



DECIZIE nr. 2/  
din 20 martie 2020

PROIECT

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate

În conformitate cu prevederile art. 43, art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1016/2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip de management al instituției”, cu modificările ulterioare, examinând nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate, se anexează.

2. Se pune în seama reprezentantului fondatorului - președintele raionului - organizarea și desfășurarea concursului în conformitate cu Regulamentul aprobat.

3. Se abrogă:

- Decizia Consiliului raional nr. 1/31 din 16 februarie 2018 „Cu privire la constituirea Comisiei de concurs pentru numirea în funcție de șefi ai instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate și aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului”;

- Decizia Consiliului raional nr.1/32 din 16 februarie 2018 ”Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate Cojușna”;

- Decizia Consiliului raional nr.1/33 din 16 februarie 2018 ”Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate Sireți”.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate asistență socială, sănătate a Consiliului raional.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului raional

Nina RUSU

AVIZAT:

Serviciul juridic

I. Malic

Reprezentantul fondatorului -

președintele raionului

P. Tamaciuc

Specialistul principal

cu atribuții în resurse umane,

Aparatul președintelui raionului

N. Stati

Specialistul principal cu atribuții

În domeniul sănătății

I. Ciocan



**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a conducătorilor**  
**instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul prevederilor:

- Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1016 din 01 septembrie 2016 ”Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip de management al instituției”.

2. Prezentul Regulament este aprobat de Consiliul raional Strășeni și are drept scop stabilirea mecanismului de recrutare, selectare, angajare, a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate, precum și a mecanismului de încetare a contractului de management al instituției.

3. Prezentul Regulament are drept obiectiv asigurarea accesului egal al candidaților la ocuparea funcțiilor vacante de conducători ai instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate.

4. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii: *transparență* – informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea lor, asigurarea accesului liber de participare la concurs, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

*obiectivitate* – crearea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante; asigurarea selectării pe baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;

*meritocrație* – selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.

**II. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

5. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate (în continuare – *instituții*) sunt selectați în bază de concurs organizat și desfășurat de Comisia de concurs constituită prin dispoziția reprezentantului fondatorului – președintele raionului (în continuare președintele raionului).

6. Din Comisie vor face parte: președintele raionului, în calitate de președinte, vicepreședintele raionului, în calitate de vicepreședinte, specialistul principal resurse umane (Aparatul președintelui raionului), în calitate de secretar, doi consilieri raionali (membri ai Comisiei de specialitate protecție socială, medicină), un funcționar din cadrul Serviciului juridic, un reprezentant al instituției respective propus de organul sindical al acesteia.

7. Președintele raionului anunță concursul pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice centrul de sănătate cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului aflării în funcție a conducătorului actual. În caz de expirare a relațiilor contractuale înainte de termen, președintele raionului anunță concursul cu cel mult 30 de zile de la data apariției funcției vacante de conducător al instituției medico-sanitare publice centrul de sănătate. Până la desfășurarea concursului președintele raionului numește un conducător interimar al instituției medico-sanitare publice centrul de sănătate.

8. Concursul se consideră anunțat de la data publicării informației pe pagina web oficială, panoul informativ ale Consiliului raional Strășeni și pe avizierul instituției medico-sanitare publice centrul de sănătate.

9. Anunțul conține în mod obligatoriu:

- 1) denumirea funcției vacante;
- 2) condițiile de participare la concurs;
- 3) cerințele specifice (după caz);
- 4) conținutul dosarului de participare;
- 5) data-limită de depunere a dosarului, care trebuie să fie de cel puțin 20 de zile de la data publicării anunțului;
- 6) datele de contact ale persoanei responsabile de recepționarea dosarului și oferirea informațiilor referitor la concurs (numărul de telefon, adresa electronică și poștală).

### **III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

10. La concursul pentru ocuparea funcției de conducător poate participa orice persoană care întrunește următoarele condiții de bază:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare/de licență și postuniversitare medicale, studii de masterat în managementul sănătății publice/management organizațional/administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizațional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătății publice sunt obligatorii;
- 3) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) nu are antecedente penale pentru săvârșirea unei infracțiuni din categoriile: infracțiuni contra păcii și securității omenirii, de război, contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei, privind viața sexuală, contra familiei și minorilor, contra sănătății publice și conviețuirii sociale, contra patrimoniului, contra securității publice și ordinii publice, contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, contra autorităților publice și a securității de stat infracțiuni economice, infracțiuni de corupție în sectorul privat;
- 7) are vechime în muncă în domeniul medical;
- 8) nu a atins vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

