Aprobat:
Preşedintele raionului
_____Mihail POPA

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Direcţiei Finanţe pentru semestrul I anul 2016

Obiectivul nr. 1: Asigurarea elaborării proiectului bugetului raional pe anul 2016.						
Acţiuni	***Subacţiuni***	***Indicator de produs/rezultat***	***Termen de realizare***	***Responsabili***	***Nivelul de realizare* /Descriere succintă***	***Punctaj Autoevaluare***
1.1. organizarea şi asigurarea elaborării pronosticului bugetului raional	**1.1.1.** Emiterea dispoziţiei cu privire la lansarea calendarului de activităţi la elaborare a bugetului.	Dispoziţie	Conform calendarului bugetar	V.Manoli, şef Direcţie	–	**-**
	1.1.2. Emiterea circularei privind principiile de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor şi cheltuielilor bugetare pe anul 2017 şi estimările pe anii 2018-2019.	Organizarea seminarelor	Conform calendarului bugetar	V.Manoli, şef Direcţie, Secţia elaborarea şi administrarea bugetului	–	**-**
	1.1.3. Organizarea şi desfăşurarea seminarului pe chestiunea estimării veniturilor şi cheltuielilor a proiectului de buget ale UAT de nivelul I şi II pe anul 2017.	Subdiviziunile Consiliului raional	Conform calendarului bugetar	V.Manoli, şef Direcţie, Secţia elaborarea şi administrarea bugetului	**Realizat parţial:**	**1**
	1.1.4. Oferirea suportului metodologic cu privire la elaborarea propunerilor de buget către instituţiile bugetare.	Note metodologice elaborate şi adresate autorităţilor locale	Conform calendarului bugetar	V.Manoli, şef Direcţie, Secţia elaborarea şi administrarea bugetului	**Realizat parţial:**	**1**
	1.1.5. Repartizarea limitelor sectoriale de cheltuieli la nivel de program şi subprogram	- organizarea unui seminar; - numărul de participanţi;	Conform calendarului bugetar	V.Manoli, şef Direcţie, Secţia elaborarea şi administrarea bugetului	–	**-**
	1.1.6.Întocmirea proiectului de buget pe anul 2017 şi prezentarea	În termenii stabiliţi	Conform calendarului	V. Manoli,şef Direcţie,	–	**-**

	acestuia spre consultare		bugetar	Secţia elaborarea şi administrarea bugetului		
	1.1.7. Publicarea pe pagina web a proiectului de buget pe anul 2017.	Informaţie transparentă	Către 25.10.2016	V. Manoli,şef Direcţie, Secţia elaborarea şi administrarea bugetului	—	**-**
	1.1.8. Definitivarea bugetului şi prezentarea Consiliului raional spre examinare şi aprobare.	În termenii stabiliţi	Către 01.11.2016	V. Manoli,şef Direcţie, Secţia elaborarea şi administrarea bugetului	—	**-**
1.2. Asigurarea efectuării modificărilor repartizărilor lunare. Propuneri de rectificare a bugetului raional. Finanţarea cheltuielilor	**1.2.1.** Efectuarea modificărilor la venituri şi cheltuieli a bugetului raional şi a bugetelor UAT de nivelul I.	-numărul de modificări întroduse în sistemul informaţional trezorerial al Ministerului Finanţelor.	Ianuarie-iunie	Specialiştii Secţiei elaborarea şi administrare a bugetului	**Realizat:** Pe parcursul I semestru au fost efectuate 687 modificări în bugetul raional şi bugetele de I nivel.	**2**
	1.2.2. Finanţarea continuă a activităţii instituţiilor publice finanţate din bugetul raional conform necesităţilor şi în limita alocaţiilor aprobate.	-nivelul de finanţare în mediu pe semestru – 80%	Ianuarie-iunie	Contabilitatea bugetară	**Realizat:**Finanţarea s-a efecuat zilnic conform solicitărilor	**2**
	1.2.3. Întocmirea materialelor şi înaintarea propunerilor de rectificare a bugetului raional.	- proiecte de decizii, dispoziţii întocmite.	Ianuarie-iunie	Vera Manoli, şef Direcţie	**Realizat:** Pe parcursul I semestru s-au elaborat 10 proiecte de decizie	**2**
					Media aritmetică:	**1,6**
Obiectivul nr. 2: Executarea şi raportarea bugetului raional.						
2.1. Monitorizarea executării bugetului raional	**2.1.1.** Efectuarea controalelor tematice asupra stării evidenţei contabile ale instituţiilor publice finanţate de la bugetele UAT de nivelul I şi II.	- numărul de controale efectuate.	Conform planului Semestrial de activitate a secţiilor din cadrul direcţiei	Contabilitatea bugetară	**Realizat parţial:** Au fost efectuate 5 controale tematice asupra stării evidenţei contabile	**1**

