

# Raportul semestrial privind implementarea planului local anticorupție al Consiliului raional Strășeni pentru anii 2018-2020

## I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe

Raportul semestrial privind implementarea Planului local anticorupție are misiunea de a verifica conformitatea gradului de executare a priorităților și acțiunilor derulate în subdiviziunile Consiliului raional Strășeni în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2018, cu acțiunea nr. 30 din Planul de acțiuni: Pilonul II. GVERNUL, SECTORUL PUBLIC ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, alte acte ce țin de domeniul vizat.

Raportul este elaborat în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Strășeni, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor realizării priorităților/acțiunilor de care aceștia din urmă sunt responsabili. În baza constatărilor raportate, au fost identificate și fixate următoarele realizări:

- sporirea atitudinii APL de nivelul II în raport cu solicitările de furnizare a informației cu caracter oficial;
- elucidarea gradului de transparență a procesului decizional;
- transparența concursurilor profesionale și a conflictului de interese;
- gradul de transparență a procedurilor de achiziții publice și licitații;
- gestionarea transparentă a patrimoniului public.

Există o stare pozitivă la compartimentul transparența concursurilor pentru ocuparea funcției publice. La organizarea concursurilor s-a respectat condițiile de publicitate ale concursurilor, au fost utilizate toate cele trei canale de comunicare stabilite de legislație: plasarea anunțului și a condițiilor pe pagina web a Consiliului raional, în ziarul teritorial "Strășeneanca", pe panoul informativ.

În perioada de raport s-a constatat o creștere a gradului de transparență a procedurilor de achiziții publice pe pagina web a instituției, au fost date publicității următoarelor tipuri de documente: planul anual de achiziții, anunțul de intenție; contractele de achiziții, darea de seama anuală pentru anul 2017.

Evaluarea realizării acțiunilor reprezintă analiza capacităților actuale și a necesităților de implementare, care pot servi drept temelie pentru evidențierea deficiențelor existente și identificarea soluțiilor de înlăturare.

Astfel, analiza implementării priorității integrității instituționale/profesionale a scos în evidență faptul că pînă în prezent în entitate nu există un Cod instituțional de etică. Considerăm absolut oportun, să utilizăm posibilitatea de promovare și respectare a principiilor integrității profesionale printr-un Cod de etică și deontologie, care va fi elaborat și aprobat în semestru doi.

În contextul transparenței procesului decizional este necesar atingerea unui grad mai mare de implicare a asociațiilor obștești, cetățenilor în consultarea publică a proiectelor de decizii, de recepționarea și examinarea și examinarea a recomandărilor în scopul utilizării lor la elaborarea proiectelor de decizii. Mai mult ca atât, sunt necesare măsuri de fortificare a nivelului de implicare a cetățenilor inclusiv a tinerilor în procesul decizional.

Este necesar de a asigura publicarea pe pagina web a Consiliului raional a informației privind rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, de a respecta termenele de publicare a dării de seamă privind achizițiile publice de valoare mică. Elaborarea și publicarea tuturor Rapoartelor de tip trimestrial/semestrial/anual ale grupului de lucru privind achizițiile publice.

A fost identificată o problemă și la *Acțiunea crearea și consolidarea unității de audit intern*. În acest sens remarcăm că unitatea de audit intern a fost instituită conform legislației în starea de personal ale Aparatului președintelui raionului. A fost angajat prin concurs auditorul principal, însă după trei luni de activitate a demisionat, motivul fiind salariul mic. În perioada de raport s-a anunțat concurs pentru această funcție vacantă, dar nu a fost depus nici un dosar.

## II. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada de raportare

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL de nivelul II prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție					
<p><b>Acțiunea 1.</b> Asigurarea regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p><b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.</p> <p><b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în cadrul Consiliului raional. 2. Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității. 3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.</p>					
Progresul în implementarea acțiunii					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	
Aparatul președintelui raionului	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0	
Direcția finanțe	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0	
Direcția învățământ	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0	
Direcția asistență socială și protecție a familiei	În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de incompatibilități și restricții.	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<p><b>Acțiunea 2.</b> Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p><b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.</p> <p><b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul total de agenți publici angajați /numiți/cu mandate validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. 2. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. 3. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.</p>					

