



DECIZIE nr. 2/
din 20 martie 2020

PROIECT

Cu privire la instituirea și funcționarea Serviciului social
”Pachet alimentar” persoanelor/familiilor defavorizate

În temeiul prevederilor art. 43, alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, art. 5 al Legii fondului de susținere a populației nr. 827/2000, în scopul asigurării instituirii și funcționării Serviciului social ”Pachet alimentar” persoanelor/familiilor defavorizate, Consiliul raional DECIDE:

1. Se instituie Serviciul social ”Pachet alimentar” persoanelor/familiilor defavorizate în cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la instituirea și funcționarea Serviciului social ”Pachet alimentar” persoanelor/familiilor defavorizate, conform anexei.
3. Finanțarea Serviciului social „Pachet alimentar” persoanelor/familiilor defavorizate se va efectua din mijloacele planificate anual în bugetul Direcției asistență socială și protecție a familiei, la compartimentul protecție împotriva excluziunii sociale (Eco 222990).
4. Se desemnează responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii șeful Direcției asistență socială și protecție a familiei (C. Cobzac).
5. Se desemnează responsabil de controlul executării prevederilor prezentei decizii președintele raionului (P. Tamaciuc).
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Președintele al ședinței

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului raional,

Nina RUSU

AVIZAT

Serviciul juridic

I. Malic

Direcția finanțe

V. Manoli

Direcția asistență socială

și protecție a familiei

C. Cobzac

Direcția învățământ

Iu. Certan

REGULAMENT
cu privire la instituirea și funcționarea
Serviciului social ”Pachet alimentar”
persoanelor/famiiliilor defavorizate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului social ”Pachet alimentar” persoanelor/famiiliilor defavorizate (în continuare – Serviciu) de acordare a pachetelor alimentare persoanelor defavorizate, care fac parte din următoarele categorii:

- persoană solitar(ă)/pensionar(ă);
- persoană cu grad de dizabilitate sever/accentuat;
- familie monoparentală (un singur părinte/reprezentant legal);
- familie numeroasă (cu trei și mai mulți copii).

2. Serviciul este instituit în baza deciziei Consiliului raional Strășeni în cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei (în continuare – Direcție).

3. Serviciul reprezintă un serviciu social specializat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament și prevederile legislației în vigoare.

4. Serviciul este adresat familiei/persoanelor defavorizate pentru a preveni și/sau depăși situațiile de dificultate în vederea prevenirii marginalizării și excluziunii socio-economice, pentru asigurarea minimumului necesar pentru trai decent.

5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

beneficiarii Serviciului – familiile/persoanele defavorizate confirmate în baza rezultatelor evaluării necesităților, cetățeni ai Republicii Moldova și străini specificați în art. 2 alin. (1) al Legii nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, domiciliați pe teritoriul acesteia;

persoană/familie defavorizată – persoană/familie social-vulnerabilă, aflată în situație de dificultate;

situație de dificultate – situație dificilă în care se află o persoană/familia la un moment dat, condiționată de factori socio-economici, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, pierderea sau limitarea propriilor capacități de integrare socială;

pachet social – colet cu produse alimentare care se acordă familiei/persoanei aflate în situație de dificultate confirmată prin rezultatele evaluării necesităților;

evaluarea necesităților – proces realizat în baza procedurilor stabilite în managementul de caz, aprobat prin *Ordinul Ministerului, Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 71/2008*;

manager de caz – asistentul social comunitar;

echipă multidisciplinară – grup de specialiști din diferite domenii, instituit de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi, care include asistentul social comunitar, medic/asistent de familie, polițist, reprezentant al autorității administrației publice locale de nivelul unu, reprezentant al societății civile, lucrător social, care participă la evaluarea necesităților și implementarea planului individualizat de asistență.

Comisia privind examinarea beneficiarilor Serviciului social Pachet alimentar - organ abilitat să decidă asupra includerii persoanelor în Serviciul social Pachet alimentar în baza cererii

solicitantului sau a reprezentantului legal, și să aprobe prestarea Serviciului către beneficiar, constituit prin ordinul șefului Direcției asistență socială și protecție a familiei.

6. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI

7. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii:

- a) informare;
- b) accesibilitate și disponibilitate;
- c) abordare individualizată;
- d) parteneriat;
- e) participare;
- f) confidențialitate,
- g) nondiscriminare.

8. Serviciul are drept scop susținerea persoanei/ familiei defavorizate, pentru prevenirea/diminuarea/depășirea situațiilor de dificultate, precum și prevenirea discriminării sociale acestora, în baza necesităților identificate.