	2.1.2. Prezentarea informaţiei privind datoria publică şi debursările efectuate pe creditul SID „ Banc” şi „Energetic II”.	- număr de informaţii întocmite	Conform planului semestrial de activitate a secţiilor din cadrul direcţiei	Contabilitatea bugetară	**Realizat**	**2**
	2.1.3. Prezentarea informaţiei privind datoriile creditoare şi debitoare cu terminat expirat.	- număr de informaţii întocmite	Lunar	Contabilitatea bugetară.	**Realizat**	**2**
	2.1.4. Prezentarea informaţiei privind datoriile de personal.	- număr de informaţii întocmite	Săptămînal	Contabilitatea bugetară	_	**-**
2.2. Recepţionarea rapoartelor privind executarea bugetelor satelor (comunelor) oraşelor şi a instituţiilor finanţate de la bugetul raional.	**2.2.1.** Acordarea asistenţei metodologice şi practice contabililor şefi în probleme ce ţin de evidenţa contabilă şi întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.	- număr de persoane consultate. - număr de consultaţii oferite.	Permanent.	Specialiştii contabilităţii bugetare.	**Realizat:** S-a acordat asistenţa metodologică la 5 instituţii bugetare	**2**
	2.2.2. Prezentarea de către executori de buget a rapoartelor privind executarea bugetului pe anul 2015 pe I semestru, 9 luni 2016.	- prezentarea în termenul stabilit de Direcţia finanţe.	Semestrul I 9 luni anual	Specialiştii direcţiei	—	**-**
	2.2.3. Verificarea corectitudinii întocmirii, rapoartelor privind executarea bugetelor UAT de nivelul I şi ale executorilor de buget trimestriale şi anuale, generalizarea şi prezentarea acestora M.F.	- numărul de rapoarte verificate şi prezentate. - termenul stabilit de Ministerul Finanţelor	Conform graficului aprobat	Specialiştii direcţiei	—	**-**
2.3. Raportarea executării bugetului raional.	**2.3.1.** Întocmirea notei informative privind executarea bugetului raional pe anul 2015, I semestru, 9 luni 2016, examinarea materialelor. privind executarea bugetului raional la şedinţa Consiliului raional şi aprobarea acestuia.	- note informative, informaţii întocmite. - număr de decizii aprobate	Semestrul I. 9 luni	V. Manoli, şef Direcţie	—	**-**

2.4. Asigurarea executării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 836 din 13.09.2010 privind acordarea indemnizaţiei unice la construcţia unei case individuale şi a Legii nr. 1225-XII din 8 decembrie 1992 privind restituirea bunurilor confiscate.	**2.4.1.** Examinarea documentelor prezentate dr către solicitanţii de indemnizaţii.	- numărul de decizii aprobate	Permanent	R. Delimarschi contabilitatea bugetară	**Realizat**: A fost recepţionată şi examinată o cerere. Decizia a fost adoptată în luna aprilie.	**2**
					Media aritmetică:	**1,8**