Aparatul președintelui raionului	<p>Specialistul principal (cu atribuții în resurse umane), prin act administrativ, este desemnată persoana responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, precum și de procesul de obținere a semnăturilor electronice pentru subiecții declarării .</p> <p>Persoana responsabilă acordă la solicitarea subiecților declarării consultanță cu privire la completarea și prezentarea în termen a declarației, folosirea corectă a semnăturii electronice etc.</p>				
Direcția finanțe	<p>În cadrul direcției au fost desemnate persoane responsabile de actualizare permanentă a registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale.</p>	0	0	0	
Direcția învățământ	<p>În cadrul Direcției învățământ a fost desemnată persoana responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, precum și de procesul de obținere a semnăturilor electronice pentru subiecții declarării .Responsabilul a acordat consultări specialiștilor cu privire la completarea și prezentarea în termen a declarațiilor, folosirea corectă a semnăturii electronice.</p>	0	0	0	

Direcția asistență socială și protecție a familiei	În cadrul direcției a fost desemnată persoana responsabilă de actualizare permanentă a registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale.	0	0	0	
Total	4	0	0	0	

**Acțiunea 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului**

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.

**Indicator de progres:** 1. Numărul conflictelor de interese declarate. 2. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entității publice. 3. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI cu privire la conflictelor de interese. 4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.

Aparatul președintelui raionului	Există Registrul de evidență a conflictelor de interese declarate de funcționari. Persoana responsabilă de ținerea registrului este funcționarul public cu atribuții în resurse umane.	0	0	0	0
Direcția finanțe	În Direcția finanțe se ține Registrul de evidență a conflictelor de interese declarate. Este desemnată persoana responsabilă de ținerea registrului.	0	0	0	0
Direcția învățământ	În Direcția învățământ a fost numită persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese declarate de funcționari, este funcționar public și are atribuții în resurse umane .	0	0	0	0
Direcția asistență socială și protecție a familiei	În cadrul Direcției se ține Registrul de evidență a conflictelor de interese declarate. A fost desemnată persoana responsabilă, specialistul principal în resurse umane.	0	0	0	0
Total	4	0	0	0	0

**Acțiunea 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor**

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.

**Indicator de progres:** 1. Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. 2. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul Consiliului raional.

Aparatul președintelui raionului	Există registrul de evidență a cadourilor. Secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea registrului.	0	0		
Direcția finanțe	Direcția finanțe are deschis Registrul de evidență a cadourilor, secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea registrului.	0	0		
Direcția învățământ	Direcția învățământ dispune de Registrul de evidență a cadourilor. Secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea registrului.	0	0		
Direcția asistență socială și protecție a familiei	În cadrul Direcției există Registru de evidență a cadourilor. Secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea registrului.	0	0		
Total	4	0	0		

**Acțiunea 5.** Asigurarea neadmiterii denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.

**Indicator de progres:** 1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. 2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional. 3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA.

Aparatul președintelui raionului	Există Registre de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare raportate de agenții publici. Persoana responsabilă de ținerea registrului este funcționarul public cu atribuții în resurse umane.	0	0	0	
Direcția finanțe		0	0	0	
Direcția învățământ	Există Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare raportate de agenții publici.	0	0	0	
Direcția asistență socială și protecție a familiei		0	0	0	
Total	2	0	0	0	

**Acțiunea 6.** Asigurarea neadmiterii denunțării manifestărilor de corupție, protecția avertizorilor de integritate  
**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.  
**Indicator de progres:** 1. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici președintelui raionului. 2. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul Consiliului raional. 3. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. 4. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.

Aparatul președintelui raionului	Nu au fost înregistrate manifestări de corupție denunțate de agenții publici.	0	0	0	0
Direcția finanțe	Nu au fost înregistrate manifestări de corupție denunțate de agenții publici.	0	0	0	0
Direcția învățământ	Pe parcursul perioadei de raportare n-au fost înregistrate manifestări de corupție sau avertizări de integritate denunțate de agenții publici.	0	0	0	0
Direcția asistență socială și protecție a familiei	Nu au fost înregistrate manifestări de corupție denunțate de agenții publici.	0	0	0	0
Total	4	0	0	0	0

**Acțiunea 7.** Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate  
**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.  
**Indicator de progres:** 1. Numărul sancțiunilor disciplinare aplicate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.

