



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI



DECIZIE nr. 5/18
din 30 septembrie 2022

Cu privire la Raportul despre rezultatele
inspecției financiare complexe la Consiliul
raional Strășeni

În conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, recomandările Inspecției financiare indicate în Raportul privind rezultatele inspecției financiare complexe la Consiliul raional Strășeni, examinând nota informativă, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor indicate în Raportul privind rezultatele inspecției financiare complexe la Consiliul raional Strășeni încheiate la 02 septembrie 2022, conform anexei.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului (V. Jardan), Direcției generale educație, Direcției generale asistență socială (C. Cobzac), Secției construcții și transport (N. Sîrbu), Serviciului juridic (I. Malic), Serviciului financiar-administrativ a Aparatului președintelui raionului (V. Gobja) executarea integrală a Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor indicate în Raportul despre rezultatele inspecției financiare complexe la Consiliul raional Strășeni.
3. Subdiviziunile Consiliului raional menționate la punctul 2 să prezinte până la data de 06 octombrie Serviciului financiar-administrativ a Aparatului președintelui raionului informația despre măsurile întreprinse privind implementarea recomandărilor indicate în Raportul privind rezultatele inspecției financiare complexe la Consiliul raional Strășeni pentru a fi totalizate și transmise ulterior Inspecției Financiare.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului (V. Jardan).
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,

Contrasemnat:
Secretara interimară
a Consiliului raional,



Valeriu CAVCALIUC

Nina RUSU



Anexa
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 5/18 din 30 septembrie 2022

Plan de acțiuni
privind implementarea recomandărilor indicate în Raportul privind rezultatele
inspectării financiare complexe la Consiliul raional Strășeni

Nr. d/r	Denumire acțiunilor	Responsabili, numele, prenumele, funcția	Termen de executare
1	2	3	4
1.	Informarea persoanelor vizate în Raportul inspectării financiare despre iregularitățile constatate	Președintele raionului	Către 03.10.2022
2.	Respectarea cu strictețe și asigurarea studierii (de către angajații implicați în managementul financiar) a actelor normative indicate în Raportul inspectării financiare	Angajații subdiviziunilor Consiliului raional Strășeni	Permanent
3.	Asigurarea executării integrale a Prescripției nr.27-09-12/794 din 07.06.2021, ce prevede asigurarea înregistrării contractelor de locațiune a bunurilor imobile încheiate pe un termen ce depășește 3 ani în Registrul bunurilor imobile	Șef/șefă al/a Direcției generale educație Malic Ion, șef al Serviciului juridic	Către 06.10.2022
4.	Asigurarea întreprinderii măsurilor de rigoare în vederea recuperării lipsurilor în valoare de 47,2 mii lei	Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional	Către 06.10.2022
5.	Asigurarea întreprinderii măsurilor de rigoare în vederea recuperării creanțelor în sumă de 87,1 mii lei	Gobja Veronica, șefă a Serviciului financiar administrativ, contabilă-șefă a Aparatului președintelui raionului	Către 06.10.2022
6.	Asigurarea virării la bugetul de stat a transferurilor cu destinație specială neutilizate conform destinației în sumă de 14,8 mii lei	Cobzac Cleopatra, șefă a Direcției generale asistență socială	Către 06.10.2022
7.	Asigurarea transmiterii cheltuielilor efectuate de către Consiliul raional	Gobja Veronica, șefă a Serviciului financiar –	Către 31.12.2022

	asupra fondurilor fixe, construcții speciale către beneficiarii cărora le aparțin fondurile repartizate	administrativ, contabilă-șefă a Aparatului președintelui raionului	
8.	Asigurarea raportării conforme a datoriilor cu termen de prescripție expirat (arierate)	Gobja Veronica, șefă a Serviciului financiar – administrativ, contabilă-șefă a Aparatului președintelui raionului	Permanent
9.	Asigurarea efectuării inventarierii anuale a decontărilor cu debitorii și creditorii și a formulărilor tipizate de documente primare cu regim special	Gobja Veronica, șefă a Serviciului financiar – administrativ, contabilă-șefă a Aparatului președintelui raionului	Permanent
10.	Asigurarea planificării trimestriale a achizițiilor și publicarea anunțurilor de intenție a achizițiilor	Președintele raionului Sîrbu Nicolae, șef al Secției construcții și transport	Permanent
11.	Asigurarea ordonării dosarelor privind achizițiile publice (numerotare, aplicarea ștampilei, coasere)	Sîrbu Nicolae, șef al Secției construcții și transport	Permanent
12.	Asigurarea întocmirii și completării foilor de parcurs pentru autoturisme în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	Președintele raionului Hedea Rodion, inginer principal	Permanent
13.	Asigurarea organizării ținerii evidenței contabile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	Gobja Veronica, șefă a Serviciului financiar – administrativ, contabilă-șefă a Aparatului președintelui raionului Cobzac Cleopatra, șefă a Direcției generale asistență socială Șef/șefă al/a Direcției generale educație	Permanent