11. La înscrierea pentru concurs, candidații depun un dosar, care include următoarele:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare de licență, master, doctorat, precum și anexele la diplome, după caz;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii, dacă candidatul dispune de astfel de acte;
- 5) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;
- 6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală pentru comiterea infracțiunilor prevăzute la pct. 9 subpct. 6) din prezentul Regulament;
- 7) adevărința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- 8) curriculumul vitae, cu includerea referințelor de la două persoane, menționând datele de contact ale acestora, care vor accepta să fie contactate de către comisia de concurs pentru confirmarea competențelor profesionale ale candidatului;
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);

- 10) declarația pe propria răspundere privind existența unui conflict de interese sau absența conflictului de interese;
- 11) scrisoare de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice.
12. Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

#### **IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

13. Concursul constă din următoarele etape:
  - 1) etapa întâia – evaluarea dosarelor și admiterea la concurs;
  - 2) etapa a doua – evaluarea curriculumului vitae și a Planului managerial;
  - 3) interviul.
14. În timp de 3 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, membrii Comisiei de concurs se întrunesc în ședință pentru evaluarea dosarelor candidaților și ia decizia cu privire la admiterea/neadmiterea lor. La această ședință, membrii Comisiei, după ce au luat cunoștință cu dosarele candidaților vor semna o declarație pe propria răspundere, care confirmă că nu au rude sau afini pînă la gradul al IV-lea inclusiv în rîndul candidaților și/ori că nu se află în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați. Neîntrunirea condițiilor pentru participare la concurs reprezintă temei pentru neadmiterea la concurs. Candidații neadmiși la concurs sunt informați prin e-mail sau prin alte mijloace de comunicare disponibile despre motivul neadmiterii. Secretarul Comisiei plasează, în termen de 3 zile lucrătoare, lista candidaților admiși/neadmiși la concurs pe pagina web oficială a Consiliului raional Strășeni și informează (prin telefon, e-mail) candidații referitor la data, ora și locul unde se va desfășura următoarea etapă a concursului.
15. Ședința Comisiei se consideră deliberativă în cazul prezenței a cel puțin a 2/3 din membri, inclusiv președintele sau vicepreședintele.
16. Evaluarea candidaților admiși se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului. În trei zile după admiterea la concurs, candidații sunt anunțați despre data, ora și locul desfășurării concursului, etapa a doua.
17. În trei zile după etapa a doua, candidații sunt anunțați despre admiterea la etapa a treia. Interviul include întrebări referitoare la:
  - 1) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
  - 2) exercitarea controlului decizional;
  - 3) capacitatea managerială privind procesul organizațional și gestionarea calității serviciilor medicale.
18. Fiecare membru al Comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pun întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte întrebări care pot constitui discriminare, inclusiv pe criterii de sex. Membrii Comisiei adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat.
19. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți la ședință. oricare membru al Comisiei are dreptul să exprime o opinie separată motivată cu privire la decizia Comisiei, care urmează să fie anexată la procesul-verbal al ședinței.
20. Se va considera cîștigător al concursului candidatul care a obținut punctajul maxim în urma evaluării, confirmat prin votul majoritar al membrilor Comisiei.
21. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii Comisiei prezenți la ședință, se comunică personal candidaților în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului și se plasează pe pagina web a Consiliului raional Strășeni.
22. Comisia prezintă președintelui raionului procesul-verbal de determinare a cîștigătorului concursului în baza căruia specialistul resurse umane (Aparatul președintelui raionului) elaborează proiectul de dispoziție privind numirea în funcție a candidatului acceptat pentru funcția de conducător al instituției.
23. Concursul se prelungește în cazul în care:
  - 1) nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;

- 2) a depus dosarul doar un singur candidat;
  - 3) în urma examinării dosarelor, la concurs poate fi admis doar un singur candidat.
24. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite de prezentul regulament.

## **V. ATRIBUȚIILE FACTORILOR IMPLICAȚI ÎN PROCESUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

25. Președintele raionului, persoană responsabilă de numirea în funcție are următoarele atribuții principale:

- 1) emite dispoziția de constituire a Comisiei, inclusiv de desemnare a președintelui, a secretarului și a membrilor acesteia;
- 2) asigură disponibilitatea membrilor comisiei de concurs de a-și exercita atribuțiile care le revin;
- 3) asigură activitatea Comisiei (birou, echipament tehnic, mijloace de comunicare, materiale necesare, consumabile etc.);

26. Comisia are următoarele atribuții principale:

- 1) elaborează lista întrebărilor de bază pentru interviu și asigură confidențialitatea acestora;
- 2) examinează dosarele candidaților și aprobă lista celor admiși la concurs;
- 3) stabilește locul, data și ora desfășurării competiției curriculumului vitae și Planului managerial și a interviului;
- 4) realizează desfășurarea competiției curriculumului vitae și Planului managerial și a interviului;
- 5) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu specificarea rezultatelor finale.

