



DECIZIE nr. 4/25  
din 24 noiembrie 2017

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Raionale de Cultură și a statelor de personal

În scopul eficientizării și îmbunătățirii managementului organizațional, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. r), art. 46 ale Legii nr. 436- XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 121 din 13.04.2006 "Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de cultură", examinând nota informativă, avînd în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă :

- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Raionale de Cultură, conform anexei nr. 1;
- Statele de personal ale Casei Raionale de Cultură pentru anul 2018, conform anexei nr. 2.

2. Directorul Casei Raionale de Cultură, în legătură cu reducerea unor funcții din statele de personal, va preaviza prin ordin, sub semnătură, salariații care ocupă funcțiile reduse în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova.

3. Persoanele angajate în funcțiile care nu se regăsesc în statele de personal ale Casei Raionale de Cultură vor fi disponibilizate conform prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova.

4. Cheltuielile legate de implementarea prezentei decizii vor fi efectuate în limita mijloacelor pentru retribuirea muncii planificate în bugetul instituției pentru anul 2018.

5. Se abroga punctul 4 al Deciziei Consiliului raional nr. 22/15 din 19 august 2005" Cu privire la transmiterea imobilului și instituirea Casei Raionale Cultură, aprobarea Regulamentului de funcționare și statele de personal.

6. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului (M. POPA).

Președinte al ședinței

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului raional



Sergiu BOTNARU

Nina RUSU



Anexa nr. 1

la Decizia Consiliului raional Strășeni  
nr. 4/25 din 24 noiembrie 2017

## **Regulamentul de organizarea și funcționare a Casei Raionale de Cultură**

### **I. Dispoziții generale**

1. Casa Raională de Cultură este o instituție culturală, persoană juridică de drept public, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică. Casa de cultură este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului raional Strășeni. Casa Raională de Cultură funcționează ca instituție-gază de spectacole și concerte, prezentând producții artistice – spectacole și concerte, precum și a activității de impresariat artistic
2. Casa Raională de Cultură se subordonează Secției cultură, turism, tineret și sport în domeniile politici culturale și fondatorului
3. Casa Raională de Cultură activează ca persoană juridică ce dispune de ștampilă și foaie cu antet.
4. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile de bază, principalele atribuții, drepturile, responsabilitățile și organizarea activității Casei Raionale de Cultură.
5. Casa Raională de Cultură colaborează cu subdiviziunile Consiliului raional, instituțiile de cultură din raion și cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi .

### **II. Atribuțiile, drepturile și obligațiunile Casei Raionale de Cultură**

6. În domeniul în care își desfășoară activitatea, Casa Raională de Cultură este abilitată cu următoarele atribuții:
  - promovarea culturii, în toate formele ei moderne și tradiționale și contribuie la realizarea tuturor proiectelor culturale în raion;
  - organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație prin programe proprii și în parteneriat cu instituții de specialitate;
  - inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
  - conservarea, protejarea și valorificarea culturii tradiționale în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
  - afirmarea valorilor culturale și stimularea creativității și talentului;
  - promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
  - dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.
  - elaborarea unor proiecte atractive în domeniul educației publicului prin promovarea diversității culturale;
  - încurajarea și susținerea tinerilor talentați în afirmarea lor;
  - pregătirea acreditării formațiilor și ansamblurilor artistice cu titlu "model";
  - colaborarea cu asociații, fundații, alte instituții de cultură și arta în scopul

- cunoașterii și valorificării patrimoniului național și internațional;
7. Formarea culturală a populației:
- a) organizarea formațiilor artistice de amatori ;
  - b) organizarea cluburilor pe interese;
  - c) organizarea studiourilor artistice, audio-video;
  - d) organizarea cursurilor, seminarelor, atelierelor și taberelor de creație, altor activități de formare.
  - e) organizarea concursurilor de creație (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală etc);
  - f) organizarea concertelor, spectacolelor, sărbătorilor publice, festivalurilor de creație populară;
  - g) prestarea serviciilor culturale contra plată conform legislației în vigoare și a taxelor stabilite de către Consiliul raional;
  - h) facilitarea participării colectivelor cu titlul "model" la festivaluri, concursuri naționale și internaționale;

### **III. Organizarea activității Casei Raionale de Cultură**

8. Casa Raională de Cultură își organizează activitatea în baza Regulamentului și programelor anuale și trimestriale de activitate.

9. Programele anuale sunt coordonate cu Secția cultura, turism, tineret și sport și aprobate de Președintele raionului .

10. Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidență a activității Casei Raionale de Cultură, care se completează lunar de către director. Registrul se prezintă spre informare și coordonare Secției cultură turism, tineret și sport, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanțe ierarhic superioare, la solicitare.

11. Casa Raională de Cultură este condusă de director, numit în funcție prin decizia Consiliului raional, în bază de concurs, pe un termen de cinci ani, și eliberat din funcție prin decizia Consiliului raional.

#### **12. Atribuțiile de bază ale directorului Casei Raionale de Cultură:**

- asigură conducerea activității instituției;
- gestionează patrimoniul Casei Raionale de Cultură;
- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specific ale instituției;
- creează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor meșteșugărești și a meșterilor populari din cadrul instituției;
- întocmește fișele posturilor și urmărește respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- angajează și eliberează personalul, coordonând cu Secția cultură, turism, tineret și sport, cu aprobarea de către Președintele raionului;
- prezintă organelor ierarhic superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu;

- coordonează cu Secția cultură, turism, tineret și sport acordarea premiilor, aplicarea sancțiunilor personalului din cadrul Casei Raionale de Cultură;
- raportează trimestrial sau la necesitate fondatorului, Aparatului președintelui și Secției cultură, turism, tineret și sport, despre activitatea Casei Raionale de Cultură.

