

APROBAT:
Președintele raionului Strășeni
POPA Mihail

(semnătura)

(data)

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Direcției agricultură, dezvoltare economică și a teritoriului pentru sem. II anul 2016

Obiectivul nr.1: Să monitorizeze suprafețele agricole și unitățile de transport.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicato ri de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsab il	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoeval uare
1.1. Să solicite de la autoritățile administrației publice locale de nivelul I informații cu privire la suprafețele ce necesită a fi casate și defrișate.	1.1.1. Să se deplaseze în teren pentru identificarea suprafețelor de vii și livezi care necesită casare și defrișare.	14 ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2016	Solonari Constantin	Realizat. Au fost efectuate 14 ieșiri.	1 puncte
	1.1.2. Să perfecteze acte cu privire la suprafețele ce necesită a fi defrișate.	14 acte	pe parcursul anului 2016	Solonari Constantin	Realizat. Au fost perfectate 7 acte.	1 puncte
1.2. Să se deplaseze în teritoriu în campania de revizie tehnică	1.2.1. Să întocmească acte pentru revizia tehnică a unităților de transport ce aparțin Consiliului raional	8 act	pe parcursul anului 2016	Budu Valentin	Realizat. A fost întocmit 8 acte.	2 puncte
	1.2.2. Să se deplaseze în teritoriu cu privire la revizia tehnică a tractoarelor și mașinilor agricole	27 ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2016	Budu Valentin	Realizat. S-a deplasat în 27 primării.	2 puncte
					<i>Media aritmetică:</i>	1,5 puncte

Obiectivul nr.2: Să susțină producătorii agricoli						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
2.1. Să organizeze desfășurarea sărbătorii profesionale „Ziua agricultorului”.	2.1.1. Să conlucreze cu autoritățile administrației publice locale și agenții economici din domeniu privind desfășurarea sărbătorii (expoziții de diferite produse agricole cu vânzări, mostre de vinuri).	27 primării 12 agenți economici	pe parcursul anului anului 2016	Solonari Constantin Budu Valentin Railenu Andrei Șaitan Mihail	Realizat. A fost organizată și desfășurată sărbătoarea profesională cu succes. Au participat 97 de agenți economici din domeniul agriculturii.	2 puncte
	2.1.2. Să propună și să înainteze pentru premiere, mențiuni agenții economici cu cele mai bune rezultate conform datelor raportate la Direcția statistică.	20 agenți economici	pe parcursul anului anului 2016	Solonari Constantin Budu Valentin Railenu Andrei Șaitan Mihail	Realizat. Au fost propuși și premiați cu mențiuni 21 de agenți economici din domeniul agriculturii.	2 punct
2.2. Să informeze agenții economici cu privire la Regulamentul privind subvenționarea producătorilor agricoli	2.2.1. Să întocmească acte privind compensarea parțială a cheltuielilor	20 acte	pe parcursul anului anului 2016	Solonari Constantin Budu Valentin Railenu Andrei Șaitan Mihail	Realizat parțial. Au fost perfectate 10 acte.	1 punct
	2.2.2. Să transmită actele perfectate Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare pentru obținerea finanțării	20 acte	pe parcursul anului anului 2016	Solonari Constantin Budu Valentin Railenu Andrei Șaitan Mihail	Realizat parțial. Au fost transmise 11 acte.	1 punct
					<i>Media aritmetică:</i>	1,5 puncte

Obiectivul nr.3: Să asigure desfășurarea corectitudinii procedurilor de achiziții publice						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcțion ar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
3.1. Să achiziționeze mărfuri, servicii și lucrări conform necesităților Consiliului raional și planului de achiziții publice	3.1.1. Să inițieze și desfășoare procedurile de achiziții publice	40 de proceduri	pe parcursul anului anului 2016	Ursu Ion	Realizat. Au fost inițiate și desfășurate 41 proceduri.	2 puncte
	3.1.2. Să evalueze și să compare ofertele în conformitate cu legislația în vigoare.	40 de oferte	pe parcursul anului anului 2016	Ursu Ion	Realizat. Au fost evaluate și comparate 14 oferte.	2 puncte
3.2. Să prezinte explicații și să asigure publicarea anunțurilor	3.2.1.Să prezinte documentele și explicațiile pentru examinarea contestațiilor	Nr. de contestații	pe parcursul anului anului 2016	Ursu Ion	Pe parcursul anului 2016 nu au fost contestații.	-
	3.2.2. Să asigure publicarea anunțurilor în BAP și alte mijloace de informare	40 anunțuri	pe parcursul anului anului 2016	Ursu Ion	Realizat. Au fost publicate 40 anunțuri.	2punct
					<i>Media aritmetică:</i>	2 puncte

