



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI



DISPOZIȚIE nr.24
din 01 aprilie 2026

Cu privire la instituirea Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni

În conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 803/2018 cu privire la Centrul de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și structurile de asigurare a activității altor comisii pentru situații excepționale, a Procesului-verbal nr. 2 al ședinței ordinare a Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni din data de 26.02.2026, emit prezenta DISPOZIȚIE:

1. Se aprobă componența Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni (anexa nr. 1).
2. Se aprobă Regulamentul de activitate al Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni (anexa nr. 2).
3. Se recomandă președinților comisiilor pentru situații excepționale de nivelul întâi, timp de 30 de zile să creeze/actualizeze punctele locale de dirijare în situații excepționale (PLDSE) ale comisiilor pentru situații excepționale, să elaboreze regulamentele de activitate și să aprobe componența nominală ale acestora.
4. Se recomandă Secției Situații Excepționale Strășeni să asigure controlul asupra stării de pregătire a punctelor teritoriale de dirijare pentru funcționarea lor în situații excepționale.
5. Se stabilește în caz de eliberare a membrilor Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni din funcțiile deținute, funcțiile lor în cadrul Punctului teritorial de dirijare vor fi executate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără a fi adoptată o nouă dispoziție a președintelui raionului.
6. Se abrogă Dispoziția președintelui raionului nr. 30 din 02 aprilie 2024 „Cu privire la instituirea Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni”.
7. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina președintei Comisiei pentru Situații Excepționale, președintă a raionului (M. Dîmcenco) și a vicepreședintelui Comisiei pentru Situații Excepționale, șef al Secției Situații Excepționale Strășeni (G. Bivol).

**Președinta Comisiei pentru
Situații Excepționale,
Președinta raionului,**



Mariana DÎMCENCO



COMPONENȚA
Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru
Situații Excepționale a raionului Strășeni

<i>Nr.</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Funcția deținută</i>	<i>Funcția P.C.</i>	<i>Telefon de serviciu</i>	<i>Telefon mobil/ email</i>
1.	Pînzari Savelie	specialist principal, Direcția politici educaționale și management, Direcția generală educație, Consiliul raional Strășeni	șeful PTDSE	023728160	
<i>I. Grupul de management al informațiilor (dispecerat)</i>					
2.	Postolachi Vasile	șef al Serviciului prevenție, Secția Situații Excepționale Strășeni	șeful grupului	023723282 023721312	
3.	Țurcanu Alina	specialistă principală, Direcția politici educaționale și management, Direcția generală educație, Consiliul raional Strășeni	membra grupului	023722863	
4.	Osadci Tatiana	specialistă, Serviciul management al curriculumului și formare profesională, Direcția generală educație, Consiliul raional Strășeni	membra grupului	023728163	
<i>II. Grupul de operații</i>					
5.	Șevciuc Aurelia	ofițer principal al serviciului prevenție, maior al serviciului intern, Secția Situații	șefa grupului	023723282 023721312	

		Exceptionale Strășeni			
6.	Mariana Roșca	specialistă principală, Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor, mun. Chișinău/ Ialoveni/Strășeni/ Criuleni/Dubăsari	membra grupului	023726181	
7.	Avram Anatol	medic, IMSP Spitalul raional Strășeni	membrul grupului	-	
8.	Gnip Ludmila	șefă-adjunctă secție, șefă, Serviciul interacțiune comunitară al Secției Securitate publică, comisar principal Inspectoratul de Poliție Strășeni	membra grupului	-	
9.	Hedea Rodion	inginer principal, Secția construcții, drumuri și transport, Consiliul raional Strășeni	membrul grupului	023722489	
10.	Rusu Marin	energetician, Serviciul Operarea și Întreținerea Rețelelor Orhei, ÎCS Premier Energy Orhei	membrul grupului	022431980	
11.	Glavan Ion	director, COOPALIMENTAȚIA Strășeni	membrul grupului	-	
12.	Bologan Natalia	inginer SSM, SRL Ialoveni Gaz, filiala Strășeni - Gaz	membra grupului	023730172	
III. Grupul de informare și relații cu publicul					
13.	Cucereanu-Iațco Mihaela	șefă, Secția cultură, turism, tineret și sport, Consiliul raional Strășeni	membra grupului	023728143	
IV. Grupul tehnologiilor informaționale și comunicații (TIC)					
14.	Samoilă Gheorghe	inginer-coordonator, SA „Moldtelecom” Strășeni	membrul grupului	-	
15.	Rusnac Liliana	șefă, Secția proiecte investiționale, Consiliul raional Strășeni	membra grupului	-	
16.	Zarea Natalia	specialistă principală, Secția proiecte	membra grupului	-	

		investiționale, Consiliul raional Strășeni			
<i>V. Grupul logistic</i>					
17.	Iordachi Valeriu	șef, Serviciul de deservire a clădirilor din cadrul Aparatului președintelui raionului, Consiliul raional Strășeni	membrul grupului	023722850	
18.	Uscatu Lucia	specialistă principală, Secția construcții, drumuri și transport, Consiliul raional Strășeni	membra grupului	023727911	
19.	Calmîș Irina	șefă, Serviciul achiziții publice, Consiliul raional Strășeni	membra grupului	023727904	