### **13. Obligațiile Directorului Casei Raionale de Cultură**

Directorul este obligat:

- să respecte legile Republicii Moldova și prevederile prezentului Regulament;
- să prezinte informațiile corecte și la timp;
- să nu încheie contracte fără acordul Consiliului raional și fără coordonarea și aprobarea cu Aparatul președintelui și a Secției cultură, turism, tineret și sport.

14. Pe lângă Casa Raională de Cultură activează un Consiliu de administrare cu funcții consultative, alcătuit din 5 membri, a cărui activitate se desfășoară pe baze obștești.

15. În componența Consiliului de administrare sînt incluși: 2 specialiști ai Casei Raionale de Cultură, 1 specialist al Secției cultură, turism, tineret și sport, 1 reprezentant al organizațiilor nonguvernamentale, care are tangențe cu cultura și vicepreședintele raionului, responsabil de cultură. Președintele Consiliului este ales de către membrii lui.

16. Consiliul de administrare se întrunește, de regulă, trimestrial și în ședințe extraordinare, după necesitate, la propunerea directorului Casei Raionale de Cultură sau a majorității Consiliului.

### **17. Atribuțiile Consiliului de administrare:**

Consiliul de administrare are următoarele atribuții de bază:

- determină necesitățile culturale ale comunității și înaintează propuneri privind satisfacerea acestora;
- examinează diferite aspecte ale vieții social-culturale ale comunității, abordează probleme din domeniu și propune soluții de rezolvare;
- stabilește direcțiile prioritare de activitate ale Casei Raionale de Cultură;
- examinează și propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate al Casei Raionale de Cultură;
- efectuează controlul realizărilor programelor anuale și trimestriale de activitate;
- determină forme și metode diverse de activitate, înaintează propuneri în vederea îmbunătățirii calității acțiunilor cultural-artistice.

## **IV. Baza tehnico-materială și asigurarea financiară a Casei Raionale de Cultură**

18. Casa Raională de Cultură gestionează patrimoniul Consiliului raional, bunul imobil, cu spații adecvate activității de profil și dotări corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special etc.

19. În sediul Casei Raionale de Cultură pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații de menire culturală, cu profil artistic ( studiouri în

domeniile : muzică, dans, confecționarea costumelor populare și scenice, cinema, imprimări audio/video și altele) fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a Casei Raionale de Cultură.

20. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Casei Raionale de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri, din mijloace colectate (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări).

21. Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează în contul special, deschis în modul stabilit conform legislației în vigoare.

22. Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, mărimea taxelor la servicii, precum modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor colectate se aprobă de către Consiliul raional în conformitate cu legislația în vigoare.

## V. Dispoziții finale

23. Casa Raională de Cultură are arhiva proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- acte normative privind activitatea Casei Raionale de Cultură;
- documente financiar – contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă, rapoarte statistice;
- corespondența;
- alte documente potrivit legii.

24. Nerespectarea prezentului Regulament duce la sancționarea și ulterior la concediere, conform legislației în vigoare.

25. Aparatul Președintelui raionului Strășeni are dreptul de a crea o comisie de control a activității Casei Raionale de Cultură și în caz de necesitate poate sancționa Directorul Casei raionale de Cultură, chiar și cu riscul ca acesta să fie demis, în dependență de gravitatea încălcărilor depistate. Comisia va întocmi un proces-verbal care va fi anexat la proiectul de decizie privind concedierea directorului Casei Raionale de Cultură.

26. Prezentul Regulament urmează să fie adus la cunoștință sub semnătură.

27. Orice modificare a Regulamentului, urmează să fie aprobată de Consiliul raional Strășeni.

## Anexa nr. 2

la Decizia Consiliului raional Strășeni

nr. 4/ 25 din 24 noiembrie 2017

## Statele de personal ale Casei Raionale de Cultură pentru anul 2018

Denumirea funcțiilor	Nr. de unități
Director	1
Director artistic	1
Contabil-șef	1
Șef de gospodărie	1
Regizor	1
Scenograf	0.5
Muzeograf	0.5
Metodist creație populară	1
Metodist activitatea cu copii si tineri	1
Inginer pentru exploatarea utilajelor tehnice si de sonorizare	1
Tehnician pentru exploatarea utilajelor tehnice si de sonorizare	2
Conducător formație folclorică „Dumbrava verde” categoria I	1
Acompaniator categoria I	1
Dirijor cor. “Burebista „ categoria II	1
Dirijor cor. “Polițistul” categoria II	1
Acompaniator “Polițistul” categoria II	1
Conducător AVI “Succes” categoria II	1
Conducător AVI “ VV KRAB” categoria II	1
Coregraf ansamblul de dans “Baștina” categoria I	1
Acompaniator ansamblul de dans ”Baștina” categoria I	1
Coregraf ansamblu de dans “ Cununa” categoria II	1
Conducător ansamblul vocal “Divertis” categoria I	1
Acompaniator ansamblul vocal “Divertis” categoria I	1
Ansamblu de muzică ușoară “ FLAH BLOOD” categoria I	1
Șef cazangerie	1
Operatori gaze naturale	4
Electrician	0.5
Tehnic sanitar	0.5
Îngrijitoare de încăperi	3
Paznic	3
Muncitor auxiliar	1
<b>Total unități</b>	<b>37</b>