



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI



DECIZIE nr. 1/22
din 23 februarie 2024

Cu privire la aprobarea Nomenclatorului serviciilor prestate de Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement și tarifele la acestea pentru anul 2024

În temeiul prevederilor Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Codului civil al Republicii Moldova aprobat prin Legea nr. 1107/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, art. 43 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Regulamentului de activitate a Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 6/29 din 18 noiembrie 2022, cu modificările ulterioare, Statutului Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 5/16 din 30 septembrie 2022, examinând nota informativă, având în vedere avizele comisiilor consultative, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Nomenclatorul serviciilor prestate de Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement și tarifele la acestea pentru anul 2024, conform anexelor nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4.
2. Se aprobă Regulamentul privind modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement, conform anexei nr. 5.
3. Se pune în seama directorului Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement (V. Cușnir) exercitarea prevederilor prezentei decizii și respectarea actelor legislative și normative.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama președintei raionului (M. Dîmcenco).
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Contrasemnăt:
Secretara interimară
a Consiliului raional,



Andrei FISTICANU

Nina RUSU

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 1/22 din 23 februarie 2024



Tarifele
aplicate de către Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement
pentru prestări servicii hoteliere, chirie spațiu hotelier

Nr. ord.	Tipul de camere	Perioada anului	Unitate de măsură	SUMA
1	Locul în cameră pentru 2-3 persoane	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	24 ore	300 lei per persoană
2	Locul în cameră pentru 4-5 persoane	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	24 ore	250 lei per persoană
3	Locul în cameră pentru 6-7 persoane	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	24 ore	200 lei per persoană
Chirie de lungă durată				
1	Camere pentru diverse activități de odihnă, întremarea sănătății și agrement	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	M ²	100 lei lunar



Tarifele

aplicate de către Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement pentru
chiria spațiilor închise (*activități de odihnă, întremarea sănătății și agrement*)

Nr. ord.	Denumirea spațiilor și destinația	Perioada anului	Unitate de măsură	SUMA
1	Sala sportivă: - <i>Volei</i> - <i>Baschet</i> - <i>Tenis de masă</i> - <i>Alte activități sportive</i>	Perioada caldă (<i>în afară de tabăra de odihnă</i>)	1 oră	100 lei
2	Hol pentru ședințe și banchete, (<i>corpul administrativ</i>)	Permanent (<i>în afară de tabăra de odihnă</i>)	1 oră	250 lei
3	Sală cantină	Perioada caldă (<i>în afară de tabăra de odihnă</i>)	12 ore	2500 lei
4	Atelier, cinci spații (<i>gen oficiu</i>) pentru diverse activități	Permanent (<i>în afară de tabăra de odihnă</i>)	M ²	25 lei lunar
	Garaj cu zonă pentru reparație și alte încăperi suplimentare	Permanent (<i>doar ca zonă îngrădită</i>)		
	Punctul medical	Permanent (<i>în afară de tabăra de odihnă</i>)		
	Alte spații (<i>care urmează a fi reparate și utilizate</i>)	Permanent (<i>doar ca zonă îngrădită</i>)		

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Strășeni
nr. 1/22 din 23 februarie 2024



Tarifele
aplicate de către Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement
pentru chiria spațiilor cu echipamente de activitate

Nr. ord.	Denumirea spațiilor cu destinație și echipamente	Perioada anului	Unitate de măsură	Suma	Suma pentru uzura utilajului
1	Cantină Sală Terasă	Permanent <i>(în afară de tabăra de odihnă)</i>	M ² lunar	25 lei <i>(în afară de serviciile comunale)</i>	5% lunar din valoarea bunului
2	Brutărie	Permanent <i>(doar reamenajată în blocul alimentar)</i> <i>(în afară de tabăra de odihnă)</i>	M ² lunar	25 lei <i>(în afară de serviciile comunale)</i>	5% lunar din valoarea bunului
3	Spălătorie	Permanent <i>(în afară de tabăra de odihnă)</i>	M ² lunar	25 lei <i>(în afară de serviciile comunale)</i>	5% lunar din valoarea bunului



Tarifele
aplicate de către Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement pentru chiria
spațiilor deschise (*activități de odihnă, întremarea sănătății și agrement*)

Nr. ord.	Denumirea spațiilor și destinația	Perioada anului	Unitate de măsură	SUMA
1	Stadioane: - Fotbal - Volei - Baschet - Alte activități sportive	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	1 oră	150 lei
2	Stadion (spațiu pentru diverse spectacole necomerciale, evenimente culturale, festivaluri, etc.)	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	1 ore	300 lei
3	Stadion (spațiu pentru activități de odihnă și agrement)	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	Zi	500 lei (inclusiv sursa energetică)
4	Teatrul de vară	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	1 oră	150 lei
5	Piscină echipată: - Duș - Cort cu masă și scaune - Șezlonguri	Perioada caldă a anului (în afară de tabăra de odihnă)	1 oră	Matur - 50 lei Copil - 25 lei
6	Zone amenajate pentru picnic	Permanent (în afară de tabăra de odihnă)	Ziua	500 lei
7	Spațiu pentru comercializare	Permanent (inclusiv tabăra de odihnă)	Ziua	250 lei)



REGULAMENT

privind modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de formare și utilizare a veniturilor (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement (în continuare – *Instituția Publică*) obținute din prestarea serviciilor contra plată.