Aparatul președintelui raionului	Nu au fost înregistrate incidente de integritate admise de către funcționarii publici.	0			
Direcția finanțe	Nu au fost înregistrate incidente de integritate admise de către funcționarii publici.	0			
Direcția învățământ	N-au fost înregistrate incidente de integritate admise de către funcționarii publici în cadrul instituției.	0			
Direcția asistență socială și protecție a familiei	Nu au fost înregistrate incidente de integritate admise de către funcționarii publici.	0			
Total	4	0			

**Acțiunea 8.** Asigurarea respectării accesului la informații de interes public  
**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.  
**Indicator de progres:** 1. Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional. 2. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual subdiviziunilor Consiliului raional. 3. Numărul de refuzuri de acces la informații. 4. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.

Aparatul președintelui raionului	Funcționarii din Secția comunicare și relații publice sunt persoanele responsabile de accesul la informații de interes public.	3	3	0	0
Direcția finanțe	Este numită persoană responsabilă de eliberarea informațiilor de interes public.	0	0	0	0
Direcția învățământ	A fost numită persoana responsabilă de accesul la informație și publicarea informațiilor de interes public pe SITE-ul Direcției învățământ care este funcționar public și specialist în domeniul TIC.	0	0	0	0
Direcția asistență socială și protecție a familiei		0	0	0	
Total	3	3	3	0	0

**Acțiunea 9.** Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie  
**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei.  
**Indicator de progres:** 1. Elaborarea și implementarea Codului de etică și deontologie a autorității publice de nivelul II. 2. Numărul de instruiri și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie 3. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.

Aparatul președintelui raionului	În conformitate cu Planul local anticorupție , Codul de etică și deontologie a Consiliului raional va fi elaborat în semestrul II, 2018.	0	1 instruire 15 persoane	0	
Direcția finanțe	În cadrul Direcției finanțe se respectă normele de etică și deontologie.	0	0	0	
Direcția învățământ	În cadrul Direcției învățământ și instituțiile din subordine funcționează Consiliul de etică în conformitate cu Codul educației.	0	0	0	
Direcția asistență socială și protecție a familiei	În cadrul Direcției se respectă normele de etică și deontologie.	0	0	0	

Total	4	0	1 instruire 15 persoane	0	
<b>Acțiunea 10.</b> Consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității publice de nivelul II <b>Termenul de realizare:</b> Trimestrul II- III anul 2019 <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului <b>Indicator de progres:</b> 1. Elaborarea planului de audit intern.					
Aparatul președintelui raionului	Pe parcursul perioadei de raportare a fost anunțat concurs de ocupare a funcției publice vacante de auditor intern principal, termenul de depunere a dosarelor a fost prelungit de 8 ori din motiv că nu a fost depus nici un dosar.	0			
<b>Acțiunea 10<sup>1</sup>.</b> Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat <b>Termenul de realizare:</b> Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> <b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu. 2. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. 3. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an au fost agenți publici în cadrul.					
Aparatul președintelui raionului	În perioada de raport și-a încetat raportul de serviciu un funcționar public – specialist principal.	1	0	0	
Direcția finanțe	În perioada de raportare n-au fost înregistrate cazuri de întrerupere a contractelor și de angajare	0	0	0	
Direcția învățământ	În perioada de raportare n-au fost angajate și întrerupte contracte de muncă cu funcționari publici.	0	0	0	
Direcția asistență socială și protecție a familiei	În perioada de raportare nu au fost încetate raporturile de muncă cu funcționarii publici.	0	0	0	
Total	4	1	0	0	
<b>Acțiunea 10<sup>2</sup>.</b> Asigurarea managementului riscurilor de corupție <b>Termenul de realizare:</b> Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția învățământ, Direcția asistență socială și protecție a familiei. <b>Indicator de progres:</b> 1. Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție elaborate. 2. Completarea registrului riscurilor cu riscuri de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. 3. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual.					
Aparatul președintelui raionului	Nu a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție.	0	0	0	

Direcția finanțe	Registrul riscurilor de corupție în direcție nu este deschis	0	0	0	
Direcția învățământ	Registrul riscurilor de corupție în cadrul instituției n-a fost deschis.	0	0		
Direcția asistență socială și protecție a familiei	Registrul riscurilor de corupție în direcție nu a fost elaborat.	0	0	0	
Total	4	0	0	0	

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență**

**Acțiunea 11.** Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public

**Termenul de realizare:** permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția învățământ, Direcția Asistență socială și protecție a familiei.

