



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI



DECIZIE nr. 1/31  
din 16 martie 2022

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni  
anticorupție la nivel local pe anii 2022-2023

În temeiul art. 43, 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023, cu modificările ulterioare, Legii nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, ținând cont de recomandarea Centrului Național Anticorupție, examinând nota informativă, avînd în vedere avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni anticorupție la nivel local pentru anii 2022-2023, conform anexei.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului, șefilor direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional, realizarea acțiunilor din Planul nominalizat.
3. Implementarea Planului precitat se va efectua în limita mijloacelor financiare prevăzute în buget pe anul respectiv.
4. Se pune în sarcina vicepreședintelui raionului responsabil de domeniul social, Serviciului juridic elaborarea Raportului anual privind implementarea Planului de acțiuni anticorupție la nivel local pentru anii 2022-2023, în baza rapoartelor prezentate de șefii subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional
5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului (V. Jordan).
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,

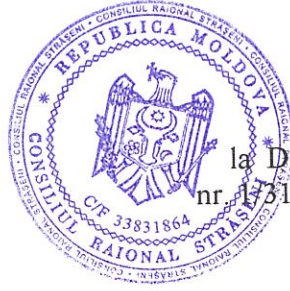
Contrasemnat:

Secretar al Consiliului raional



Sergiu BOTNARU

Nina RUSU



Anexă  
la Decizia Consiliului raional Strășeni  
nr. 131 din 16 martie 2022

## **Planul local anticorupție pentru anii 2022-2023**

### **I. Descrierea problemelor**

Subdiviziunile Consiliului raional Strășeni, ca și alte entități publice ale statului, sunt supuse riscului fenomenului de corupție.

Cauzele acestei stări sunt: insuficiența cadrelor calificate în instituție, cauzate de salariile neatractive și volumul mare de lucru, necesitatea instruirii continue a personalului existent.

#### **1. Lipsa climatului de integritate instituțională**

Climatul de integritate instituțională nu este suficient promovat. Se atestă carențe de comunicare internă și un dialog nerogulat privind standardele de etică și integritate. Deși există stabilit un mecanism clar de declarare și evidență a cadourilor, în cadrul instituției se atestă un număr nesemnificativ de declarări a cadourilor și a influențelor necorespunzătoare.

Nerespectarea Codului de etică și deontologie a autorității publice constituie un factor de risc. Funcționarii din cadrul instituției necesită instruirii suplimentare a normelor de conduită profesională și despre obligativitatea respectării acestora.

Totodată, este necesară și consolidarea unității de audit intern în cadrul Consiliului raional.

O problemă o constituie și lipsa sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli, încălcări și nerespectarea prevederilor Legii nr. 252/2013 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție.

Aceste vulnerabilități determină neasumarea corespunzătoare a responsabilităților de către agenții publici, carențe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, incidente de integritate etc.

#### **2. Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public**

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Totodată, lipsa unui sistem de reguli și proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului local duce la încasări scăzute la bugetul instituției menite să soluționeze problemele sociale de ordin local.

#### **3. Lipsa de transparență și ineficiență în procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice**

Consiliul raional are capacități și resurse umane limitate pentru estimarea valorii și planificarea achizițiilor în concordanță cu bugetul autorității publice și asigurarea unui nivel adecvat de transparență la toate etapele procesului de achiziție (a rapoartelor de monitorizare a executării contractelor de achiziție publică).

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii.

La nivel raional numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, pot genera anularea procedurilor de achiziție din lipsa concurenței.

Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.).

Totodată, este necesară asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire a contractului de achiziții, precum și a procedurii de publicare a tuturor anunțurilor (de intenție, de participare și de atribuire a rezultatelor achizițiilor) în diverse surse de informare, pagină web a Consiliului raional și panou informativ.

#### **4. Lipsa cadrelor calificate la nivelul instituției**

Consiliul raional Strășeni atestă o lipsă acută de cadre calificate. Funcția publică nu este atractivă din lipsa motivației financiare, a condițiilor de muncă adecvate, lipsa perspectivei de creștere profesională, precum și disproporționalitatea dintre responsabilități/atribuții și posibilitățile reale de a le exercita.

#### **5. Alte probleme de ordin extern, care nu depind de Consiliul raional**

Unul dintre factorii de risc determinanți este cadrul legal, care de multe ori este lacunar, conține prevederi contradictorii, sau discreționare, care lasă loc de interpretare sau *vid legislativ*.

## **II. Priorități**

**Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL de nivelul II prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

*Rezultat scontat 1.* Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de nivelul II.

*Rezultat scontat 2.* Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali, sancționată.

*Rezultat scontat 3.* Unitate de audit intern funcțională.