2. Instituția Publică prestează servicii contra plată la solicitarea persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și conform Statutului Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement.

3. Plata pentru serviciile prestate se efectuează conform tarifelor prevăzute în Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra plată de Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement, conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4, 5, la prezenta decizie.

II. FORMAREA ȘI UTILIZAREA VENITURILOR COLECTATE

4. Veniturile se colectează în urma încasării pe contul **Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement** a plăților obținute din următoarele servicii:

- Prestări servicii hoteliere;
- Chiria spațiilor închise și deschise pentru odihnă, întremarea sănătății și agrement;
- Comercializarea lemnului de foc (*în urma defrișărilor, conform autorizațiilor*).

5. Veniturile încasate prin casierie se depun zilnic la contul bancar. Nu se permite utilizarea veniturilor colectate direct din casierie fără depunerea prealabilă la contul bancar.

6. Veniturile colectate se utilizează pentru:

- acoperirea cheltuielilor aferente prestării serviciilor indicate la pct. 4 din prezentul Regulament;
- retribuirea muncii personalului antronat în prestarea serviciilor indicate la pct. 4 din prezentul Regulament;
- achitarea serviciilor comunale (*energia electrică, energia termică, apă și canalizare*);
- efectuarea reparațiilor curente ale încăperilor;
- achitarea serviciilor poștale și de telecomunicație;

- achitarea cheltuielilor de transport;
- asigurarea perfecționării cadrelor.

7. Plata pentru locațiunea patrimoniului public se indică în contractul de locațiune. Cuantumul plăților pentru serviciile comunale se calculează ținându-se cont de tarifele (prețurile) la serviciile comunale în vigoare și de volumul real de servicii prestate.

III. MODALITATEA DE DEPUNERE A CERERILOR ȘI ACHITAREA TARIFELOR/TAXELOR

8. Bunurile pot fi utilizate pentru evenimente/activități desfășurate de către persoane fizice sau juridice, tarifele fiind stabilite anual de către Consiliul raional Strășeni.

9. Plata urmează a fi achitată de către persoanele fizice sau juridice care solicită utilizarea temporară a bunurilor pentru desfășurarea unor activități sau cu ocazia unor evenimente în schimbul plății taxei de utilizare temporară se eliberează chitanța pe care este consemnată contravaloarea taxei de utilizare și perioada pentru care este achitată taxa și în care se va desfășura manifestarea.

10. În prealabil se depune de către solicitanți o cerere prin care se specifică identitatea persoanei fizice sau juridice care solicită, data pentru care se solicită utilizarea temporară a bunurilor, felul manifestării/activității, ce fel de obiecte de inventar solicită a-i fi puse la dispoziție pentru utilizare.

11. Cererile se înregistrează și se aprobă de către directorul **Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agreement**, iar evidența acestora și a plății taxei corespunzătoare se regăsește la compartimentul contabilitate.

12. Taxa se achită după aprobarea cererii, pentru toată perioada pentru care se solicită și se aprobă utilizarea temporară a bunurilor.

13. Se încheie un proces-verbal de predare-primire, consemnându-se obiectele de inventar atât la începerea, cât și la terminarea evenimentelor/activităților, iar în situația degradării acestora se consemnează în procesul-verbal, câte obiecte de inventar sunt distruse și suma care trebuie achitată la contabilitatea **Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agreement**.

14. Responsabilitatea predării primirii revine compartimentului de specialitate din cadrul **Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agreement**.

15. Pentru neachitarea sumelor rezultate ca urmare a deteriorării obiectelor de inventar se datorează penalități de întârziere în condițiile legii.

16. Persoanelor fizice sau juridice care nu achită la terminarea evenimentelor/activităților sumele datorate ca urmare a distrugerii obiectelor de inventar nu mai beneficiază de utilizarea temporară a bunurilor pentru desfășurarea unor activități sau cu ocazia unor evenimente până la achitarea integrală a debitelor rezultate ca urmare a distrugerii obiectelor de inventar.

17. Clienții permanenți vor beneficia de diferite bonusuri oferite din partea

Instituției Publice Centrul Raional de Odihnă și Agrement, acestea fiind coordonate și stabilite împreună cu fondatorul instituției - Consiliul raional Strășeni.

IV. DISPOZIȚII FINALE

18. Mijloacele financiare provenite în urma prestării serviciilor contra plată au destinație specială și nu pot fi utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute în pct. 6 din prezentul Regulament. Soldul neutilizat la finele anului rămâne disponibil pentru utilizare în anul următor.

19. Planificarea și utilizarea veniturilor colectate de Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement, se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare, prin elaborarea proiectului la început de an și prezentarea către Consiliul raional Strășeni pentru aprobare.

20. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării plăților și tarifelor, precum și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina conducătorului instituției și angajaților conform fișelor de post

21. Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement prezintă Consiliului raional Strășeni rapoarte privind executarea veniturilor, potrivit formularelor și în termenele stabilite de Consiliul raional.