**Indicator de progres:** 1. Numărul bunurilor APL de nivelul II înregistrate și evaluate. 2. Desemnarea Direcției responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului APL de nivelul II.

Aparatul președintelui raionului	Bunurile sunt luate în evidență în baza Listei bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale de nivelul doi, aprobată prin Decizia Consiliului raional Strășeni nr.2/26 din 30 mai 2012, cu completările ulterioare.	7 terenuri 4 bunuri imobile	Aparatul președintelui raionului		
Direcția învățământ	Direcția învățământ are în gestiune bunuri imobile din cadrul instituției și sunt luate în evidență în baza Listei bunurilor imobile proprietate a unității.	0	0		
Direcția asistență socială și protecție a familiei	Direcția gestionează un bun imobil și este luat în evidență în baza listei bunurilor imobile proprietate a unității administrativ teritoriale de nivelul doi.	0	0		
Total	3	11	1		

**Acțiunea 12.** Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public APL II.

**Termenul de realizare:** permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului.

**Indicator de progres:** 1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiuene/arendă a bunurilor proprietate publică a APL de nivelul II publicate în termenii stabiliți conform legii, inclusiv pe pagina web a Consiliului raional. 2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor privind vânzarea/ locățiuena/ arenda bunurilor proprietate publică a APL de nivelul II. 3. Numărul dezbaterilor/ consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate.

Aparatul președintelui raionului	Toate deciziile adoptate privind gestionarea patrimoniului public au fost publicate pe pagina web a Consiliului raional, secțiunea decizii adoptate. Anunțurile privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățione/arendă a bunurilor proprietate publică a APL de nivelul II au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, (:O. Nr. 40-47 din 9.02.2018; Nr. 108-112 din 30.03.2018; Nr.157-166 din 18.05.2018, pagina web a Consiliului raional secțiunea <i>Anunțuri</i> (30.03.18. 18.05.2018). <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=786&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=786&amp;l=ro</a> <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=769&amp;rid=2179&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=769&amp;rid=2179&amp;l=ro</a> <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=769&amp;rid=2239&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=769&amp;rid=2239&amp;l=ro</a> <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=769&amp;rid=2403&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=769&amp;rid=2403&amp;l=ro</a>	3	3	2	
<p><b>Acțiunea 13.</b> Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului.  <b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul persoanelor instruite. 2. Numărul cursurilor de instruire.</p>					
Aparatul președintelui raionului	Au fost delegate persoane la cursuri de instruire în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public organizate de Academia de Administrare Publică.	2	1		
<p><b>Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</b></p>					
<p><b>Acțiunea 14.</b> Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția economie, construcții și politici investiționale.  <b>Indicator de progres:</b> 1. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției. 2. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP). 3. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a Consiliului raional. 4. Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate. 5. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții. 6. Buget consultat înainte de aprobare, elaborat.</p>					

Aparatul președintelui raionului	Secția comunicare și relații publice din cadrul Aparatului președintelui raionului a asigurat publicarea Planului de achiziții publice pentru anul 2018. <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=822&amp;rid=2226&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=822&amp;rid=2226&amp;l=ro</a>						
Direcția economie, construcții și politici investiționale.	A elaborat Planul de achiziții pentru anul 2018, anunțurile de intenție, elaborate dările de seamă. <a href="http://crstraseni.md/index.php?pag=cat&amp;id=702&amp;l=ro">http://crstraseni.md/index.php?pag=cat&amp;id=702&amp;l=ro</a> <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=703&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=703&amp;l=ro</a> <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=853&amp;rid=2227&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=853&amp;rid=2227&amp;l=ro</a> <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=853&amp;rid=2528&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=853&amp;rid=2528&amp;l=ro</a>	1	12	3	2	16	
<b>Acțiunea 15.</b> Reglementarea internă a procesului de achiziții publice <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția economie, construcții și politici investiționale. <b>Indicator de progres:</b> 1. Respectarea Regulamentului de activitate a grupului de lucru pentru achiziții publice.							
Direcția economie, construcții și politici investiționale.	Nu au fost încălcări ale regulamentului de activitate a grupului de lucru pentru achiziții publice.	0					
<b>Acțiunea 16.</b> Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția economie, construcții și politici investiționale. <b>Indicator de progres:</b> 1. Desemnarea Direcției de monitorizare a procesului de executare a contractelor de achiziții.							
Direcția economie, construcții și politici investiționale.	Conform responsabilităților incluse în Planul local anticorupție, Direcția economie, construcții și politici investiționale este responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor de achiziții publice.	1					