Obiectivul nr.4: Să susțină dezvoltarea sectorului IMM

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
4.1. Să asigure logistic evenimentele desfășurate în domeniul susținerii dezvoltării sectorului IMM și să chestioneze IMM-urile.	4.1.1. Să informeze antreprenorii din raion cu privire la participarea la expoziții, târguri naționale și internaționale, întruni, seminare, mese rotunde în scopul dezvoltării culturii antreprenoriale și a performanțelor manageriale, să chestioneze IMM-urile.	să fie informați 40 agenți economici, să fie chestionate 30 IMM-uri	pe parcursul anului 2016	Bobeica Andrian	Realizat. 47 persoane au fost informate, au fost chestionate 20 întreprinderi.	2 punct
	4.1.2. Să asigure participarea și să organizeze instruirea în domeniul IMM: inițierea unei afaceri, perfectarea planului de afaceri, utilizarea rațională a remitențelor, finanțarea afacerilor etc.	să organizeze instruirea a 30 solicitanți	pe parcursul anului 2016	Bobeica Andrian	Realizat. 47 persoane au fost informate, au fost chestionate 20 întreprinderi.	1 punct
4.2. Să organizeze și să desfășoare Concursul raional „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii”.	4.2.1. Să recepționeze cereri pentru participare la concurs și să introducă indicatorii financiari-economici ai agenților economici participanți la concurs în formularele Ministerului Economiei pentru totalizare și determinarea învingătorilor.	20 cereri	pe parcursul anului 2016	Bobeica Andrian	Realizat parțial. 16 agenți economici au depus cereri de participare la concurs.	2 puncte.
	4.2.2. Să asigure participarea agenților economici învingători ai Concursului raional „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” la Conferința Anuală a Întreprinderilor Mici și Mijlocii și la ceremonia de decernare a distincțiilor și premiilor pentru învingătorii concursului republican.	4 agenți economici	pe parcursul anului 2016	Bobeica Andrian	Realizat. 4 agenți economici au fost invitați și au participat.	2 punct
					<i>Media aritmetică:</i>	1,75

Obiectivul nr.5: Să monitorizeze dezvoltarea social-economică a raionului						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
5.1. Elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare social-economică a raionului Strășeni pentru anii 2016-2020.	5.1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru, întruniri cu focus grupuri, ateliere de lucru cu agenții economici pentru identificarea obiectivelor și priorităților strategice sectoriale pentru definirea viziunii asupra dezvoltării sociale și economice a raionului pentru anii 2016-2020	Formulare, chestionare îndeplinite, informații colectate de primărie și instituții, servicii desconcentrat	pe parcursul sem. I a anului 2016	Ionașcu Dina Bobeica Andrian Raileanu Andrei Șaitan Mihail Solonari Constantin	Realizat. Au fost recepționate 27 informații și 32 de chestionare	2 puncte
	5.1.2. Desfășurarea activităților în conformitate cu planul de acțiuni pentru mediatizarea și transparența procesului de elaborare a Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului pentru anii 2016-2020	Publicații în presă, dezbateri publice	pe parcursul sem. I a anului 2016	Ionașcu Dina Bobeica Andrian Raileanu Andrei Șaitan Mihail Solonari Constantin	Realizat. Au fost publicate 4 articole în presa locală, pe pagina WEB, organizate 2 dezbateri publice	2 puncte
5.2. Să solicite, să recepționeze informații și să elaboreze Raportul privind realizarea în anii 2012-2015 a „Programului de dezvoltare social-economică a raionului Strășeni pe anii 2012-2015”.	5.2.1. Să solicite și să recepționeze de la autoritățile administrației publice locale informații cu privire la realizarea acțiunilor planificate pentru anul 2015 întru realizarea Programului.	informații de la 27 de primării și de la instituțiile din subordinea Consiliului raional	pe parcursul sem. I a anului 2016	Bobeica Andrian	Realizat. Au fost recepționate 27 informații.	2 puncte.
	5.2.2. Să elaboreze Raportul privind realizarea în anul 2015 a „Programului de dezvoltare social-economică a raionului Strășeni pe anii 2012-2015”.	1 raport	pe parcursul sem. I	Bobeica Andrian	Realizat. A fost elaborat Raportul.	2 puncte.
					<i>Media aritmetică:</i>	2 puncte

