



APROB:

Președinte al raionului Strășeni
Mariana DÎMCENCO

„*iluvie*” 2025

A V I Z

În conformitate cu Decizia nr. 2/13 din 28 martie 2025 „Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului-limită ale Aparatului președintelui raionului, Direcției generale educație și altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Strășeni”, se informează funcționarii publici de execuție și de conducere din cadrul Direcției finanțe referitor la **funcția publică de conducere vacantă de Șef/șefă a Direcției finanțe**, subdiviziune a Consiliului raional, propusă spre **promovare**.

Scopul general al funcției:

Implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice.

Sarcinile de bază:

1. Implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
 2. Asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
 3. Acordarea asistenței metodologice autorităților locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;
 4. Elaborarea ordinelor secției, întocmirea proiectelor de decizii/dispoziții, a anexelor, altor documente adiționale.
 5. Asigurarea elaborării propunerilor de buget. Recepționarea, analizarea și generalizarea materialelor prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea și prezentarea propunerilor proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;
 6. Asigurarea executării controlului permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă;
- Asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificăției bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.

Condițiile pentru promovare în funcția superioară:

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare (*declarație pe proprie răspundere*);
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*declarație pe proprie răspundere*);
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate (*Certificatul de integritate se solicită de către conducătorul entității publice*).

Condiții specifice :

- studii superioare de licență;
- 3 ani experiență profesională;
- cunoștințe de utilizare a computerului Microsoft Word, Excel, Internet, PowerPoint.

Persoanele interesate vor depune prin e-mail dosarul de concurs, care conține:

- a) CV-ul;
- b) Informația privind rezultatele evaluărilor performanțelor profesionale;
- c) Scrisoarea de intenție/motivație, care nu va depăși o pagină.

Dosarul la concurs poate fi depus până la data de 13 iunie 2025, expediat pe adresa e-mail - resurseumane304@gmail.com.

Persoana de contact: Stati Natalia, tel: 0237 27909, 0237 23630.