<p><b>Acțiunea 17.</b> Atragerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția economie, construcții și politici investiționale.  <b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul solicitărilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile. 2. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții. 3. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.</p>					
Direcția economie, construcții și politici investiționale.	Nu sunt cereri parvenite de la societatea civilă fapt ce se confirmă prin registrul de evidență a cererilor.	0	0	0	
<p><b>Acțiunea 18.</b> Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții.  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția economie, construcții și politici investiționale.  <b>Indicator de progres:</b> 1. Informarea membrii grupului de lucru pentru achiziții privind regulile de evitare a conflictelor de interese. 2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică. 3. Numărul de încălcări constatate/ măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.</p>					
Direcția economie, construcții și politici investiționale.	Toți membrii grupului de lucru sunt informați despre regulile de evitare a conflictelor de interese.	81	80	0	
<p><b>Acțiunea 19.</b> Prevenirea concurenței neeloiale în achizițiile publice  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția economie, construcții și politici investiționale.  <b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică. 2. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor. 3. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL de nivelul II. 4. Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.</p>					
Direcția economie, construcții și politici investiționale.	Pe parcursul primului semestru al anului 2018 au fost organizate și desfășurate 16 proceduri de achiziții publice, în strictă conformitate cu Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	4	2	0	0
<p><b>Acțiunea 20.</b> Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL de nivelul II în cadrul Academiei de Administrare Publică Agenției Achiziții Publice.  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului  <b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți. 2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.</p>					
Aparatul președintelui raionului	S-a organizat instruirea internă a membrilor grupului de achiziții publice.	2	2		

#### Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

**Acțiunea 21.** Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit.

**Termenul de realizare:** permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția Învățământ, Direcția Asistență socială și protecție a familiei.

**Indicator de progres:** 1. Numărul de agenți publici angajați prin concurs, transfer sau promovare. 2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a Consiliului raional, panou informativ. 3. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.

Aparatul președintelui raionului	<p>Anunțurile privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice au fost publicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pe pagina web a Consiliului raional <a href="http://www.crstraseni.md">www.crstraseni.md</a>; <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=678&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=678&amp;l=ro</a></li> <li>- pe panoul informativ de la sediul instituției publice;</li> <li>- în publicația periodică "Strășeneanca".</li> </ul>	Au fost numite în funcție publică 3 persoane: 2 prin concurs, 1 persoană prin transfer.	<p>Au fost lansate 6 concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante și 2 concursuri de ocupare a funcțiilor de conducere a IMSP subordonate Consiliului raional Strășeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditor intern principal;</li> <li>- Specialist principal în Secția comunicare și relații publice;</li> <li>- Specialist superior în Secția comunicare și relații publice;</li> <li>- Specialist principal în Serviciul economie și politici investiționale, DECPI;</li> <li>- Șef al Serviciului economie și politici investiționale, DECPI;</li> <li>- Specialist principal în Serviciul construcții, DECPI;</li> <li>- Șef IMSP Centrul de Sănătate Cojușna;</li> <li>- Șef IMSP Centrul de Sănătate Sireți.</li> </ul>	Nu au fost înregistrate contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate	
Direcția finanțe	Anunțul a fost publicat în ziarul raional Strășeneanca pe data de 09.02.2018, dar nu s-a prezentat nici o persoană	0	1	0	

Direcția învățământ	De regulă anunțurile privind desfășurarea concursurilor concursurilor de ocupare a funcțiilor publice se publică pe: - <a href="http://dis.site90.com/">http://dis.site90.com/</a> - publicația periodică ”Strășeneanca”.	0	0	0	
Direcția asistență socială și protecție a familiei	Anunțurile privind funcțiile vacanțe sunt publicate în ziarul local Strășeneanca, panoul informativ al Consiliului, declarate la Oficiul forței de muncă și pe pagina web a Consiliului raional la directoriul Funcții vacante <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=678&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=678&amp;l=ro</a>	2	17	0	
Total	4	5	22	0	

**Acțiunea 22.** Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție).

**Termenul de realizare:** permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția Învățământ, Direcția Asistență socială și protecție a familiei.