Obiectivul nr. 3: Asigurarea funcţionării instituţiilor publice finanţate de la bugetul raional						
3.1. Dirijarea metodologică a planificării bugetare.	**3.1.1.** Verificarea corectitudinii întocmirii devizelor de cheltuieli ale instituţiilor publice finanţate din bugetul raional.	- numărul de devize verificate	Trimestrul I	Specialiştii secţiei elaborarea şi administrarea bugetului	**Realizat parţial**	**1**
	3.1.2. Verificarea corectitudinii întocmirii a statelor de personal ale instituţiilor publice din domeniul culturii şi serviciilor cu destinaţie generale.	- numărul de liste tarifare verificate; - numărul de state de personal verificate	Trimestrul I,II	Specialiştii secţiei elaborarea şi administrarea bugetului	**Realizat**	**2**
	3.1.3. Acordarea asistenţei metodologice şi practice contabililor – şefi la înregistrarea modificărilor în modulul „Alocaţii bugetare”.	- numărul de persoane consultate; - numărul de consultaţii oferite	Permanent	Specialiştii secţiei elaborarea şi administrarea bugetului	**Realizat**	**2**
	3.1.4. Examinarea şi consultarea propunerilor de buget.	Subdiviziunile Consiliului raional	Către 15.09.2016	Specialiştii secţiei	—	**-**

				elaborarea şi administrarea bugetului		
3.2. Asigurarea efectuării propunerilor de rectificare a bugetului raional.Finanţarea cheltuielilor.	**3.2.1.** Efectuarea modificărilor în planurile de finanţare a instituţiilor finanţate din bugetul raional în modulul ,,Alocaţii bugetare”.	- numărul de modificări înregistrate în sistemul informaţional al Ministerului Finanţelor.	Permanent	Specialiştii secţiei elaborarea şi administrarea bugetului	**Realizat**	**2**
	3.2.2. Finanţarea continuă a activităţii instituţiilor publice finanţate din bugetul raional conform necesităţilor şi în limita alocaţiilor aprobate	-nivelul de finanţare în mediu pe semestru – minimum 90%	Permanent	Contabilitatea bugetară	**Realizat**	**2**
	3.2.3. Întocmirea materialelor şi înaintarea propunerilor de rectificare a bugetului raional.	-proicte de decizii, dispoziţii întocmite.	Trimestrul I - IV	V. Manoli, şef Direcţie	**Realizat:** Au fost întocmite 10 proiecte de decizii	**2**
					Media aritmetică:	**1,8**

Obiectivul nr. 4: Asigurarea prezentării Ministerului Finanţelor a Raportului nr. 8 privind statele de personal în instituţiile publice						
4.1. Informarea Ministerului Finanţelor cu privire la numărul statelor de personal în instituţiile publice	**4.1.1**. Recepţionarea şi examinarea raporturilor privind numărul statelor de personal de la contabilităţile primăriilor şi instituţiilor publice	Să fie prezentate lunar	Pînă la data de 10 lunar	Klassen E. Schirliu V.	**Realizat:** Au fost recepţionate lunar 213 rapoarte privind numărul statelor de personal şi prezentate Ministerului Finanţelor în termenul stabilit	**2**
	4.1.2. Asigurarea înscrierii în baza de date a IS „Fintehinform”a numărului de state a instituţiilor publice din teritoriul UAT IS „Fintehinform”	Să fie asigurată plasarea informaţiei în baza de date	Permanent	Klassen E. Schirliu V.	Realizat: Au fost înscrise în baza de date a IS „Fintehinform” 213 rapoarte	2
					Media aritmetică:	**2**

