



APROB:  
Președintă a raionului Strășeni

Mariana DÎMCENCO

” aprilie ” 2024

## AVIZ

Se prelungește concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *specialist principal (termen nedeterminat)* în Secția construcții și transport, Aparatul președintelui raionului.

### Scopul general al funcției:

Promovarea politicii regionale de stat în domeniul construcțiilor și rețelelor de drumuri publice locale pe teritoriul raionului.

### Sarcinile de bază:

1. Promovarea și asigurarea implementării politicii statului ce ține de întreținerea drumurilor publice, de reparația rețelelor energetice și de gospodărie comunală;
2. Participarea la stabilirea strategiilor, elaborarea programelor raionale de lungă durată privind construcția/reconstrucția, reparația drumurilor publice și executarea lucrărilor din domeniul energetic și gospodăriei comunale în teritoriul raionului;
3. Monitorizarea și asigurarea aplicării prevederilor legislației la proiectarea, executarea lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor publice;
4. Elaborarea politicilor cu privire la planificarea resurselor în domeniul rețelelor de drumuri publice, gospodăriei comunale și monitorizarea, controlul și evaluarea implementării procedurilor de planificare și de exploatare a lor;
5. Acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul unu în domeniul de activitate gestionat.

### Condițiile de participare la concurs:

#### Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
  - b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
  - c) are capacitate deplină de exercițiu;
  - d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
  - e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
  - f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare (*declarație pe propria răspundere*);
  - g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
  - h) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*declarație pe propria răspundere*);
  - i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate (*declarație pe propria răspundere*).
- Notă: Certificatul de integritate se solicită de către conducătorul entității publice.*

#### Condiții specifice :

- studii superioare în domeniul construcțiilor;
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- cunoștințe de utilizare a computerului.

Abilități: de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare.

Atitudini: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, comunicare eficientă.

**Persoanele interesate vor depune personal / prin poștă / prin e-mail dosarul de concurs, care conține:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia actelor ce atestă vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar (sau declarație pe propria răspundere);
- f) certificat de integritate (declarație pe propria răspundere);
- g) declarații pe propria răspundere la pct. f, h, i din condițiile de bază.

*\*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior (la numirea în funcție).  
Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.*

**Dosarul la concurs poate fi depus până la data de 14 mai 2024, inclusiv, pe adresa - mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28, biroul 304 sau expediat pe adresa e-mail - resurseumane304@gmail.com.**

**Persoana de contact: Stati Natalia, tel: 0237 27909, 0237 23630.**

#### **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Legea nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
- Hotărârea Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții.
- Hotărârea Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.