**Indicator de progres:** 1. Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională.

Aparatul președintelui raionului	<p>Pentru semestrul I, anul 2018, dezvoltarea profesională a funcționarilor publici din cadrul autorităților publice locale a fost realizată de Academia de Administrare Publică conform planului la comanda de stat, elaborat în baza Hotărîrii Guvernului nr. 49 din 16.01.2018. De asemenea, AAP în colaborare cu Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) a organizat cursuri de dezvoltare profesională pentru personalul cu funcții de conducere/execuție din cadrul AAPL.</p> <p>În domeniul de specialitate medical, Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițeanu" din Republica Moldova, desfășoară cursuri de educație continuă în medicină și farmacie, la care au participat șefii Centrelor de Sănătate din raion.</p> <p>Delegarea la cursurile de dezvoltare profesională este realizată prin dispoziția președintelui raionului, copia certificatului de dezvoltare profesională a participantului fiind plasată ulterior în dosarul personal.</p> <p>Monitorizarea procesului delegării la cursurile de dezvoltare profesională a funcționarilor publici este în sarcina specialistului principal cu atribuții în resurse umane, responsabil și de ținerea unui registru de evidență a participării la cursuri a funcționarilor publici din cadrul Consiliului raional.</p>	<p>15 funcționari publici din APL II au fost delegați la cursuri la Academia de Administrare Publică;</p> <p>Registrul de evidență completat în termen.</p> <p>5 șefi ai IMSP subordonate Consiliului raional au fost delegați la cursuri la Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițeanu" din Republica Moldova.</p>			
Direcția finanțe	În perioada raportată au fost delegați la cursuri de dezvoltare profesională în cadrul Academiei de Administrare Publică, 2 funcționari din cadrul Direcției.	2			

Direcția învățământ	În semestrul I, anul 2018, la Academia de Administrare Publică în conformitate cu Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției a fost delegat un specialist.	1			
Direcția asistență socială și protecție a familiei	În perioada de raportare, Direcția a delegat 3 persoane la cursuri de instruire profesională continuă în cadrul Academiei de Administrare Publică.	3			
Total	4	26			

**Acțiunea 23.** Evaluarea performanțelor funcționarilor publici

**Termenul de realizare:** permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului, Direcția finanțe, Direcția Învățământ, Direcția Asistență socială și protecție a familiei.

**Indicator de progres:** 1. Numărul evaluărilor efectuate. 2. Numărul funcționarilor supuși evaluării.

Aparatul președintelui raionului	<p>Prin Dispoziția președintelui raionului nr. 332–P din 14 decembrie 2017 „Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție” și prin Decizia nr. 4/19 din 24 noiembrie 2017 „Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere” s-a stabilit perioada de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție, de la 15 decembrie 2016 până la 15 februarie 2018, precum și lista evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat.</p> <p>Fișele de evaluare au fost plasate în dosarele personale ale funcționarilor publici de conducere și execuție.</p>	Întru executarea actelor administrative menționate, au fost efectuate, în total, 31 evaluări: Aparatul președintelui raionului - 11; Direcția economie, construcții și politici investiționale - 13; Secția cultură, tineret, turism și sport: - 5; Serviciul juridic – 2.	Au fost supuși evaluării 31 funcționari publici de conducere și execuție		
----------------------------------	--	--	--	--	--

Direcția finanțe	Conform Ordinului șefului Direcției nr. 141 din 30 noiembrie 2017 „Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție” a fost desfășurată evaluarea performanțelor funcționarilor publici.	6	6		
Direcția învățământ	În conformitate cu Decizia CR nr. 4/19 din 24 noiembrie 2017 „Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere”, Dispoziția președintelui raionului nr. 332-P din 14 decembrie 2017 „Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție” și ordinului Direcției de învățământ nr. 388 din 21 decembrie 2017 în perioada 5-6 ianuarie 2018 au fost evaluate performanțele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției. Fișele de evaluare au fost anexate la dosarele personale ale funcționarilor.	10	10		
Direcția asistență socială și protecție a familiei	Direcția a dispus prin Ordinul nr. 478-P din 15 decembrie 2017 „Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție”, evaluarea a 4 funcționari publici și a efectuat evaluarea propriu zisă.	6	6		
Total	4	53	53		