Obiectivul nr. 5:. Asigurarea prezentării Ministerului Finanţelor a executării scontate						
5.1. Informarea Ministerului Finanţelor privind executarea scontată a bugetului raional.	**5.1.1**. Recepţionarea de la trezorerie a informaţiei privind executarea bugetului raional pe I trimestru; I semestru; 9 luni şi anual.	- trimestrial către data de 15 a lunii	Pînă la data de 15 a ultimii luni din trimestru	Specialiştii secţiei elaborarea şi administrarea bugetului	—	**-**
					Media aritmetică:	**-**
Obiectivul nr. 6: Formarea şi dezvoltarea profesională a resurselor umane în sistemul financiar						
6.1. Organizarea şi desfăşurarea seminarelor, şedinţelor de lucru privind aplicarea actelor normative în domeniul finanţelor publice.	**6.1.1.** Organizarea la nivel local a seminarelor, şedinţelor de lucru cu contabilii din primării şi a instituţiilor publice finanţate de la bugetul raional.	- număr de seminare, şedinţe organizate. - număr de participanţi.	Tr. I-IV	V. Manoli R. Delimarschi E. Klassen	**Realizat:** În I semestru a anului 2016 au fost organizate 4 şedinţe de lucru cu contabilii-şefi din primării şi din instituţiile finanţate de la bugetul rational. Au participat pînă la 50 persoane la fiecare şedinţă.	**2**
6.2. Asigurarea instruirii interne şi perfecţionare a funcţionarilor publici din direcţie şi a contabililor	**6.2.1.** Organizarea activităţilor de instruire internă în cadrul programului „Învăţământul profesional” a funcţionarilor publici din direcţie, contabilii şefi din primării şi instituţiile şcolare.	- activităţi petrecute; - numărul de participanţi.	După necesităţi	V. Manoli, şef Direcţie, R. Delimarschi	**Realizat:** Au fost petrecute 4 activităţi de instruire la M.F. a funcţionarilor publici din Direcţie.	**2**
	6.2.2. Perfecţionarea	- număr de	Conform	V. Manoli, şef	Realizat: Şase personae din cadrul direcţiei au	**1**

şefi ale instituţiilor publice bugetare.	specialiştilor Direcţiei în cadrul proiectului „Managementul finanţelor publice”.	persoane perfecţionate.	termenului stabilit de Ministerul Finanţelor	Direcţie, R. Delimarschi	participat la cursuri de perfecţionare în domeniul bugetării pe programe.	
					Media aritmetică:	**1,66**

**nivelul de realizare: realizat (2), realizat parţial (1), nerealizat (0).*

- ***Comentarii generale ale şefului subdiviziunii structurale*** *(probleme, dificultăţi şi bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluţiile aplicate pentru depăşirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activităţii etc*

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obţinute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărţit la numărul de obiective:	***1,76***	***Calificativul de evaluare propus: bine***

Probleme/cauze Acces limitat al conducătorilor de instituţii publice finanţate de la bugetul local la bugetul instituţiei, din cauza deciziilor individuale al primarilor în gestionarea bugetului; Acces limitat al primarilor, contabililor şefi la informaţia privind obligaţiunile fiscale faţă de buget a agenţilor economici din teritoriul satului, comunei, oraşului; Achiziţionarea mărfurilor, serviciilor, lucrărilor în datorii; Stabilirea priorităţilor de finanţare a cheltuielilor; Disciplina executivă în prezentarea informaţiilor solicitate de Direcţia finanţe şi a rapoartelor trimestriale, anuale privind executarea bugetelor.

Soluţii aplicate: Familiarizarea primarilor şi contabililor în managementul finanţelor publice; Elaborarea şi aprobarea bugetelor anuale proprii în limita resurselor financiare disponibile, necesitatea aplicării unui regim de economie, un accent deosebit fiind pus pe îmbunătăţirea procedurilor de achiziţii publice, lărgirea bazei fiscale.

Propuneri pentru eficientizare: Responsabilizarea ordonatorilor de buget în gestionarea bugetului, organizarea corectă a procesului achiziţiilor publice; dezvoltarea profesională a contabililor şefi din primării şi şcoli atît prin instruire internă cît şi participarea la cursuri de instruire externă la Academia de Administraţie publică de pe lîngă Preşedintele Republicii. Utilizarea banilor publici conform necesităţilor strict necesare.

Şef al Direcţie Finanţe **Vera MANOLI**