



## AVIZ

**Președintele raionului** anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Aparatului președintelui raionului:

Specialist principal (cu atribuții în domeniile: serviciul civil, protecția civilă și altele), Secția comunicare și relații publice (termen nedeterminat).

### Scopul și sarcinile de bază:

- Implementarea legislației cu privire la organizarea serviciului civil în teritoriul raionului;
- Acordarea asistenței metodologice și consultative autorităților publice locale de nivelul întâi în domeniul protecției civile și situații excepționale;
- Organizarea procedurii de încorporare a recruților din raion în serviciul civil cu prezentarea către Centrul Serviciul Civil al RM a dărilor de seamă, notelor informative, contractelor încheiate pentru anul în curs;
- Ținerea registrelor privind încorporarea în serviciul civil, ordonarea dosarelor și păstrarea acestora;
- Organizarea ședințelor Comisiei pentru situații excepționale a raionului Strășeni conform planului anual elaborat, întocmirea proceselor –verbale ale ședințelor comisiei și diseminarea hotărârilor către executori;
- Elaborarea proiectelor de decizii, dispoziții ale președintelui raionului, rezolvarea documentelor ce țin de domeniul de activitate.

### Condițiile de participare la concurs:

La funcția publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

### Condiții specifice -

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- experiență profesională în domeniu (după caz);
- cunoștințe de utilizare a computerului (Microsoft Word, Excel, Internet).

Abilități: de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare.

Atitudini: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, comunicare eficientă.

**Persoanele interesate vor depune personal / prin poștă / prin e-mail dosarul de concurs, care conține:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar.

*\*Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentate ulterior (la numirea în funcție).*

*Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.*

**Dosarul la concurs poate fi depus pînă la data de 03 februarie 2020 pe adresa:  
mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28, în biroul 304.**

**Persoana de contact: Stati Natalia, tel: 0237 23630.**

#### **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local;
- Legea nr. 457/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale;
- Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă;
- Legea nr. 156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă);
- Legea nr. 865/2008 privind unele măsuri de executare a Legii nr. 156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă);
- Hotărîrea Guvernului nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 – XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.