:

- conlucrarea cu diferiți reprezentanți ai instituțiilor publice privind eliberarea de certificate a persoanelor în etate și cu dizabilități;
- distanța mare între domiciliul beneficiarilor în zonele rurale;
- lipsa unui mijloc de transport în zonele rurale pentru procurarea produselor alimentare în cantități mari pentru beneficiari;
- dificultăți în aprovizionarea beneficiarilor cu lemne și cărbuni;
- dificultăți în comunicare cu beneficiarii în etate sau cu dizabilități;
- salarizarea lucrătorilor sociali;
- prestarea serviciilor de îngrijire pentru beneficiarii cu stare de sănătate gravă (realizarea serviciilor de igienă pentru beneficiarii țintuiți la pat, cu dizabilități locomotorii).

Obiective de dezvoltare și de activitate a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu:

1. Fortificarea capacităților și sporirea gradului de profesionalism al resurselor umane din cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu;
2. Sporirea gradului de accesibilitate la servicii sociale beneficiarilor Serviciului de îngrijire socială la domiciliu;
3. Informarea și promovarea activității Serviciului de îngrijire socială la domiciliu;
4. Dezvoltare parteneriatelor strategice cu organizațiile necomerciale și alte instituții în vederea asigurării durabilității financiare pentru serviciile de asistență socială.

Șeful Direcției generale asistență socială

Anexa
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 2/ din 20 mai 2022

PLAN de activitate
al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu pentru anul 2022

Nr. d/o	Activități	Sub-activități	Perioada	Responsabil	Rezultate
Obiectiv specific I: Admiterea beneficiarilor în cadrul Serviciul de îngrijire socială la domiciliu					
1.	Recepționarea cererilor solicitanților Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Înregistrarea cererilor solicitanților Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, cu anexarea actelor conform legislației	lunar	șef Serviciu	nr. cereri solicitanți de serviciu
		Realizarea evaluărilor complexe a necesităților de îngrijire la domiciliu a solicitantului;	lunar	șef Serviciu EMD de specialiști	nr. dosare solicitanți evaluate
2.	Admiterea beneficiarilor în cadrului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Perfectarea dosarelor beneficiarilor conform anexei nr. 4 al Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Serviciului	lunar	șef Serviciu	nr. dosare perfectate
		Evaluarea dosarelor solicitanților conform condițiilor de eligibilitate privind admiterea în Serviciu	lunar	șef Serviciu șef-adjunct șef Direcție	nr. dosare evaluate; nr. dosare solicitanți eligibili
		Emiterea deciziilor de admitere sau neadmitere în Serviciu cu informarea ulterioară a solicitanților	lunar	Șef Serviciu; Șef Direcție	nr. decizii; nr. beneficiari admiși/ neadmiși
Obiectiv specific II: Prestarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu					
1.	Elaborarea planurilor individualizate de îngrijire a beneficiarilor Serviciului	Întocmirea la domiciliul beneficiarului a planului individualizat de îngrijire	lunar	șeful Serviciu, beneficiar, reprezentant legal, EMD de specialiști	nr. planuri individualizate de îngrijire
		Elaborarea graficului de vizite la domiciliul beneficiarului, volumul (nr. de ore) și serviciile oferite de îngrijire	lunar	șef Serviciu, beneficiar, reprezentant legal, lucrător social	nr. grafice elaborate
		completarea zilnică a fișei de îngrijire cu ulterioara semnare a caietului de sarcini	zilnic	lucrător social, beneficiar, reprezentant legal	caiet de sarcini semnat
2.	Revizuirea planurilor individualizate de îngrijire	Organizarea ședințelor de revizuire a planurilor individualizate de îngrijire cu participarea beneficiarului sau reprezentantului său legal și lucrătorului social	ianuarie - decembrie 2022 (conform prevederi legale)	șef Serviciu, beneficiar, reprezentant legal, lucrător social	nr. ședințe de revizuire a planurilor individualizate de asistență; nr. planuri individualizate