Obiectivul nr.6: Să monitorizeze calitatea în construcții						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
6.1. Să se deplaseze în teritoriu în scopul măsurării volumelor de lucrări pentru efectuarea reparațiilor capitale și curente	6.1.1. Să elaboreze devize de cheltuieli conform alocărilor din bugetul de stat și bugetul raional.	Nr. de devize	pe parcursul anului 2016	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiană	Realizat. Au fost elaborate 35 devize.	2 puncte
	6.1.2. Să efectueze controlul îndeplinirii lucrărilor de reparație conform legislației în vigoare	60 de ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2016	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiană	Realizat. Au fost efectuate 34 ieșiri în teritoriu.	2 puncte
6.2. Să se deplaseze în teritoriu în scopul măsurării volumelor de lucrări pentru efectuarea reparației drumurilor publice și a obiectelor de menire socială	6.2.1. Să elaboreze devize de cheltuieli conform alocărilor din bugetul de stat și bugetul raional.	35 devize	pe parcursul anului 2016	Apostol-Schirliu Sevastiană Ionașcu Dina	Realizat parțial. Au fost elaborate 20 devize.	2 puncte
	6.2.2. Să efectueze controlul îndeplinirii lucrărilor de reparație conform legislației în vigoare	45 de ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2016	Apostol-Schirliu Sevastiană Ionașcu Dina	Realizat parțial. Au fost efectuate 21 ieșiri în teritoriu.	2 puncte
					<i>Media aritmetică:</i>	2 puncte

Obiectivul nr.7: Să elaboreze și să întocmescă documentația prevăzută la terminarea și finalizarea lucrărilor						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
7.1. Să elaboreze procese-verbale la terminarea și finalizarea lucrărilor conform Hotărârii Guvernului nr.285 din 23.05.1996 (reparațiilor capitale și curente)	7.1.1. Să convoace comisia de recepție la terminarea și recepția finală cu ieșirea în teritoriu.	№ comisiilor de recepție a lucrărilor	pe parcursul anului 2016	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiană Ionașcu Dina	Realizat. Au fost elaborate 9 dispoziții de convocare.	2 punct
	7.1.2. Să participe la terminarea și recepția finală a obiectelor autorităților administrației publice locale de nivelul I.	32 de ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2016	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiană Ionașcu Dina	Realizat. Au fost efectuate 37 de ieșiri în teritoriu.	2 puncte
7.2. Să elaboreze procese-verbale la terminarea și finalizarea lucrărilor conform Hotărârii Guvernului nr.285 din 23.05.1996 (reparației drumurilor publice și a obiectelor de menire socială)	7.2.1. Să convoace comisia de recepție la terminarea și recepția finală cu ieșirea în teritoriu.	№ comisiilor de recepție a lucrărilor	pe parcursul anului 2016	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiană Ionașcu Dina	Realizat. Au fost convocate 9 comisii de recepție a lucrărilor.	2 punct
	7.2.2. Să participe la terminarea și recepția finală a obiectelor autorităților administrației publice locale de nivelul I.	36 de ieșiri în teritoriu	pe parcursul anului 2016	Profir Larisa Apostol-Schirliu Sevastiană Ionașcu Dina	Realizat. Au fost efectuate 41 de ieșiri în teritoriu.	2 puncte
					<i>Media aritmetică:</i>	2,0 puncte

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:	1,82	Calificativul de evaluare propus: foarte bine
<p>Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale Funcționarii Direcției în semestrul I al anului 2015 au demonstrat rezultate bune și competență profesională în domeniul său de activitate. Sînt specialiști buni, orientați spre rezultate atît individuale, cît și colective. Știu să folosească abilitățile profesionale și cunoștințele acumulate la cursurile de instruire profesională. Unele neajunsuri depistate în activitate consider că pot fi redresate prin mobilizarea resurselor intelectuale și prin intermediul activităților de autoinstruire pentru îmbunătățirea abilităților de gestionare a timpului și studierea programelor de calculator, sporirea activismului în ceea ce privește sarcinile profesionale, însușirea tehnicilor și instrumentelor de prezentare, perfecționarea cunoștințelor în domeniul organizării și desfășurării licitațiilor publice.</p>		

Șef Direcție

Sîrbu Nicolae
(nume, prenume)

(semnătura)

(data)