Anexa nr. 2
la Dispoziția președintelui raionului
nr. 24 din 01 aprilie 2026

REGULAMENTUL **de activitate al Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al Comisiei** **pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni**

Noțiuni generale

Pentru asigurarea activității Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni și în vederea gestionării operative a situațiilor excepționale se creează Punctul teritorial de dirijare în situații excepționale al raionului Strășeni (în continuare PTDSE). Componenta PTDSE se stabilește în prealabil. PTDSE se activează numai în cazul stabilirii unui regim de lucru sporit. Regimul de lucru sporit se stabilește în cazul producerii situațiilor excepționale. În aceste situații, efectivul PTDSE activează non-stop, în baza unui grafic. Pentru soluționarea unor sarcini ce țin de organizarea lichidării consecințelor situațiilor excepționale se creează grupe operative (de lucru). În condițiile cotidiene, PTDSE este organizat la locurile de dislocare permanentă ale organului de conducere, Comisia pentru Situații Excepționale a raionului Strășeni.

Sarcinile de bază ale PTDSE sunt:

- colectarea, analiza, generalizarea și estimarea datelor situației, pregătirea propunerilor pentru emiterea dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale;
- aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor și dispozițiilor adoptate și controlul îndeplinirii lor;
- elaborarea hărților de lucru, registrelor de evidență a datelor cu privire la situația creată;
- informarea efectivului punctului de dirijare, a reprezentanților serviciilor protecției civile și organelor de conducere care conlucrează reciproc asupra situației create.

PTDSE include: încăperi de lucru adăpostite, cu noduri de comunicații, surse autonome de alimentare cu energie electrică și apă, alte sisteme pentru asigurarea activității vitale, aparataj de înștiințare centralizată, încăperi pentru adăpostirea schimbului în regim de odihnă. Locul de lucru (încăperea) unde își desfășoară activitatea efectivul PTDSE trebuie să fie alături de locul unde se întrunește în ședințe Comisia pentru Situații Excepționale.

Componenta efectivului PTDSE:

1. Grupul de management al informațiilor (dispecerat)

Grupul, cu activitate periodică/permanentă, este format din patru persoane, inclusiv șeful grupului și dispune de obligațiuni funcționale, loc de muncă, utilat cu mijloace de comunicații, setul de documente care să includă: tabelul rapoartelor urgente, semnalele

protecției civile, lista telefoanelor de contact ale organului superior de conducere, obiectivele economiei naționale și raionale, a primăriilor din raion, a șefilor serviciilor raionale ale protecției civile, 112, registrele de evidență a informației primite și transmise, caietul de lucru, harta (schema) raionului.

Sarcinile grupului sunt:

- colectarea și evidența informației primite și raportarea ei grupului de operații;
- înștiințarea primăriilor despre pericolul contaminării radioactive, chimice, bacteriologice (biologice), a inundației catastrofale și a altor calamități naturale;
- analizarea și evaluarea datelor privind situația, raportarea operativă a acestora șefului Secției Situații Excepționale și elaborarea rapoartelor către organul ierarhic superior de conducere în domeniul protecției civile;
- întocmirea calculului operative necesare și formularea propunerilor către președintele CSE în vederea adoptării deciziilor;
- elaborarea proiectelor de ordine și dispoziții, redactarea și perfectarea deciziilor, precum și înregistrarea și evidența indicațiilor verbale ale președintelui CSE;
- monitorizarea permanentă a situației generale din raion și din cadrul PTDSE, a stării forțelor de protecție civilă și a sarcinilor îndeplinite de acestea, a stării PTDSE, a mijloacelor de înștiințare și comunicații, a graficului serviciului la PTDSE, a termenilor de transmitere a dispozițiilor, ordinelor și rapoartelor, precum și a locului de aflare a conducerii protecției civile;

2. Grupul de operații

În acest grup, cu activitate periodică/permanentă, se includ câte o persoană de la fiecare serviciu al protecției civile din raion, inclusiv șeful grupului – reprezentant al Secției Situații Excepționale Strășeni. El dispune de obligațiuni funcționale, mijloace de comunicații, hărți (scheme) ale raionului, caiete de lucru, registre de evidență a informației transmise și primite, listele și numerele de telefon ale membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale, șefilor serviciilor protecției civile și specialiștilor în domeniul protecției civile din primărie, lista obiectivelor periculoase.