					revizuite de îngrijire
3.	Încheierea acordurilor de colaborare	Semnarea acordurilor de prestări servicii între beneficiar și prestatorul de serviciu cu informarea beneficiarului privind drepturile și obligațiile sale	ianuarie - decembrie 2022	beneficiar/ reprezentant legal șef Serviciu șef Direcție	nr. acorduri prestări servicii
4.	Monitorizarea și evaluarea prestării serviciilor de îngrijire la domiciliu	Elaborarea planului de monitorizare a prestării serviciilor de îngrijire socială la domiciliu	ianuarie - martie 2022	șef Serviciu	plan de monitorizare
		Realizarea vizitelor de monitorizare conform Regulamentului a planului individualizat de îngrijire, monitorizarea telefonică	martie – decembrie 2022	șef Serviciu	nr. vizitelor de monitorizare în teritoriu
		Implementarea planului de monitorizare	martie – decembrie 2022	șef Serviciu	nr. rapoarte de monitorizare
		Evaluarea activității serviciilor de îngrijire la domiciliu	lunar	șef Serviciu	nr. evaluări, nr. rapoarte
5.	Suspendarea/ sistarea prestării serviciilor de îngrijire socială la domiciliu	Realizarea procedurilor de suspendare/sistare în condițiile prevăzute de Regulament, cu întocmirea fișei de sistare/suspendare a serviciilor;	lunar	șef Serviciu	nr. fișe de sistare/suspendare
		Emiterea deciziilor cu privire la sistarea/ suspendarea Serviciului și aducerea la cunoștință a beneficiarilor	lunar	Șef Serviciu	nr. decizii; nr. demers
6.	Raportarea anuală de activitate a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Elaborarea rapoartelor de activitate semestrială/ anuală a Serviciului	Iunie decembrie 2022	șef Serviciu	raport de activitate semestrial/anual
7.	Asigurarea și dotarea angajaților Serviciului de îngrijire socială la domiciliu cu echipament tehnic și materiale necesare	procurarea echipamentului tehnici, procurarea materialelor dezinfectante și repartizarea angajaților Serviciului	trimestrial	Șef Serviciu, șef-adjunct, contabil-șef	echipament, materiale, dezinfectanți
Obiectiv III: Consolidarea capacităților profesionale a angajaților Serviciului de Îngrijire socială la domiciliu					
1.	Instruirea inițială a angajaților Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Elaborarea planului instruirilor inițiale a Serviciului	ianuarie – februarie 2022	șef Serviciu	planul instruirilor inițiale
		Organizarea cursului de instruire inițială a candidaților pentru funcția de lucrător social	la angajare	șef Serviciu	nr. instruiri inițiale; nr. angajați instruiți

2.	Instruirea continuă a personalului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Organizarea seminarelor de instruire continuă	martie - decembrie 2022	șef Serviciu; reprezentanți organizații necomerciale	nr. seminarelor de instruire continuă; nr. angajați instruiți
		Organizarea instruirilor de securitate și sănătate în muncă pentru angajații și Șeful Serviciului	iulie septembrie 2022	șef Serviciu; șef adjunct; lucrător social	nr. seminare, nr. angajați instruiți
3.	Supervizarea angajaților Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Organizarea ședințelor de supervizare individuală și de grup a angajaților din cadrul Serviciului; Semnarea acordurilor de supervizare cu lucrătorii sociali”	ianuarie – decembrie 2022	șef Serviciu	nr. ședințe de supervizare; nr. angajați supervizați
4.	Realizarea schimbului de experiență;	Realizarea vizitei de studiu în cadrul Direcției generale asistență socială Fălești/ Cahul	mai - iunie 2022	șef Direcție șef-adjunct șef Serviciu	vizită de studiu; nr. angajați instruiți
5.	Evaluarea anuală a competențelor profesionale a angajaților Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Aplicarea chestionarelor de evaluare a angajaților	decembrie 2022	șef Serviciu; Șef-adjunct, șef Serviciu resurse umane, șef Direcție	nr. rapoarte evaluare
		Prelucrarea rezultatelor și aplicare calificativelor angajaților	decembrie 2022	șef Serviciu; Șef-adjunct, șef Serviciu resurse umane, șef Direcție	nr. angajați evaluați
		Aplicarea chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor	decembrie 2022	șef Serviciu	numărul chestionarelor aplicate
Obiectiv specific IV: Promovarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și dezvoltarea parteneriatelor de colaborare					
1.	Informarea asistenților sociali comunitari cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Organizarea ședințelor de informare cu asistenții sociali comunitari cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu”;	martie 2022; iunie 2022;	șef Serviciu	nr. ședințe de informare
2.	Ședință de informare a Echipei multidisciplinare de specialiști	Organizarea ședințelor de informare a specialiștilor din cadrul Echipei multidisciplinare, cu privire la modul de organizare și funcționare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	martie 2022; iulie 2022;	șef Serviciul șef-adjunct Direcție	nr. ședințe informare, nr. cazuri intervenție
3.	Ședință de informare a reprezentanților Autorității publice locale	Organizarea ședințelor de informarea reprezentanților autorității publice locale cu privire la modul de organizare și funcționare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu social	martie 2022; iulie 2022;	șef Serviciu; Șef - adjunct	nr. ședințe APL
4.	Elaborarea materialelor informative privind promovarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Elaborarea pliantelor de informare privind Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	ianuarie – aprilie 2022	șef Serviciu	nr. pliante elaborate

