

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 10/2023

privind achiziționarea de: Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2023

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: da

linkul către planul de achiziții publice:

<http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=5736&l=ro>

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni/Direcția generală Educație
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: 0 237 2-36-30
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.crstraseni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelul II
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Cod CPV	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	Lotul 1. Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2023	5520000 0-2	buc.	420	Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini (Anexa nr. 21) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.	
Valoarea estimativă totală a lotului, lei MD fără TVA						1 305000,00

Notă: Autoritatea contractantă solicită includerea în prețul ofertei și serviciul de transportarea copiilor tur-retur.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de prestare a serviciilor solicitați:
13. Termenul de valabilitate a contractului: 30.09.2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligato riu
OBLIGATORIU!!!			
Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Specificații tehnice	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 22)	Da
	Specificații de preț	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 23)	Da
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 7)	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 8)	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA <u>cu termenul de valabilitate de 60 zile</u>	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 9)	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Alte documente obligatorii		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii.	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
16.4.3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da
16.4.4	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de activitate, <i>ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.</i>	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 12)	Da
16.4.5	Autorizația sanitară de funcționare	Autorizația sanitară de funcționare, copie – <i>confirmată prin semnătura electronică a ofertantului ofertantului</i> , emis de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, cu valabilitatea nu mai mic decât termenul prestării serviciului	Da
16.4.6	Autorizație de funcționarea pentru cantine	Autorizație de funcționarea pentru cantine copie – <i>confirmată prin semnătura electronică a ofertantului ofertantului</i> , emis de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, cu valabilitatea nu mai mic decât termenul prestării serviciului	
16.4.7	Proiectul programului distractiv pentru 10	Program aprobat, copie – <i>confirmată prin</i>	

	zile de odihnă a copiilor;	<i>semnătura electronică a ofertantului</i>	
16.4.9	Meniu-model pentru 10 zile pentru odihna copiilor și întremarea sănătății copiilor, elaborate cu respectarea normelor calorice conform standartelor.	Aprobat de către organele abilitate- copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului ofertantului	Da
16.4.10	Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor	Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor, să corespundă condițiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;	Da
16.5	Cerințe obligatorii		
16.5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Execuția serviciului se va face conform cerințelor expuse în caietul de sarcini și conform regulamentelor în vigoare. • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”, toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul. 		Da
16.6	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.6.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.crstarseni@gmail.com	Da
16.6.2	Garanția de bună execuție a contractului	Ofertantul desemnat câștigător după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea autoritatea contractantă, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.	Da

17. Garanția pentru ofertă, conform punctului 16.2.1 al anunțului de participare.

18. Garanția de bună execuție a contractului, conform punctului 16.6.2 al anunțului de participare.

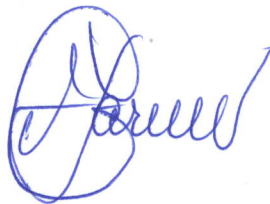
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul

22. Ofertele se prezintă în valuta_lei MD
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut cu îndeplinirea criteriilor și cerințelor de calificare stipulate în caietul de sarcini.
24. mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] conform informației din SIA RSAP.
 - pe: [data] conform informației din SIA RSAP.
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: Informație găsiți în SIA RSAP
28. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Da
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA RSAP
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu este cazul
39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:



Viorel JARDAN