9. Obiectivele Serviciului:

- a) facilitarea depășirii situației de dificultate cu care se confruntă familia/persoana defavorizată;
- b) acordarea pachetului social familiei/ persoanei defavorizate, conform necesităților identificate;
- c) prevenirea excluziunii sociale membrilor familiei/persoanei defavorizate;
- d) asistarea familiei/persoanelor defavorizate în depășirea situațiilor de criză conform necesităților stabilite.

10. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1

Organizarea Serviciului

9. Organizarea și funcționarea Serviciului este asigurată de către managerul Serviciului care este specialist cu statut de funcționar public din cadrul Direcției, conform prevederilor prezentului Regulament.

10. Serviciul colaborează cu Comisia privind examinarea beneficiarilor Serviciului social Pachet alimentar (în continuare – Comisia).

11. Comisia - este organul abilitat să decidă asupra includerii persoanelor în serviciul în baza cererii solicitantului sau a reprezentantului legal al acestuia.

12. Comisia - este instituită prin ordinul șeful direcției și se subordonează Consiliului raional.

13. Comisia emite decizia pentru acordarea/neacordarea pachetului social familiilor/ persoanelor defavorizate în baza Raportului de evaluare a situației familiei/ persoanei defavorizate și a recomandărilor echipei multidisciplinare.

14. Decizia pentru acordarea pachetului social va conține informația cu privire la beneficiarul/familia defavorizată a pachetului social.

Secțiunea a 2-a

Acordarea pachetului social

15. Suma prevăzută pentru pachetul social va fi stabilită în dependență de numărul beneficiarilor Serviciului și mijloacelor financiare disponibile.

16. Pachetul social se acordă o singură dată pe parcursul anului.

17. Pachetul social se acordă beneficiarilor pentru satisfacerea necesităților de bază (produse alimentare).

Secțiunea a 3-a

Managementul de caz în cadrul Serviciului

18. Identificarea familiilor/persoanelor defavorizate pentru acordarea măsurilor de asistență socială sub formă de pachet social se realizează de către asistentul social comunitar.
19. Dreptul la Serviciu se stabilește în baza criteriilor de eligibilitate conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, rezultatelor evaluării necesităților și acțiunilor stabilite în planul individual de asistență.
20. Asistentul social comunitar realizează Raportul de evaluare a situației familiei/persoanei defavorizate conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament și îl prezintă specialistului din cadrul Direcției pentru examinare.
21. Raportul de evaluare a situației familiei/ persoanei defavorizate este examinat în cadrul ședinței Comisiei.
22. Comisia examinează Raportul de evaluare a situației familiei/persoanei defavorizate și eliberează aviz privind acordarea/neacordarea pachetului social.
23. Stabilirea dreptului de acordare/neacordare a pachetului social se realizează în baza ordinului șefului Direcției, ținând cont de decizia Comisiei.
24. Asistentul social comunitar monitorizează implementarea planului individual de asistență, după necesitate, inclusiv utilizarea pachetului social oferit persoanei/familiei.
25. Modul de utilizare a pachetului social se consemnează în actul de constatare a utilizării coletului cu produse alimentare, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament, semnat de către titularul pachetului social și asistentul social comunitar.
26. Asistentul social comunitar încheie cazul întocmind raportul cu privire la rezultatele implementării planului individual de asistență.
27. Asistentul social comunitar asigură întocmirea și păstrarea dosarelor beneficiarilor de Serviciu.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile prestatorului Serviciului

28. Prestatorul Serviciului are următoarele drepturi:

- a) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile medicale, instituțiile rezidențiale, prestatorii de servicii sociale, organele de menținere a ordinii publice, agenția pentru ocuparea forței de muncă, instituții de învățământ, ONG-uri, voluntari, agenți economici, alte instituții, indiferent de forma de organizare, pentru a atinge scopul și obiectivele Serviciului;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale de la autoritățile administrației publice locale;
- c) să acceseze mijloace financiare de la organizațiile donatoare și să le folosească în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația în vigoare.

29. Prestatorul Serviciului are următoarele obligații:

- a) să aprobe regulamentul de ordine interioară;
- b) să presteze servicii potrivit prevederilor legislației;
- c) să asigure informare, asistență, suport beneficiarilor de servicii;
- d) să aplice politica și procedurile existente de respectare a confidențialității și să asigure protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- e) să asigure un sistem de primire, înregistrare și soluționare a plângerilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Serviciului, în conformitate cu legislația;
- f) să colaboreze cu organizațiile non – guvernamentale, autoritățile administrației publice locale, instituțiile rezidențiale și alți prestatori de servicii pentru integrarea socială a beneficiarilor și accesul acestora la alte servicii;
- g) să asigure informarea cu privire la activitatea Serviciului;
- h) să furnizeze, la cerere, date statistice deținute de Serviciu.