		Repartizarea pliantelor prin localitățile r. Strășeni	ianuarie – aprilie 2022	șef Serviciul AP; șefi-adjuncți Serviciu AP	nr. pliante repartizate pe localități
5.	Plasarea informației pe pagina Web și pagina de Facebook a Direcției generale asistență socială Strășeni.	Plasarea informației cu privire la activitățile desfășurate ale Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	periodic	șef Serviciu	nr. publicații, nr. comunicate de presă
6.	Realizarea campaniilor de caritate și voluntariat în vederea susținerii persoanelor vârstnice și cu dezabilități din cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Elaborarea și expedierea demersurilor în adresa agenților economici, parteneri de proiecte și dezvoltare, donatori	martie – aprilie 2022;	Șef Serviciu	nr. demers
		Realizarea activităților de caritate și voluntariat	Ianuarie – Decembrie 2022	șef Serviciu AP; șef – adjunct Direcție	nr. donații, nr. beneficiari
		Elaborarea comunicatelor/mesajelor de apreciere și mulțumire partenerilor și donatorilor	ianuarie – decembrie 2022	șef Serviciu	nr. mesaje, nr. comunicate
7.	Dezvoltarea parteneriatelor de colaborare în vederea îmbunătățirii prestării serviciilor de îngrijire socială la domiciliu	Semnarea acordurilor de colaborare cu diferiți parteneri, organizații necomerciale în vederea implementării proiectelor sociale	ianuarie – decembrie 2022	șef Serviciu, șef - adjunct Direcție, șef Direcție	nr. acorduri de colaborare, nr. proiecte implementate

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „Cu privire la activitatea Direcției generale asistență socială privind prestarea serviciilor de îngrijire socială la domiciliu”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Direcția generală asistență socială

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite
Proiectul deciziei **„**Cu privire la activitatea Direcției generale asistență socială privind prestarea serviciilor de îngrijire socială la domiciliu”, are drept scop prezentarea informației cu referire la activitatea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, iar implementarea proiectului urmărește eficientizarea managementului organizațional, prestarea serviciilor sociale de calitate, sporirea responsabilității angajaților în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede prezentarea raportului de activitate și a planului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu privind planificarea și prestarea serviciilor sociale, precum și diseminarea acestuia în rândul autorităților și prestatorilor de servicii sociale, instruirea angajaților din domeniul social și stabilirea relațiilor de parteneriat.

4. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare din bugetul raional.

5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare și actelor administrative ale autorității
Proiectul deciziei **„**Cu privire la activitatea Direcției generale asistență socială privind prestarea serviciilor de îngrijire socială la domiciliu”, se încorporează în sistemul actelor normative și nu prevede abrogarea altor decizii.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul juridic din cadrul Consiliului raional Strășeni, vicepreşedinţii raionului, șeful Direcției generale asistență socială, secretarul interimar al Consiliului raional.
Totodată, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md, la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor.

7. Constatările expertizei anticorupție
În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice
Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi Consiliului raional pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

Șeful Direcției generale
asistență socială