



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI**



DECIZIE nr. 2/  
din martie 2024

Cu privire la transmiterea datoriilor

PROIECT

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. d), art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, cu modificările și completările ulterioare, examinând Hotărârile Guvernului nr. 71/2024 și 101/2024 privind transmiterea datoriilor aflate în administrarea fostei Direcții generale asistență socială, până la data de 31 decembrie 2023, către Consiliul raional, examinând în nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se acceptă, datoriile formate până la data de 31 decembrie 2023 în sumă de 379 496,48 lei, de la fosta Direcție generală asistență socială, subdiviziune a Consiliului raional, către Aparatul președintelui raionului, conform anexei.

2. Se transmit, datoriile formate până la data de 31 decembrie 2023 în sumă de 379 496,48 lei, din administrarea fostei Direcții generale asistență socială, subdiviziune a Consiliului raional, către Aparatul președintelui raionului, conform anexei.

3. Se instituie Comisia de transmitere a datoriilor, în următoarea componență:

DÎMCENCO Mariana	- președintă a raionului, președintele Comisiei;
DELIMARSCHI Raisa	- contabilă-șefă a Secției finanțe
GOBJA Veronica	- șefă, contabilă-șefă a Serviciului financiar-administrativ al Aparatului președintelui raionului
VRABIE Valeria	- șefă adjunctă a Direcției/șefă a Secției din cadrul Direcției financiar-administrative a Ministerului Muncii și Protecției Sociale
RUSU Veronica	- directoare a Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru a Ministerului Muncii și Protecției Sociale
COBZAC Cleopatra	- șefă a Direcției Generale Asistență Socială Strășeni a Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru
SÎRBU Tatiana	- șefă a Direcției evidență contabilă și administrativă a Direcției Generale Asistență Socială Strășeni a Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru.

4. Comisia de transmitere a datoriilor va asigura, în termen de 30 de zile, transmiterea bunurilor, conform anexei, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

5. Se numește responsabilă de executarea prezentei decizii șefa, contabilă-șefă a Serviciului financiar-administrativ al Aparatului președintelui raionului (V. Gobja).

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintei raionului (M. Dîmcenco).

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului raional,

Cătălina ISPAS

AVIZAT:

Serviciul juridic

Secția finanțe

Serviciul financiar-administrativ

al Aparatului președintelui raionului

Direcția generală asistență socială Strășeni a

Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru

V. Schirliu

V. Gobja

C. Cobzac

LISTA  
datoriilor care se transmit din administrarea fostei Direcții generale asistență socială, subdiviziune a Consiliului raional, către Aparatul președintelui raionului

Nr. d/o	Tipul datoriilor	Suma datoriilor, lei
1.	Conform actului de verificare din 01.01.2024 cu IMPS Spitalul Raional Strășeni	1125,21
2.	Conform actului de verificare din 01.02.2024 cu SA MOLDOVAGAZ	7786,65
3.	Conform actului de verificare din 31.12.2023 cu Salubr Cojușna IM	367,20
4.	Conform actului de verificare din 31.12.2023 cu Cartfix SRL	3300,00
5.	Conform actului de verificare din 31.12.2023 cu Inet Tehno SRL	1200,00
6.	Conform actului de verificare din 31.12.2023 cu SRL LUKOIL-MOLDOVA	992,77
7.	Conform actului de verificare din 31.12.2023 cu ICS Compania Lactalis-Alba SRL	14207,29
8.	Conform actului de verificare din 31.12.2023 cu Cooperativa de consum Coopconsum din Vorniceni	31619,43
9.	Conform actului de verificare din 31.12.2023 cu Liceul Teoretic "Alec Russo" Cojușna	119188,28
10.	Datorii privind deconturile de avans	3957,00
11.	Datorii cu privire la achitarea salariului la card	132768,12
12.	Datorii față de bugetul public	12936,13
13.	Datorii privind contribuții de asigurări sociale	43824,65
14.	Datorii privind contribuții de asigurări medicale	117893,54
15.	Alte datorii	6223,78
	<b>Total</b>	<b>379496,48</b>

## NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie Cu privire la transmiterea datoriilor

### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Serviciul financiar-administrativ al Aparatului președintelui raionului.

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul deciziei ”Cu privire la transmiterea datoriilor” a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 43, art. 46, art. 77 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare, art. 14 al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică.

Proiectul deciziei a fost elaborat în scopul transmiterii datoriilor, pentru a asigura prestarea continuă a serviciilor și a altor măsuri de asistență socială.

Scopul și finalitățile urmărite prin prezentul proiect contau în transmiterea datoriilor către Consiliul raional.

### **3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul deciziei cuprinde partea decizională, prevede lista datoriilor ce urmează a fi transmise Consiliului raional.

### **4. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea prezentului proiect de decizie nu va necesita cheltuieli suplimentare.

### **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative în vigoare și nu va necesita abrogarea altor decizii.

### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost avizat de către Serviciul juridic, Serviciul financiar-administrativ din cadrul Aparatului președintelui raionului, Direcția generală asistență socială Strășeni, secretara Consiliului raional.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional [www.crstraseni.md](http://www.crstraseni.md) la directoriul *Transparența decizională*, secțiunile *Proiecte de decizii* și *Anunțuri privind proiectele de decizii*.

### **7. Constatările expertizei anticorupție**

În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor.

Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

### **8. Constatările expertizei juridice**

În temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, proiectul a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șefă, contabilă-șefă a Serviciului financiar-administrativ  
al Aparatului președintelui raionului

Veronica GOBJA