27. Președintele Comisiei are următoarele atribuții principale:

- 1) conduce procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament;
- 2) prezidează ședințele Comisiei;
- 3) atrage, în caz de necesitate, în activitatea Comisiei experți independenți și specialiști în domeniu pentru a examina răspunsurile la interviu ale candidaților și a prezenta comentarii asupra lor, care servesc drept suport pentru aprecierea acestora de către membrii comisiei.

28. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții principale:

- 1) întocmește anunțul și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, le prezintă spre aprobare președintelui raionului;
- 2) supraveghează respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;
- 3) pune la dispoziția candidaților formularele de participare la concurs;
- 4) primește de la candidați dosarele de concurs, inclusiv copiile documentelor ce urmează a fi prezentate, controlează veridicitatea copiilor prezentate și corespunderea documentelor primite cu cele specificate în informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului;
- 5) comunică candidaților rezultatele examinării dosarelor, interviului, precum și rezultatele finale ale concursului;
- 6) comunică candidaților data, locul și ora desfășurării competiției curriculumului vitae și Planului managerial și a interviului;
- 7) perfectează procesele-verbale și alte documente privind activitatea Comisiei;
- 8) la finalizarea concursului, păstrează toate documentele Comisiei timp de 5 ani;
- 9) îndeplinește alte atribuții pentru asigurarea bunei desfășurări a concursului.

## **VI. CONTRACTUL DE MANAGEMENT**

29. Președintele raionului, încheie cu persoana învingătoare un contract de managementul instituției pe o durată de 5 (cinci) ani, conform Contractului-tip aprobat de Guvern la expirarea termenului de cinci ani, funcția de conducător al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contare sunt lovite de nulitate. În temeiul contractului de management al instituției, președintele raionului emite o dispoziție de numire în funcție de conducător al persoanei învingătoare, care se aduce la cunoștința acesteia, sub semnătură, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare.

30. Este interzisă ocuparea funcției de conducător în lipsa contractului de management al instituției.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

31. Conducătorul instituției medico sanitare-publice nu poate să presteze muncă prin cumul la o altă unitate sau să cumuleze funcții la unitatea pe care o conduce, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

32. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de către autoritatea organizatoare a concursului, iar cheltuielile aferente deplasării și participării la concurs sunt suportate de către participanții/membrii Comisiei. În cazul membrilor desemnați de instituția pentru care se organizează concursul, cheltuielile de deplasare sunt suportate de către instituția care a delegat persoanele respective.

33. Litigiile legate de organizarea și desfășurarea concursului se soluționează conform legislației în vigoare.

34. Persoanele responsabile de încălcarea normelor prezentului Regulament poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

35. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizie a Consiliului raional Strășeni.

## NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei Consiliului raional

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate”

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**  
Serviciul juridic, Aparatul președintelui raionului

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate sînt numiți în funcție de către *persoana responsabilă a fondatorului-președintele raionului*, prevedere stipulată în art. 4 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările și completările ulterioare. În scopul recrutării, selectării, angajării, transparente și obiective a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate, numirea poate fi pe bază de concurs, organizat și desfășurat în baza Regulamentului aprobat *de fondator - Consiliul raional*.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducător al instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate este elaborat în temeiul prevederilor: Hotărîrii Guvernului nr. 1016 din 01.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip de management al instituției, cu modificările și completările ulterioare, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare, altor acte normative în vigoare.

**3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Principala prevedere a proiectului este aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate care cuprinde modalitatea de înscriere a candidaților la concurs, atribuțiile comisiei de concurs, desfășurarea concursului. Comisia de concurs va crea condiții egale pentru candidații la ocuparea funcțiilor scoase la concurs și va asigura selectarea pe baza nivelului de competență al candidaților.

Regulamentul are drept scop stabilirea mecanismului de recrutare, selectare și angajare a conducătorului instituției medico-sanitare publice; va selecta, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.

**4. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate” nu va suporta cheltuieli suplimentare.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Odată cu adoptarea prezentei decizii este necesar abrogarea a trei decizii adoptate în anul 2018, care sunt indicate în proiectul dat.

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind

organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate”, a fost avizat de către Serviciul juridic, reprezentantul fondatorului-președintele raionului, specialistul principal cu atribuții în resurse umane din Aparatul președintelui raionului, specialistul principal cu atribuții în domeniul sănătății, secretarul Consiliului raional. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional [www.crstraseni.md](http://www.crstraseni.md) la directoriul *Transparența decizională*, secțiunea *Consultări publice ale proiectelor*.

#### **7. Consultările expertizei anticorupție**

În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor.

Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

#### **8. Constatările expertizei juridice**

În temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional. Proiectul deciziei este în concordanță cu Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale și Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale nr. 181/2014. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șef al Serviciului juridic

Ion MALIC