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL de nivelul II**

**Acțiunea 24.** Actualizarea paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.

**Termenul de realizare:** permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă:** Secretarul Consiliului raional.

**Indicator de progres:** 1. Pagină web actualizată permanent cu informații. 2. Pagina web dispune de:

- compartimente privind transparența decizională; consultări publice, achiziții publice.
- programul de lucru al APL de nivelul II cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;
- date despre Consiliul raional, aleșii locali (nume, date de contact);
- adrese electronice.

3. Proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice.

<p>Secretarul Consiliului raional</p>	<p>Actualizarea permanentă a paginii web a Consiliului raional este asigurată de Secția comunicare și relații publice. În rezultatul întreprinderii acțiunilor de către conducerea raionului privind transparența decizională, pagina oficială a Consiliului raional (<a href="http://www.crstraseni.md">www.crstraseni.md</a>) a fost calificată de Promo-lex ca una din cele mai bune pagini din autoritățile publice locale de nivelul doi.</p> <p>Pagina web dispune de compartimentele:</p> <p><b>Transparența decizională</b>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=cat&amp;id=838&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=cat&amp;id=838&amp;l=ro</a></p> <p><b>Consultări publice</b>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=810&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=news&amp;id=810&amp;l=ro</a></p> <p><b>Achiziții publice</b>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=cat&amp;id=702&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=cat&amp;id=702&amp;l=ro</a></p> <p><b>Programul de lucru al APL de nivelul II</b>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=803&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=803&amp;l=ro</a></p> <p><b>Date despre Consiliul raional, aleși locali</b>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=828&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=828&amp;l=ro</a>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=cat&amp;id=829&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=cat&amp;id=829&amp;l=ro</a>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=cat&amp;id=860&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=cat&amp;id=860&amp;l=ro</a>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=770&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=770&amp;l=ro</a>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=772&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=772&amp;l=ro</a>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=777&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?page=page&amp;id=777&amp;l=ro</a></p>	<p>Realizat integral</p>	<p>Realizat integral</p>	<p>Toate proiectele de decizii și materialele aferente se publică pe pagina web a Consiliului raional</p>	
---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------	---	--

<p><b>Acțiunea 25.</b> Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie.  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă:</b> Secretarul Consiliului raional  <b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul anunțurilor privind ședințele consiliului raional/consultările publice ce urmează a fi organizate/dezbateri publice. 2. Numărul consultărilor publice organizate. 3. Numărul participanților la consultările publice. 4. Numărul recomandărilor la proiectele de decizii primite din partea participanților. 5. Numărul recomandărilor acceptate. 6. Sinteza recomandărilor proiectelor de decizie consultate publicată pe pagina web Consiliului raional.</p>							
Secretarul Consiliului raional	<p>Acțiuni realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informarea publicului în termen despre convocare;  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=769&amp;rid=2144&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=769&amp;rid=2144&amp;l=ro</a>  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=769&amp;rid=2357&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=769&amp;rid=2357&amp;l=ro</a></li> <li>- asigurarea spațiului pentru cetățenii care participă la ședințele Consiliului raional;</li> <li>- plasarea proiectelor de decizii și materialele aferente pe pagina oficială;  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=809&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=809&amp;l=ro</a></li> <li>- publicarea deciziilor adoptate,  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=786&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=786&amp;l=ro</a></li> <li>- publicarea raportului anual privind transparența decizională ș.a.  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=814&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=814&amp;l=ro</a></li> </ul>	2 anunțuri de convocare în ședința ordinară 2 anunțuri privind consultarea publică a proiectelor de decizii	2 consultări publice desfășurate	54 persoane participante	1	1	1
<p><b>Acțiunea 26.</b> Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă:</b> Secretarul Consiliului raional  <b>Indicator de progres:</b> 1 Raportul anual privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale Consiliului raional.</p>							
Secretarul Consiliului raional	<p>Rapoartele sunt elaborate în conformitate cu stipulările art. 16 din Legea nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența decizională.  <a href="http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=814&amp;l=ro">http://www.crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=814&amp;l=ro</a></p>	Raportul publicat					
<p><b>Acțiunea 27.</b> Plasarea informației privind etapele, modalitatea, procedura și monitorizarea obținerii ajutorului social și/sau material  <b>Termenul de realizare:</b> permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția asistență socială și protecție a familiei.  <b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul informațiilor publicate. 2. Elaborarea și publicarea Raportului anual de monitorizare.</p>							