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

*Rezultat scontat 1.* Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

*Rezultat scontat 2.* Proceas transparent de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

*Rezultat scontat 3.* Bunurile patrimoniului public al APL de nivelul II înregistrate și evaluate corespunzător.

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

*Rezultat scontat 1.* Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

*Rezultat scontat 2.* Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL de nivelul II instruiți și pregătiți corespunzător.

*Rezultat scontat 3.* Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

***Rezultat scontat 1.*** Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

***Rezultat scontat 2.*** Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

***Rezultat scontat 1.*** Proces decizional transparent și participativ asigurat.

***Rezultat scontat 2.*** Accesul la informație și comunicarea cu publicul ( societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

***Rezultat scontat 3.*** Pagina web funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

***Rezultat scontat 4.*** Rapoarte de transparență decizională anuale elaborate și publicate.

### III. Planul local anticorupție

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL de nivelul II prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Rezultatele scontate:**

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de nivelul II.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către persoanele de demnitate publică, funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional Strășeni și aleșii locali, sancționate.
3. Unitate de audit intern funcțională.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președinte, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunii or Consiliului raional	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în cadrul Consiliului raional Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	Declarațiile pe propria răspundere a agenților publici	Etică	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Subiecții declarării averilor Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și intereselor personale din cadrul subdiviziunii	Numărul total de agenți publici angajați /numiți/cu mandate validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de	Declarațiile de avere și interese personale	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

		or Consiliului raional	serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.			
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Presedintele raionului Persoana responsabilă de înerea Registrului privind conflictul de interese	Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.	Registrul conflictelor de interese	Etică Descurajare Mijloace bugetare
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Presedintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului raional Persoanele responsabile de înerea Registrului de evidență a cadourilor	Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul Consiliului raional.	Registrul de evidență a cadourilor	Etică Mijloace bugetare
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or consiliului raional Persoara	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional. Numărul cazurilor de influență	Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Etică Mijloace bugetare

			responsabilă de tinerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	necorespunzătoare denunțate la CNA.			
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Presedintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului raional Persoana responsabilă de tinerea Registrului de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Consiliului raional.	Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici președintelui raionului. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul Consiliului raional. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Registreele de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Consiliului raional.	Protecție Etică	Mijloace bugetare
7	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Presedintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului raional	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.	Dispoziții, Orține	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor or Consiliului raional	<p>Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional.</p> <p>Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual subdiviziunilor Consiliului raional</p> <p>Numărul de refuzuri de acces la informații.</p> <p>Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.</p> <p>Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate</p>	<p>Registrul documentelor intrări/ieșiri.</p>	Transparență	Mijloace bugetare
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor or Consiliului raional	<p>Respectarea Codului de etică și deontologie a autorității publice de nivelul II.</p> <p>Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.</p> <p>Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar</p>	<p>Pagina web a Consiliului raional</p> <p>Lista participanților la instruire</p>	Etică Educare	Mijloace bugetare
10.	Consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității publice de nivelul I	Trimestrul II-III anul 2022		Elaborarea planului anual de audit intern	Dispoziție	Etică	Mijloace bugetare
11.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitărilor	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de		Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu	Decizie/dispoziție	Etică	Mijloace bugetare



	în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat *(pantuflej)*	progres	angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul			
12	Asigurarea managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificarea semestrală a indicatorilor de progres	Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual	Etică		Mijloace bugetare

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/lecațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public al APL de nivel II înregistrate și evaluate corespunzător.

11	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția economie, construcții și politici investiționale	Numărul bunurilor APL de nivelul II înregistrate și evaluate; Desemnarea Direcției responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului APL de nivelul II	Decizia Consiliului raional privind lista bunurilor proprietate a raionului Strășeni	Mijloace bugetare
12.	Asigurarea	Permanent, cu	Comisia	Numărul anunțurilor privind	Monitorul	Mijloace
					Transparență	Transparență

transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimonialului public APL II.	verificarea semestrială a indicatorilor de progres	privind licitațiile cu strigare și reducere Persoana responsabilă de publicarea informației pe pagina web a Consiliului raional	desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietate publică a APL de nivelul II publicate în termenii stabiliți conform legii, inclusiv pe pagina web a Consiliului raional; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor privind vânzarea/ locățunea/ arenda bunurilor proprietate publică a APL de nivelul II. Numărul dezbaterilor/ consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate.	oficial Pagina web a Consiliului raional	bugetare
13. Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului Specialistul principal (resurse umane)	Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire;	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL de nivelul II.
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții, sancționată.
4. Combaterea concurenței neleale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

14. Asigurarea	Permanent, cu	Direcția	Publicarea Planul anual de achiziții	Pagina web a	Mijloace
----------------	---------------	----------	--------------------------------------	--------------	----------

	transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	economie, construcții și politici investiționale	publice Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a Consiliului raional; Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate. Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; Achizițiile efectuate conform planului de achiziții	Consiliului raional Panou informativ	bugetare
15.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Trimestrul II 2022, permanent	Grupul de lucru pentru achiziții publice	Respectarea Regulamentului de activitate a grupului de lucru pentru achiziții publice	Dispoziția	Mijloace bugetare
16.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului Direcția economie, construcții și politici investiționale	Desemnarea Direcției de monitorizarea procesului de executarea a contractelor	Dispoziție	Mijloace bugetare
17.	Atragerea în componența grupului de lucru pentru	Permanent, cu verificarea trimestrială a	Direcția economie, construcții	Numărul solicitărilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile;	Registrul de corespondență Procesele	Mijloace bugetare

achiziții a reprezentanților societății civile	indicatorilor de progres	si politici investitiionale	Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.	verbale a grupului de lucru	
18. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Direcția economică, construcții și politice investitiionale Grupul de lucru pentru achiziții publice	Informarea membrilor grupului de lucru pentru achiziții privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.	Dosarul de achiziție publică;	Mijloace bugetare etică; Educare; Descurajare
19. Prevenirea concurenței neotrale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres		Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL de nivelul II; Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.	Dosarul de achiziție publică;	Mijloace bugetare etică; Descurajare
20. Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a	Permanent, cu verificarea trimestrială a	Președintele raionului	Numărul specialiștilor, membrii grupului de lucru pe achiziții instruiți;	Informații despre instruirile	Mijloace bugetare Educare

membrii grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL de nivel II în cadrul Academiei de administrare publică Agenției Achiziții Publice	indicatorilor de progres		Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	organizate în cadrul Academiei de Administrare Publică Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice	
<b>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</b>					
<b>Rezultatele scontate:</b>					
1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.					
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.					
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.					
21. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Consiliul raional Strășeni Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional Specialistul principal (resurse umane)	Numărul de agenți publici angajați prin concurs, transfer sau promovare; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a Consiliului raional, Panou informativ Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.	Decizie, Dispoziția de angajare prin concurs/transfer/promovare Mass-media. Pagina web a Consiliului raional, Panou informativ. Registrul de corespondență	Mijloace bugetare

22.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Permanență cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliul raional Specialistul principal (resurse umane)	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională	Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
23.	Evaluarea performanțelor funcționarilor publici	Permanență cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Șefii subdiviziunilor Consiliul raional	Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării	Dispoziții, Ordin, Notă informativă privind evaluarea performanțelor funcționarilor publici	Educare	Mijloace bugetare;
<b>Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL de nivelul II</b>							
<b>Rezultatele scontate:</b>							
1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.							
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul ( societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.							
3. Pagina web funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.							
4. Raport anual de transparență decizională elaborat și publicat;							
24.	Actualizarea paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp	Permanență cu verificarea semestrială a indicatorilor de	Secretarul Consiliului raional Persoanele	Pagină web actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența	Pagina web a APL	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de

util	progres	responsabil de plasarea pe pagina web	decizională; consultări publice, achiziții publice. - programul de lucru al APL ce nivelul II cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliul raional, aleșii locali (nume, date de contact). - adrese electronice. - proiectele de decizie, materialele afereente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.	finanțare disponibile
25. Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Persoanele responsabile de coordonare a procesului de consultare publică în procesul decizional Subdiviziun ea autor al proiectului de decizie	Numărul anunțurilor privind ședințele consiliului raional/consultările publice ce urmează a fi organizate/dezbateri publice Numărul consultărilor publice organizate; Numărul participanților la consultările publice; Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; Numărul recomandărilor acceptate Sinteza recomandărilor proiectelor de decizie consultate publicată pe pagina web a Consiliului raional	Mijloace bugetare
26. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional Persoana responsabil	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web a Consiliului raional.	Mijloace bugetare

27.	Plasarea informației privind etapele, modalitatea, procedura și monitorizarea obținerii ajutorului social și/sau material	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția asistență socială și protecție a familiei	Numărul informațiilor publicate elaborarea și publicarea Raportului anual de monitorizare	Pagina web a Consiliului raional Strășeni	Transparență	Mijloace bugetare
-----	---	---	--	---	---	--------------	-------------------



#### **IV. Monitorizarea și raportarea**

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2022 – 2023. Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Strășeni, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social și Serviciul juridic din cadrul Consiliului raional sunt responsabili de procesul de monitorizarea și raportarea executării acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2022 – 2023 întru implementarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova nr. 26 din 30 martie 2017 .

La solicitarea vicepreședintelui raionului responsabil de domeniul social, Serviciului juridic toate subdiviziunile din cadrul Consiliului raional , urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social, Serviciul juridic, conform termenelor stabilite, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către subdiviziunile Consiliul raional Strășeni, (în scris și în format electronic) către autoritățile publice centrale.