Secțiunea 5

Drepturile și obligațiile beneficiarilor Serviciului

30. Beneficiarii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) de a fi informați asupra prevederilor legale privind funcționarea Serviciului;
- b) de a-și exprima acordul referitor la serviciile prestate în cadrul Serviciului;
- c) de a depune plângeri în condițiile legislației referitor la calitatea serviciilor prestate, atitudinii și tratamentului personalului,
- d) de a participa la evaluarea și elaborarea planului individual de asistență,
- e) de a fi asistat și sprijinit de către personalul Serviciului/managerul de caz în realizarea obiectivelor planului individual de asistență;
- f) de a i se păstra și utiliza datele cu caracter personal în siguranță și confidențialitate;
- g) de a cere sistarea Serviciului;
- h) de a fi informat despre drepturi și obligații în calitate de beneficiar al Serviciului.

31. Beneficiarii Serviciului au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitate, situația familială, socială, economică și la starea sănătății lor, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații,
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor;
- c) să participe la implementarea planului individual de asistență;
- d) să manifeste o atitudine responsabilă față de personalul Serviciului;
- e) să semneze Acordul de colaborare și Raportul de constatare a utilizării pachetului social

Secțiunea 6

Procedura de depunere și examinare a plângerilor

32. Serviciul dispune de o procedură de depunere și examinare a plângerilor și/sau contestațiilor privind calitatea serviciului prestat, acordarea/neacordarea dreptului la Serviciu.

33. Beneficiarii sunt informați despre procedura de depunere și examinare a plângerilor și/sau a contestațiilor.

34. Serviciul dispune de Registrul de înregistrare a plângerilor/ contestațiilor, care conține inclusiv informații privind modul de examinare a plângerilor și măsurile întreprinse.

IV. RESURSELE UMANE ȘI MANAGEMENTUL SERVICIULUI

35. Personalul Serviciului include: managerul Serviciului (specialistul Direcției), asistenți sociali comunitari/supervizori din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară.

36. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului asistență socială comunitară, asigură calitatea serviciului prestat prin coordonarea activității asistenților sociali comunitari, organizarea ședințelor de supervizare a acestora, precum și monitorizarea activităților în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a resurselor, activităților și timpului de lucru.

37. Specialistul din cadrul Direcției întocmește semestrial/anual rapoarte privind activitatea Serviciului, care sunt prezentate șefului Direcției asistență socială și protecție a familiei;

38. Specialistul din cadrul Direcției în comun cu contabilitatea Direcției elaborează anual bugetul Serviciului.

V. DOCUMENTAȚIA SERVICIULUI

40. Documentele referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului:

- a) regulamentul Serviciului;
- b) planul anual de activitate a Serviciului;
- c) rapoartele de activitate a Serviciului;
- d) bugetul anual pentru funcționarea Serviciului;
- e) rapoartele privind evaluarea situației familiei/persoanei defavorizate;
- f) deciziile Comisiei privind acordarea/neacordarea Pachetului alimentar;

- g) ordinele șefului Direcției privind acordarea/neacordarea Pachetului alimentar;
- h) registrul de evidență a ordinelor privind acordarea/neacordarea pachetelor alimentare;
- i) registrul de evidență a beneficiarilor de pachete sociale, după caz în formă electronică;
- j) registrul de înregistrare a plângerilor/contestațiilor.

41. Copiile documentelor specificate la literele f) și g) se transmit managerului de caz, care le anexează la dosarul beneficiarului.

VI. FINANȚAREA SERVICIULUI

42. Cheltuielile legate de organizarea și funcționarea Serviciului social „Pachet alimentar” persoanelor/famiiliilor defavorizate se efectuează din contul transferelor obținute din plata suplimentară obligatorie în cuantum de 0,1 la sută din suma achitată la cumpărarea de către persoanele fizice a valutei străine în numerar și a cecurilor de călătorie în valută străină contra mijloacelor bănești în numerar la punctele de schimb valutar ale băncilor licențiate și la casele de schimb valutar conform legislației.

VII. DISPOZIȚII SPECIALE

43. Litigiile apărute în procesul prestării Serviciului, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către părți, sunt transmise spre examinare instanțelor de judecată, în condițiile legislației.

44. Pentru nerespectarea prevederilor actelor normative și ale prezentului Regulament, personalul Serviciului poartă răspundere conform legislației în vigoare.