Direcția asistență socială și protecție a familiei.	Informația privind etapele, modalitatea și procedura de depunere a cererii de ajutor social este publicată pe pagina web a Consiliului raional: <a href="http://crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=857&amp;rid=2423&amp;l=ro">http://crstraseni.md/index.php?pag=news&amp;id=857&amp;rid=2423&amp;l=ro</a>	1	1			
---	--	---	---	--	--	--

### III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfârșitul semestrului/anului

Implementarea planului local reprezintă un exercițiu administrativ complex și de durată. Succesul implementării depinde de capacitatea de mobilizare a responsabililor de executare și monitorizare. Totodată, acțiunile incluse în plan arată angajamentul conducătorului entității și a agenților publici în cultivarea și consolidarea climatului de integritate profesională, crearea imaginii instituției în scopul creșterii încrederii cetățenilor că aceștia își îndeplinesc misiunea în conformitate cu interesul public.

Există, desigur, anumite riscuri care pot împiedica realizarea acțiunilor propuse sau pot diminua efectele preconizate. În primul rând, riscurile sînt determinate de lipsa experienței în promovarea unei politici clare în vederea consolidării integrității, ceea ce necesită nu doar existența entității dar și factorul uman profesionist, capabil de a implementa prioritățile stabilite ale planului.

#### *Riscurile aferente implementării Planului*

<b>Riscuri</b>	<b>Măsurile de reducere a riscurilor de implementare</b>
Lipsa cunoștințelor privind elaborarea raportului semestrial privind implementarea Planului local anticorupție	Organizarea instruirii cu conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional responsabili de implementarea acțiunilor planului cu tematica. "Monitorizarea și raportarea implementării planului local anticorupție", în luna octombrie 2018
Ținerea registrelor și completarea acestora: - registrul cadourilor; - registrul cazurilor de influență necorespunzătoare; - registrul avertizorilor de integritate; - registrul riscurilor de corupție	Consultarea persoanelor responsabile de ținerea registrelor privind completarea acestora și monitorizarea ținerii registrelor de către responsabilii nominalizați în cap. IV al Planului local anticorupție pentru anii 2018-2020, semestrul doi 2018
Implicarea societății civile în procesul decizional.	Atragerea societății civile în procesul de elaborare/consultare a proiectelor de decizii
Achiziții publice transparente, care permit dezvoltarea sănătoasă a concurenței și oferă condiții egale tuturor participanților interesați	Publicarea pe pagina web a Consiliului raional a tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică
Necunoașterea legislației în domeniul anticorupție de către agenții publici ai entităților	Organizarea informărilor despre aspectele legislației anticorupție

[În această secțiune se descriu riscurile de implementare și măsurile de reducere a acestora care amenință buna realizare a acțiunilor care încă nu sânt scadente, dar care vor deveni astfel peste 3-9 luni. Volum – pînă la 1 pagină.]

#### **IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni local.**

Planul este bine structurat, prioritățile și acțiunile sunt vaste. Cu toate acestea este necesar să facem unele completări la indicatorii de produs în unele priorități și acțiuni incluse în Planul local anticorupție pentru anii 2018-2020 după cum urmează:

##### **Prioritatea 1**

Acțiunea 3 de completat cu indicatorul cu nr. 5. Numărul de cazuri de favoritism declarate la CNA;

Acțiunea 4 de completat cu indicatorul cu nr. 3. Publicarea pe pagina web a consiliului raional a registrului de evidență a cadourilor;

Acțiunea 10 de completat cu indicatorul cu nr. 2. Elaborarea și publicarea pe pagina web a Consiliului raional a declarației anuale privind buna guvernare a entității.

##### **Prioritatea 3**

Acțiunea 15 de completat cu indicatorul cu nr. 2. Numărul de documente întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică luate în evidență și păstrate și indicatorul cu nr. 3. Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate.