



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI



DECIZIE nr. 8/1
din 02 decembrie 2025

Cu privire la aprobarea Programului de activitate
a Consiliului raional Strășeni pentru anul 2026

În temeiul art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului raional Strășeni pentru anul 2026, conform anexei.

2. Președinta raionului, vicepreședinta raionului, secretara Consiliului raional, șefa Direcției generale educație, șefa Direcției finanțe, șefii secțiilor și serviciilor subordonate Consiliului raional vor întreprinde acțiunile necesare pentru executarea integrală și în termene a Programului de activitate a Consiliului raional Strășeni pentru anul 2026.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei menținerea ordinii publice și drept a Consiliului raional.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintă a ședinței,

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului raional,



Olga CARA

Cătălina ISPAS



**Programul
de activitate a Consiliului raional Strășeni pentru anul 2026**

Activități preconizate	Data desfășurării activităților	Responsabil de elaborare și prezentare	Data prezentării proiectului	Raportor
I. Ședințe ordinare ale Consiliului raional PROIECTE DE DECIZII 1. Cu privire la realizarea Planului de acțiuni pentru anii 2021-2025 privind implementarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Strășeni pentru anii 2021-2025 2. Cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2025 3. Cu privire la organizarea odihnei elevilor în perioada estivală 2026 4. Cu privire la Raportul de activitatea pentru anul 2025 a instituțiilor subordonate Consiliului raional Strășeni	Trimestrul I Martie 2026	Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor subordonate Consiliului raional Președintele raionului Direcția finanțe Direcția generală educație	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței ordinare a Consiliului raional Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional	Șefii direcțiilor, secțiilor, conform domeniilor de activitate stabilite Șefa Direcției finanțe Șefa Direcției generale educație
1. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2026 - 2027	Trimestrul II Mai 2026	Directorii instituțiilor subordonate Consiliului raional Strășeni Direcția generală educație în colaborare cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței ordinare a Consiliului raional	Directorii instituțiilor subordonate Consiliului raional Strășeni Șefa Direcției generale educație

<p>1. Cu privire la audierea raportului semianual privind executarea bugetului raional pentru anul 2026</p> <p>2. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2026-2027</p>	<p>Trimestrul III August 2026</p>	<p>Direcția finanțe</p> <p>Direcția generală educație</p>	<p>Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței ordinare a Consiliului raional</p> <p>Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional</p>	<p>Șefa Direcției finanțe</p> <p>Șefa Direcției generale educație</p>
<p>1. Cu privire la aprobarea Bugetului raional pentru anul 2027</p> <p>2. Cu privire la pregătirea instituțiilor din subordinea Consiliului raional pentru activitate în perioada rece 2026-2027</p>	<p>Trimestrul IV Noiembrie 2026</p>	<p>Președintele raionului Secția finanțe Direcțiile și instituțiile finanțate din bugetul raional</p> <p>Șefa Direcției generale educație Șeful IMSP Centrul de Sănătate Strășeni</p>	<p>Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului</p> <p>Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional</p>	<p>Șefa Direcției finanțe</p> <p>Vicepreședinții raionului conform domeniului de competență</p>
<p>II. Activitatea comisiilor consultative de specialitate</p>				
<p>1. Examinarea tuturor proiectelor de decizii incluse în ordinea de zi ce țin de domeniul comisiei respective și avizarea acestora</p> <p>2. Participarea la inițierea proiectelor de decizii și prezentarea acestora președintelui raionului pentru includerea în ordinea de zi</p>	<p>Cel puțin cu 2 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu o zi înainte de data desfășurării ședinței extraordinare a Consiliului raional</p>	<p>Membrii comisiilor consultative de specialitate</p> <p>Consilierii raionali</p>	<p>Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional</p> <p>Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional</p>	<p>Președinții comisiilor de specialitate Secretarii comisiilor consultative de specialitate asistați de secretarul consiliului raional</p> <p>Consilierii raionali Subdiviziunea- autor a proiectului de decizie</p>

<p align="center">III. Transparența decizională</p>			
<p>1. Publicarea anunțurilor privind inițierea elaborării proiectelor de decizii</p>	<p>Cel puțin cu 15 zile lucrătoare pînă la consultarea publică a proiectului de decizie</p>	<p>Conducătorul subdiviziunii – autor al proiectului Specialistul responsabil de publicare Secretarul Consiliului raional</p>	<p>Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional</p>
<p>2. Publicarea proiectelor de decizii pe pagina web oficială a Consiliului raional în vederea consultării publice</p>	<p>Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua adoptării deciziei</p>	<p>Conducătorul subdiviziunii – autor al proiectului Specialistul responsabil de publicare Secretarul Consiliului raional</p>	
<p>3. Desfășurarea dezbaterilor publice a proiectelor de decizii</p>	<p>Cel mult 10 zile lucrătoare de la data plasării anunțului privind consultarea proiectelor pe pagina web a Consiliului raional</p>	<p>Conducătorul subdiviziunii – autor al proiectului Specialistul responsabil de publicare Secretarul Consiliului raional</p>	
<p>4. Publicarea deciziilor adoptate pe pagina web oficială a Consiliului raional, includerea acestora în Registrul de stat al actelor locale</p>	<p>În termen de cinci zile de la data semnării deciziilor adoptate</p>	<p>Secretarul Consiliului raional Specialistul responsabil de publicare</p>	
<p align="center">IV. Participarea consilierilor la acțiunile culturale și festivități</p>			
<p>1. Manifestare consacrată Zilei Memoriei (ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict)</p>	<p>2 martie</p>		
<p>2. Spectacol dedicat Zilei femeii - 8 martie</p>	<p>Martie</p>		

3. Ziua Uniri Basarabiei cu România	27 martie			
4. Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei Ziua Europei	9 mai			
5. Festivalul internațional de poezie și muzică Eminesciana 2026	A patra duminică a lunii iunie			
6. Conferința pedagogilor din raion	August			
7. Sărbătorile naționale: Ziua Independenței Limba Noastră	27 august 31 august			
8. Primul sunet în instituțiile de învățământ din raion	1 septembrie			
9. Ultimul sunet în instituțiile de învățământ din raion	31 mai			