APROB:
Președintă a raionului Strășeni
Mariana DÎMCENCO
"19" octombrie 2026

AVIZ

Se prelungește concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de ***specialist principal/ specialistă principală (termen nedeterminat, contabil)*** în Serviciul financiar - administrativ, Aparatul președintelui raionului.

Scopul general al funcției:
Gestionarea evidenței contabile și utilizarea mijloacelor bugetare, întocmirea dărilor de seamă financiare privind activitatea Aparatului președintelui raionului Strășeni și a subdiviziunilor Consiliului raional fără statut de persoană juridică.

Sarcinile de bază:
1. Realizarea sarcinilor în domeniul implementării politicilor de contabilitate bugetară;
2. Calcularea și achitarea plăților (salariului, premiilor, sporurilor, indemnizațiilor de concediu, concediilor medicale, delegărilor, impozitelor, ș. a.);
3. Efectuarea operațiunilor bancare și de evidență analitică a bunurilor materiale;
4. Examinarea sistematică a datelor pentru elaborarea proiectului de buget, identificarea oportunităților și resurselor locale;
5. Evidența decontărilor cu debitorii și creditorii privind plata mărfurilor, serviciilor, lucrărilor;
6. Întocmirea și prezentarea rapoartelor statistice;
7. Asigurarea evidenței bunurilor materiale și a fondurilor fixe.

Condițiile de participare la concurs:
Condiții de bază:
a) deține cetățenia Republicii Moldova;
b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
c) are capacitate deplină de exercițiu;
d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare *(declarație pe propria răspundere)*;
g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
h) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție *(declarație pe propria răspundere)*;
i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate *(declarație pe propria răspundere)*.
Notă: Certificatul de integritate se solicită de către conducătorul entității publice.

Condiții specifice :
- studii superioare de licență în domeniu;
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- cunoștințe de utilizare a computerului 1C-versiunea 8.3, Microsoft Word, Excel, Internet, PowerPoint.

Abilități: de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare.

Atitudini: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, comunicare eficientă.

Persoanele interesate vor depune personal / prin poștă / prin e-mail dosarul de concurs, care conține:

a) *formularul de participare;*
b) *copia buletinului de identitate;*
c) *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
d) *copia actelor ce atestă vechimea în muncă;*
e) *cazierul judiciar (sau declarație pe propria răspundere);*
f) *certificat de integritate (declarație pe propria răspundere);*
g) *declarații pe propria răspundere la pct. f, h,i din condițiile de bază.*

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior (la numirea in funcție).*
Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul la concurs poate fi depus până la data de 05 noiembrie 2026, inclusiv, pe adresa - mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28, biroul 304 sau expediat pe adresa e-mail - resurseumane304@gmail.com.

Persoana de contact: Stati Natalia, tel: 0237 27909, 0237 23630.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 113/2007 contabilității;
Legea nr. 287/2017 contabilității și raportării financiare;
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe;
Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;
Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208/2015 privind Clasificația bugetară.