45. Controlul și evaluarea activității Serviciului se efectuează de către organele abilitate cu acest drept.

46. Serviciul social „Pachet alimentar” persoanelor/famiiliilor defavorizate, se înființează/lichidează prin decizia Consiliului raional.

47. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului raional.

INSTRUCȚIUNE

privind modul de determinare a eligibilității pentru Serviciul social ”Pachet alimentar”
persoanelor/familiilor defavorizate

Familia/persoana este considerată eligibilă pentru Serviciul social ”Pachet alimentar”
persoanelor/ familiilor defavorizate, dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) este în situație de dificultate, confirmată/prezentată în baza rezultatelor evaluării necesităților de către echipa multidisciplinară;
- 2) membrii familiei/persoanei defavorizate sunt cetățeni ai republicii Moldova, sau străini specificați în art. 2, alin. (1) din Legea nr. 247/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova și domiciliază pe teritoriul acesteia;
- 3) persoana/familia care face parte din următoarele categorii:
 - persoana singuratic(ă)/ pensionar(ă);
 - persoană cu dizabilitate accentuată/severă;
 - familia monoparentală (un singur părinte/reprezentant legal);
 - familia numeroasă (cu trei și mai mulți copii).

RAPORT DE EVALUARE A SITUAȚIEI FAMILIEI/PERSOANEI
(prezentat Comisiei privind examinarea beneficiarilor Serviciului social Pachet alimentar)

I. Date generale a beneficiarului: Numele/Prenumele _____
Data/luna/anul nașterii/cod personal _____
Adresa/ locul de trai / date de contact _____

Membrii familiei				
Nr. d/o	Numele, prenumele	Data, luna, anul nașterii	Relația de rudenie	Statutul ocupațional
1.				
2.				

II. Constatări, realizări și necesități stabilite în urma evaluării complexe a familiei:

Numele prenumele beneficiarului _____
Numele prenumele asistentului social comunitar _____
Data întocmirii _____

" _____ " _____ "2020

ACT
de constatare
primire-predare a pachetului alimentar

Prin prezentul act, se confirmă primirea pachetului alimentar acordat în baza
ordinului șefului Direcției asistență socială și protecție a familiei Strășeni
nr. ____ din _____ 2020
pe dosarul beneficiarului/titularului _____ domiciliat în
s. _____, r. Strășeni.

Lista produselor pachetului alimentar:

Asistentul social comunitar: Numele/prenumele _____

Beneficiarul: Numele/prenumele _____

L.Ș.

Contrasemnat: Șef al Direcției _____

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei „Cu privire la instituirea și funcționarea Serviciului social “Pachet alimentar” persoanelor/famiiliilor defavorizate”

1. Denumirea autorului, a participanților la elaborarea proiectului.

Proiectul deciziei „Cu privire la crearea și funcționarea Serviciului social Pachet alimentar persoanelor/famiiliilor defavorizate” a fost elaborat de Direcția asistență socială și protecție a familiei.

2. Condițiile care au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului social ”Pachet alimentar” persoanelor/famiiliilor defavorizate este elaborat în continuare cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 547/2003 și Legii cu privire la serviciile sociale nr. 123/2010.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Proiectul deciziei „Cu privire la crearea și funcționarea Serviciului social „Pachet alimentar” persoanelor/famiiliilor defavorizate” prevede acordarea pachetului alimentar persoanelor/famiiliilor defavorizate pentru prevenirea și/sau depășirea situației de dificultate a familiei. Anexa la proiect conține Regulamentul cu privire la instituirea și funcționarea Serviciului social ”Pachet alimentar” persoanelor/famiiliilor defavorizate.

4. Fundamentarea economico – financiară.

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare din bugetul raional. Cheltuielile pentru implementarea proiectului se vor încadra în limita mijloacelor financiare transferate în bugetul raional prin efectivul acumulat de la casele de schimb valutar conform legislației.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul Deciziei „Cu privire la crearea și funcționarea Serviciului social “Pachet alimentar” persoanelor/ famiiliilor defavorizate” se încorporează în sistemul actelor normative și nu prevede abrogarea altor decizii.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie.

Proiectul deciziei a fost avizat de către Serviciul juridic, Direcția finanțe, Direcția asistență socială și protecție a familiei, secretarul Consiliului raional. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.crstraseni.md la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor, pentru consultare publică.

7. Consultarea expertizei anticorupție.

În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul deciziei a fost expus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice.

În temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul decizie a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional, care a expertizat actul respectiv și a constatat că corespunde ca structură și nu contravine legislației.

Proiectul de decizie se propune comisiilor consultative de specialitate spre avizare și propunerii Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.