Sarcinile grupului sunt:

- asigură gestionarea unitară a acțiunilor de intervenție pentru desfășurarea lucrărilor de prevenire și/sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;
- soluționarea operativă a sarcinilor apărute inopinat;
- organizarea depistării, monitorizării și evaluării situației radiative și chimice;
- estimarea pierderilor posibile în rândul populației și al efectivului formațiunilor protecției civile din zonele contaminate radioactiv și chimic;
- stabilirea regimurilor de protecție radiologică și monitorizarea aplicării acestora;
- organizarea și exercitarea controlului dozimetric și chimic;
- organizarea și monitorizarea efectuării prelucrării speciale a persoanelor, tehnicii și bunurilor materiale, precum și supravegherea aplicării măsurilor de protecție a populației din apropierea obiectivelor chimice periculoase;
- ținerea evidenței edificiilor de protecție, a surselor de apă și a surselor de energie;
- exercitarea controlului asupra aducerii în stare de pregătire a edificiilor de protecție;

- determinarea nivelului de asigurare a protecției ingineresti a populației în situații excepționale;
- evaluarea situației ingineresti, estimarea pierderilor și distrugerilor, precum și elaborarea propunerilor către Președintele CSE privind utilizarea forțelor și mijloacelor de cercetare inginerescă pentru executarea lucrărilor de salvare/ deblocare și a altor lucrări urgente;
- asigurarea înștiințării efectivului PTDSE, a Comisiei pentru Situații Excepționale, a instituțiilor din subordine, a populației și a forțelor de protecție civilă despre pericolul contaminării radioactive, chimice, despre pericolul inundațiilor catastrofale și al altor calamități naturale;

3. Grupul de informare și relații cu publicul

Acest grup, cu activitate periodică, dispune de obligațiuni funcționale, caiete de lucru, registre de evidență a informației transmise și primite, listele și numerele de telefon ale președinților comisiilor pentru situații excepționale a satelor/comunelor din raionul Strășeni, obiectivelor economiei naționale și raionale de importanță vitală.

Saricile grupului sunt:

- asigurarea informării societății și a mass-mediei despre evoluția situației excepționale;
- informarea despre acțiunile întreprinse de către autorități pentru gestionarea situației, regulile de comportament, protecție și acțiune;
- elaborarea informațiilor privind evoluția situației și informarea instituțiilor din subordine, a serviciilor, a unităților administrativ-teritoriale vecine și a altor organe de conducere cu care se cooperează.

4. Grupul de tehnologii informaționale și comunicații (TIC)

Grupul TIC, cu regim de lucru permanent, dispune de tehnică IT și componentele acestuia, necesare asigurării activității PTDSE, hărți (scheme) ale localităților, registre de lucru de evidență a dispozițiilor, semnalelor P.C. primite și transmise, date informative despre serviciile P.C.

Sarcinile grupului sunt:

- asigurarea cu mijloace de comunicații necesare coordonării și conducerii acțiunilor de intervenție, asigurarea tehnică a transmiterii mesajelor de înștiințare prin intermediul Sistemului automatizat de înștiințare centralizată al protecției civile;
- transmiterea operativă a dispozițiilor și informațiilor către serviciile competente;
- întocmirea dărilor de seamă și a registrelor de evidență, studierea și generalizarea experienței dobândite în îndeplinirea sarcinilor de protecție civilă și aducerea acesteia la cunoștință organelor de conducere și serviciilor subordonate.

5. Grupul logistic

Acest grup răspunde de asigurarea logistică a PTDSE. Are regim de lucru permanent.

Sarcinile grupului sunt:

- asigurarea membrilor PTDSE cu rechizite și materiale de birou necesare

desfășurării activității;

- asigurarea pazei, menținerea ordinii stabilite în incintă și instituirea regimului de acces la PTDSE;
- asigurarea organizării alimentației și a condițiilor de odihnă pentru membrii PTDSE și alți angajați implicați;
- asigurarea menținerii ordinii în cadrul PTDSE;
- asigurarea exploatării corespunzătoare a tuturor mecanismelor din edificiu, precum și pregătirea acestuia pentru primirea persoanelor adăpostite.